

# راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

## انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است:

این سامانه تنها با مرورگر Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر، Google Chrome (ترجیحا به روز شده) و Opera اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد.

برای ارتباط با سامانه از آدرس زیر استفاده کنید:

<https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود:



در ادامه با کلیک بر روی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:

به نام خدا

دانشگاه دامغان

سامانه آموزشی و پژوهشی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

 powered by nopardaz

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

## تذکرات:

ردیف	شناسه کاربری (نام عبور)	گذر واژه	توضیحات
۱	کد ملی + U۰۳۱۰۰	کد ملی	به عنوان مثال: کد ملی ۰۵۵۲۲۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری U۰۳۱۰۰۰۵۵۲۲۵۶۲۵۰ می باشد.

پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

# راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:



در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود و مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده باید انجام گیرد.

۵ × منوی کاربر × پذیرش غیر حضوری دانشجویان

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی	ریاضی و فیزیک
نام	نام خانوادگی	
نام پدر	دانشکده	ریاضی و علوم کامپیوتر
ترم ورود	گروه آموزشی	علوم کامپیوتر
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی	علوم کامپیوتر

راهنما راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد		راهنما
۹	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۹,۲۹۰,۴۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۴۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۴	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبان) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

**تذکر مهم:** قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.



جهت وارد کردن محل تولد، محل صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

	محل تولد	۰۱۴۷	پندرانزلی
	محل صدور شناسنامه		%انزل
	شهر محل سکونت	۱۱۵۲	هامبورگ
	بخش اول آدرس		
	بخش دوم آدرس		
	بخش سوم آدرس		
	کد پستی	۲۲۱۱۷۰۰۰۰	
	آدرس پست الکترونیکی		

لیست شهرها			
کد شهر	نام شهر	استان	کشور
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران
۰۱۴۷	پندرانزلی	گیلان	ایران

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

پذیرفته شدگان با مراجعه به سامانه <https://emt.medu.ir> و مشخص نمودن نظام آموزشی، با تکمیل فرم های مربوطه، نسبت به ثبت درخواست ارسال هر دو مدرک "تاییدیه تحصیلی" و "سوابق تحصیلی" به دانشگاه دامغان اقدام نمایند که پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کدیگیری جداگانه برای هر مدرک در اختیار شما قرار میگیرد که باید در کادرفهای مربوطه مطابق شکل زیر وارد نمائید.

در صورتی که گونه دیپلم سه ساله (سالی واحدی - ترمی واحدی) مراحل فوق را برای مدرک پیش دانشگاهی اجرا نمائید.

متوی کاربر تکمیل و تایید اطلاعات

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

<input type="text"/>	شهر محل سکونت قبلی
<input type="text"/>	بخش اول آدرس قبلی
<input type="text"/>	بخش دوم آدرس قبلی
<input type="text"/>	بخش سوم آدرس قبلی
<input type="text"/>	بخش قبلی
<input type="text"/>	روستا قبلی

---

کد اتباع خارجی آموزش و پرورش

<http://emt.medu.ir>

کد رهگیری سوابق فارغ التحصیلی (آموزش و پرورش)

---

مشخصات دیپلم

<input type="text"/>	کد دانش آموزی
<input type="text"/>	نوع دیپلم
<input type="text"/>	گونه دیپلم
<input type="text"/>	شیوه اخذ دیپلم
<input type="text"/>	کد رشته دیپلم
<input type="text"/>	تاریخ اخذ دیپلم
<input type="text"/>	معدل دیپلم
<input type="text"/>	شهر محل اخذ دیپلم
<input type="text"/>	ناحیه اخذ دیپلم

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://emt.medu.ir>

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

نام دبیرستان

آدرس دبیرستان

---

برای دریافت کد رهگیری سلامت روان روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://portal.saorg.ir/mentalhealth>

کد رهگیری سلامت روان

برای دریافت کد رهگیری سلامت جسمانی روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://portal.saorg.ir/PhysicalHealth>

کد رهگیری سلامت جسمانی

---

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

شروع مجدد بازگشت تاییدیه تعمیرات بازگشت

در انتهای صفحه با مراجعه به تارنماهای ذکر شده کارنامه های سلامت جسم و روان را تکمیل و کد رهگیری مربوطه را در قسمت ذکر شده ثبت نمائید.

# راهنمای ثبت تاییدیه تحصیلی

در ابتدا وارد سامانه : <https://emt.medu.ir> شوید در ادامه مطابق شکل زیر اقدام نمائید:

در ادامه با کلیک بر روی گزینه ثبت نام تاییدیه تحصیلی وارد صفحه ثبت نام شوید.

## سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی



در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

این مرحله آزمائشی است و گواهی تاییدیه تحصیلی فقط برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی در این مرحله نیز دوهزار و سیصد تومان است. و پس از آن به تدریج بقیه سازمانها و موسسات نیز اضافه خواهد شد.

ثبت نام تاییدیه تحصیلی

پیگیری تاییدیه تحصیلی

راهنمای ثبت نام

## سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی

1 انتخاب نظام و مقطع2 مشخصات هویتی و تحصیلی3 تایید اطلاعات4 درگاه بانکی5 دریافت کد پیگیری

### انتخاب نظام و مقطع آموزشی

\* استفاده از دکمه Back مرورگر، موجب اختلال در فرایند ثبت نام میشود و مسئولیت این اختلال با کاربر خواهد بود.

**\* متقاضی محترم در ثبت کد ملی خود کاملاً دقت نمایند در صورتی که کد ملی اشتباه درج شده باشد تاییدیه صادر نمی شود و مبلغ قابل عودت نیست و باید مجدداً درخواست جدید ثبت کنند.**

#### دیپلم و پیش دانشگاهی

- نظام جدید 6.3.3 / مقطع متوسطه
- نظام سالی واحدی / مقطع متوسطه
- نظام سالی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی
- نظام ترمی واحدی / مقطع متوسطه
- نظام ترمی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی
- نظام چهار ساله / مقطع متوسطه
- نظام شش ساله / مقطع متوسطه

در این قسمت نظام و مقطع فارغ التحصیلی خود را انتخاب نمائید.

**تذکر:** دانشجویان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی تنها مقطع پیش دانشگاهی خود را جهت استعلام انتخاب نمایند.

در مرحله بعد مطابق راهنمای زیر اقدام نمائید:

1 انتخاب نظام و مقطع      2 مشخصات هویتی و تحصیلی      3 تایید اطلاعات      4 درگاه بانکی      5 دریافت کد پیگیری

### نوع مدرک

○ تاییدیه تحصیلی (دانشگاه ها + سایر ساز مانها) ?  
○ سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه ها) ?

برای دانشگاه ها تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است **توضیحات سوابق تحصیلی**  
برای سایر ساز مانها تاییدیه تحصیلی کافی است **توضیحات تاییدیه**

در این قسمت نوع مدرک را انتخاب نمائید.

### اطلاعات هویتی متقاضی

ملیت: انتخاب نمائید  
نام:   
جنسیت: انتخاب نمائید

کد ملی:   
نام خانوادگی:   
تاریخ تولد:  بطور مثال: 1380/01/01

شماره شناسنامه:   
نام پدر:   
شماره همراه متقاضی:

در این قسمت اطلاعات هویتی و شناسنامه ای خود را ثبت نمائید.

### اطلاعات فارغ التحصیلی متقاضی

نظام آموزشی: نظام جدید 6.3.3  
استان فارغ التحصیلی: انتخاب نمائید  
سال فارغ التحصیلی: انتخاب نمائید

مقطع آموزشی: متوسطه  
منطقه فارغ التحصیلی: انتخاب نمائید  
نوبت فارغ التحصیلی: انتخاب نمائید

رشته فارغ التحصیلی: انتخاب نمائید  
مدرسه فارغ التحصیلی: انتخاب نمائید ?

در این قسمت اطلاعات فارغ التحصیلی (نظام، مدرسه و...) را ثبت نمائید.

### مشخصات استعلام گیرنده

استان استعلام گیرنده: سمنان  
عنوان استعلام گیرنده: دانشگاه دامغان

نوع استعلام گیرنده: دانشگاههای دولتی  
شناسه ملی شرکت: یک کد 11 رقمی است

استعلام گیرنده: دانشگاه دامغان ?

این قسمت مطابق تصویر تکمیل نمائید.

قبلی      ادامه << گام بعدی

در مرحله بعد اطلاعات ثبت شده فوق را تایید و وارد درگاه پرداخت الکترونیکی شوید و بعد از پرداخت مبلغ خواسته شده، **کد رهگیری** دریافت نمائید. کدهای دریافتی را در کادرهای مربوط به خود در سامانه گلستان ثبت نمائید.



درانتهای فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق بر روی «تایید دانشجو» عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کتبه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجویی باشد. اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد. **بله** **خیر** **تایید دانشجو** **تغییرات** **اموال** **شروع مجدد**

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. در ادامه اطلاعات ایثارگری ( شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

ممنوع کاربر | اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو ۹۶۴۸۴۰۰۶

اطلاعات ایثارگری

استان محل پرونده  
 آدرس بنیاد تحت پوشش  
 شماره تلفن بنیاد تحت پوشش  
 شماره پرونده بنیاد  
 کمک دریافتی از بنیاد  
 شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر  
 شماره گواهی ایثارگری  
 تاریخ گواهی ایثارگری  
 واحد ذریع ایثارگری  
 نوع ایثارگری

این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.

با کلیک بر روی گزینه ی اعمال تغییرات اطلاعات ثبت می گردد.

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | خروج

۴. با کلیک بر روی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمایید.

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

شماره دانشجو:  نام پدر:

**ثبت اطلاعات افراد خانواده**

نسبت:  استقلال:  میزان درآمد:  سن:  وضعیت:  در قید حیات:

نام خانوادگی:  نام:  تاریخ تولد:  تحصیلات:  نام پدر:  کنیه:  تلفن:  شهر محل سکونت:  بخش اول آدرس:  بخش دوم آدرس:  بخش سوم آدرس:

شغل:  نام ارگان:  محل کار:  بخش اول آدرس محل کار:  بخش دوم آدرس محل کار:

**ایجاد**

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۵. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" وارد نمایید:

معرفین غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو:

نازم است حداقل مشخصات ۳ معرف را وارد نمایید

اصلاح	حذف	نام	معرف	مدت آشنایی	شهر محل سکونت	آدرس
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ایجاد**

**ایجاد مشخصات معرف**

نام معرف:  نام خانوادگی معرف:  مدت آشنایی (سال):  مدرک تحصیلی:  شغل:

شهر محل سکونت:  بخش اول آدرس:  بخش دوم آدرس:  کد پستی:  شماره تلفن:  شماره موبایل:

**ایجاد**

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۶. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق شکل زیر) ثبت نمایید:

۷. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه و کارت ملی) را از طریق این پنجره مطابق شکل زیر ارسال نمایید. با کلیک بر روی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمایید.

سند الکترونیکی

شماره سند:

نوع سند: پرونده دانشجویی

شرح سند: ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه

مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداقل ۸۰ کیلو بایت و حداکثر ۴۰۰ کیلو بایت و نوع فایل PDF، JPEG، JPG باشد.

ایجاد [بازگشت](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>ایجاد</p> <p>فایل: <input type="text"/></p> <p>ترتیب نمایش: <input type="text"/></p> <p>نوع مستند: <input type="text"/></p> <p>توضیحات: <input type="text"/></p> <p>بررسی تغییرات   اعمال تغییرات</p> </div>				

با کلیک بر روی گزینه **انتخاب فایل** مدارک خود را آپلود نمایید.

با کلیک بر روی گزینه **اعمال تغییرات** مدارک خود را آپلود نمایید.

**تذکر مهم:** حجم فایل اسکن شده باید بین ۱۰۰ تا ۴۰۰ کیلوبایت و با فرمت PDF یا JPEG باشد.

۸. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شبانه** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

منوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجو

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۰۲۱-۴۲۷۳۹۰۰۰

سداد SADAD | شرکت پردازش الکترونیکی پرداخت کارت

صفحه کلید امنیتی

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

شماره کارت

رمز اینترنتی (رمز دوم)

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

ایمیل


انصراف | پرداخت

**دانشگاه دامغان**  
 مبلغ تراکنش (ریال): ۷,۲۶۰,۰۰۰  
 شماره پذیرنده: ۱۱۳۵۹۶۵۷۱  
 شماره سفارش: ۷۸۲۳۴  
 آدرس وب: golestan.dv.ac.ir

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجوی" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:


حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹:۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

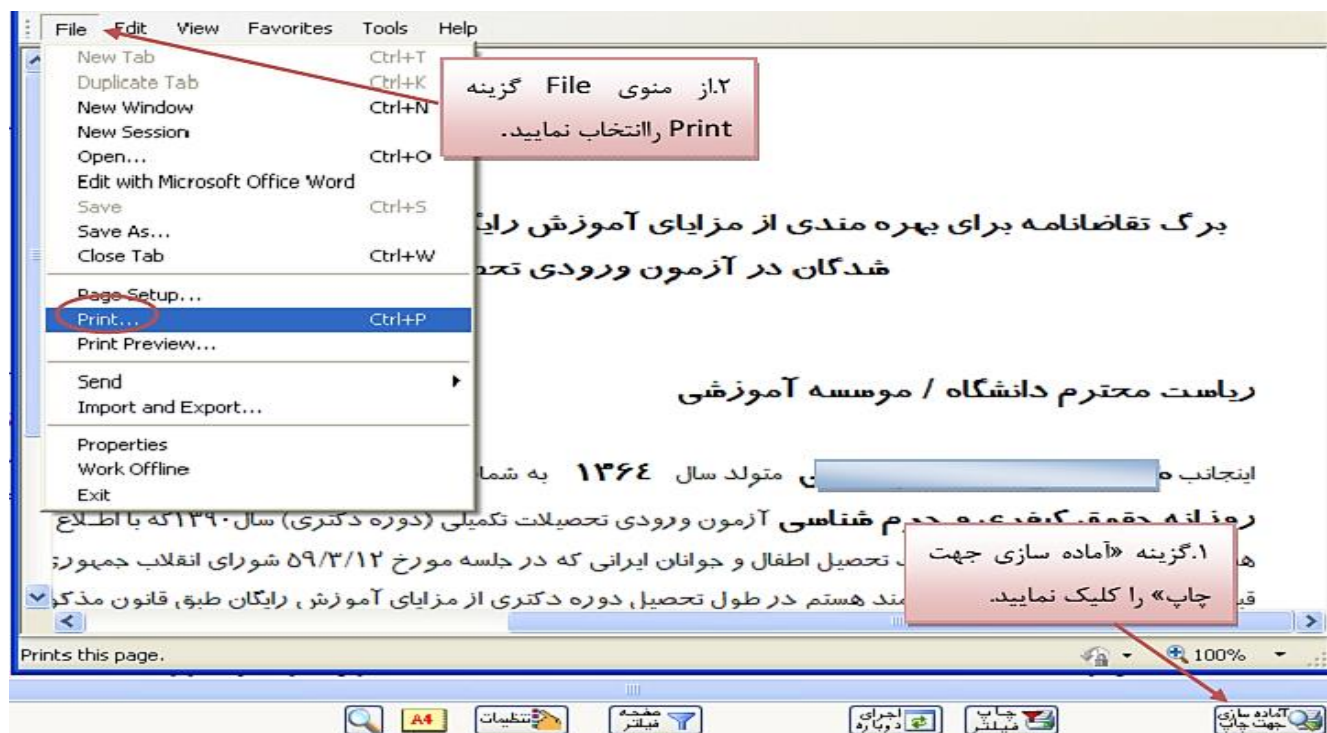
پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی  وارد مرحله بعدی شوید.

پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ قابل استرداد نمی باشد)، ضمناً شهریه متغیر در زمان انتخاب واحد بصورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان دریافت خواهد شد.

در ضمن کلیه دانشجویان مبلغ **۴۰۰۰۰ هزار تومان** بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۸ پرداخت نمایند.

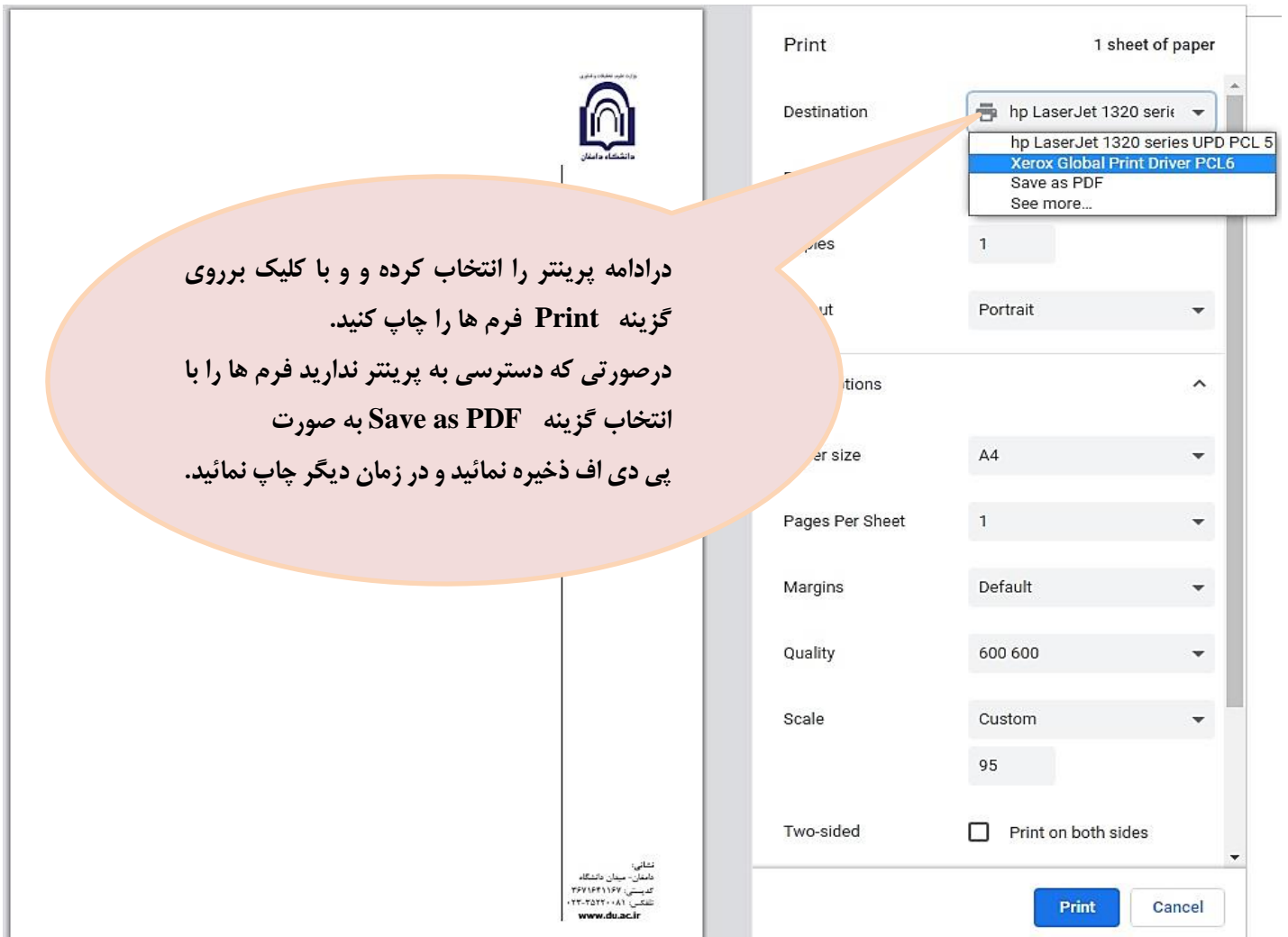
۹. در این مرحله دانشجویان فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر **Internet Explorer** استفاده

میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا بروی گزینه  کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه ی **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



در ضمن در صورتی که از مرورگر **Google Chrome** استفاده می کنید با راست کلیک کردن بروی صفحه و زدن گزینه **print** به صفحه پرینت می روید:

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as...	Ctrl+S
<b>Print...</b>	<b>Ctrl+P</b>
Cast...	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I

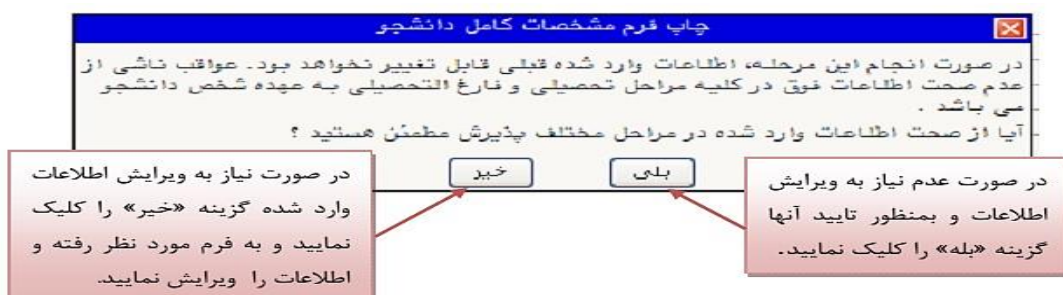


**نکته:** ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در هنگام مراجعه حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

۱۰. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دانلود کنید و به صورت کامل پر کنید و همراه مدارک ثبت نامی هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایید.

۱۱. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و همراه مدارک دیگر هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نماید.

**نکته:** در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید.





دانشگاه دامغان

**اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری**

شماره گزارش: ۱۸۰۰  
شماره دانشجویی: ۹۱۲۰۰۰۰۰  
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۲:۰۷  
صفحه: ۱ از ۱  
دوره: روزانه  
مقطع: کارشناسی

شماره داوطلبی: ۱۲۵-۰۰۰-۰۰۰

نام خانوادگی:	نام پدر:
نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:
جنسیت: مرد	ملیت: ایرانی

وضع تاهل: مجرد

وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

شماره رسید تأییدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰  
محل تولد: دامغان  
پیش شماره تلفن: ۰۲۳۲

تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷  
پست الکترونیکی:  
کدپستی: ۶۵۹۸۳۲۵۹۵

محل صدور شناسنامه: دامغان  
شماره تلفن: ۵۲۵۱۲۹۰  
تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰

محل سکونت: دامغان شهرک چهارستان کوچه یاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰  
نوع محل سکونت: استیجاری

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک

سهمیه قبولی: منطقه دو  
رتبه در سهمیه:

آماده سازی جهت چاپ

۱۲. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایند.

**نکته:** مراحل چاپ قسمت های ۱۰ و ۱۱ مطابق توضیحات ذکر شده مرحله ۹ می باشد. در ضمن بعد از چاپ فرم ها آنها را امضاء نمایید.

نام خانوادگی: \_\_\_\_\_ نام: \_\_\_\_\_  
شماره دانشجویی: ۹۱۲۰۰۰۰۰۰  
مقطع: کارشناسی  
رشته: مهندسی صنایع  
دوره: روزانه

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.

**کسری مدارک**

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع اقدام	تعداد	مدرک
اقدام شود	۸	عکس
اقدام شود	۱	اصل یا گواهی پایان دوره ۳ ساله متوسطه (دیپلم) نظام جدید آموزش متوسطه حاوی ۱
اقدام شود	۱	اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی تأیید شده آن به انضمام یک برگ ۱
اقدام شود	۱	اصل شناسنامه و یک برگ فتوکپی، از تمام صفحات آن

آماده سازی جهت چاپ

## توجه:

دانشجو بعد از انجام ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) در سامانه گلستان و پرینت فرم های تکمیل شده در پذیرش غیرحضوری (فرم های تعهد، مرانامه انضباطی و مشخصات کامل دانشجویان) لازم است فرم های مربوطه را به همراه مدارک ذیل در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایند.

### مدارک مشترک

❖ کپی از تمام صفحات شناسنامه.

❖ کپی از کارت ملی.

❖ ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده. (نام، نام خانوادگی، کدملی و تاریخ تولد)

❖ مدرک نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر) (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و پزشکی و یکبرگ کپی آن). در صورت نداشتن مدرک ذکر شده از طریق سامانه سازمان نظام وظیفه ناجا به آدرس <https://vazifeh.police.ir> مراجعه کرده و معافیت تحصیلی دریافت نمایید. در ضمن رسید ثبت درخواست اینترنتی معافیت تحصیلی هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل دهید.

### دانشی آموختگان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.

۲. اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.

۳. اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی.

۴. اصل ریزنمرات سه سال متوسطه.

### دانشی آموختگان نظام جدید ۳-۳-۶

۱. اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.

۲. اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه

۳. فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم.

### تذکرات:

۱. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ در صورت انصراف قابل استرداد نمی باشد).

۲. داوطلبان پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه ی گلستان، اطلاعاتی های آموزشی را از طریق مسیرهای ذیل دنبال کنند:

✓ وب سایت دانشگاه دامغان : <https://du.ac.ir>

✓ کانال تلگرامی روابط عمومی دانشگاه : @duacir در ضمن در پیامرسان های داخلی سروش و ایستا نیز فعال می باشد