

پایه سازمان ثبت و اسناد املک
جمهوری اسلامی ایران
ثبت شرکت‌های استان ۱۳۵۹

نام شرکت : بنیاد خیرین حامی دانشگاه دامغان



شماره پیگیری : ۰۴۴۲۵۵۷۱۹۴۵۵۸۴۶۱۰

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۴/۰۱/۲۶

شناسه ملی :

اساسنامه

به نام خدا

اساسنامه بنیاد خیرین حامی دانشگاه دامغان
مقدمه : تاسی به سیره انبیای الهی و ائمه مسمومین علیهم السلام و انگیزه تجلی مابنی والای انسان دوستی و اشتیاق و اعتقاد انسانهای مؤمن به ایجاد موجبات رشد و شکوفایی استعدادهای جوان کشور، و نیز انگیزه بهره گیری از توانمندیهای مادی و معنوی خیرین و تشویق و ترغیب توانگران و نیک اندیشان به تقویت و گسترش زیر ساختهای آموزش عالی، موجب گردید تا افراد نیکوکار و خیر با عزمی راسخ و اراده ای مشترک، مؤسسه ای خیریه را بنام: بنیاد خیرین حامی دانشگاه دامغان، براساس اساسنامه حاضر و بشرح ذیل تأسیس نمایند.

کلیات :

ماده ۱- نام مؤسسه ((بنیاد خیرین حامی دانشگاه دامغان)) می باشد که در ادامه این اساسنامه، به اختصار (بنیاد) نامیده می شود.

ماده ۲- هیأت مؤسس این بنیاد که عهده دار پایه گذاری و راه اندازی آنست به ترتیب الفبا شامل افراد ذیل می باشد:

- ۱- سید محمود ترابی،
- ۲- سید محمد ترابی،
- ۳- علی اکبر حسن نژاد،
- دانشکده علوم زمین
- ۴- علی حیداری
- ۵- علی اصغر عالمی
- ۶- محسن عالمی، فرزند
- ۷- سیدمهدی عرفانی،
- ۸- مرتضی علی آبادی،
- ۹- منصور منصوری، فرزند

۱۰- دانشگاه دامغان

که تمامی اعضای محترم هیأت مؤسس دارای سابقه، تجربه و تخصص درباره موضوعات تأسیس «بنیاد» می باشند.

ماده ۳- بنیاد دارای تابعیت ایرانی و ملزم به رعایت مفاد قانون اساسی و قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۴- مدت فعالیت بنیاد از آغاز تأسیس، نامحدود است.

ماده ۵- فعالیت بنیاد در سطح شهرستان دامغان (و عنداللزوم به منظور جذب کمکهای افراد خیر غیر ایرانی یا ایرانیان خارج از کشور) فراموش نخواهد بود و دفتر مرکزی آن در شهر دامغان - دانشگاه دامغان مستقر می باشد.

ماده ۶- بنیاد مؤسسه یی مردم نهاد و مستقل و فاقد هرگونه بعد سیاسی و انتفاع شخصی می باشد و می تواند با بنیاد خیرین آموزش عالی و نهادهای ارگانهای دارای هدف مشترک در داخل یا خارج از کشور همکاری کند.

اهداف :

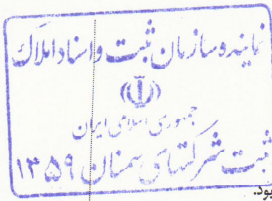
ماده ۷- هدف از تشکیل بنیاد، بهره گیری از توانمندیهای مادی و معنوی خیرین و تشویق و ترغیب نیکوکاران و نیک اندیشان به تقویت و گسترش زیر ساختهای آموزشی، پژوهشی، ساختمانی و رفاهی دانشگاه دامغان در قالب موارد ذیل می باشد:

- ۱- تشویق و ترغیب نیکوکاران به سنت پسندیده وقف و برجای نهادن باقیات الصالحات برای تقویت بنیه مالی دانشگاه.
- ۲- قدر شناسی از، و ارج گذاری به، تلاشهای معنوی و کمکهای مالی خیرین و وقف کنندگان دانشگاه و نظارت بر حسن اجرای اهداف و نظارتشان در طول حیات و پس از درگذشت آنان و تقدیر و سپاسگزاری از بنیان گذاران اولیه دانشگاه، مدیران، مسئولان و دست اندرکاران بدی که در گسترش دانشگاه مشارکت داشته، دارند و یا خواهند داشت.
- ۳- نظارت و پیگیری بر حسن اجرای تعهدات دانشگاه در قبال خیرین، واقفین و تبرعات و موقوفات ایشان و تخصیص سهم پنجاه درصدی وزارت علوم از پروژه هایی که پنجاه درصد از کل اعتبارات آنرا خیر یا خیرین تمهید کرده باشند، با هماهنگی بنیاد خیرین حامی آموزش عالی و همکاری کمیته خیرین وزارت علوم.
- ۴- حمایت مادی و معنوی از طرحهای پژوهشی و تحقیقاتی دانشجویان، اساتید و نخبگان دانشگاه با تلاش در تأمین تجهیزات و ارائه خدمات مورد نیاز.
- ۵- تلاش برای ایجاد ارتباط دانشگاه با صنعت، تجارت و فضای کسب و کار و حمایت از کارآفرینان جوان و شرکت های دانش بنیان نوپای دانشگاه.
- ۶- تصدی و اجرای وظایف و اموری که با اهداف « بنیاد » مطابقت دارد و دانشگاه در راستای کاهش وظایف خود در صدد برون سپاری آنهاست.
- ۷- انجام هرگونه فعالیت اقتصادی، تجاری، صنعتی و خدماتی که در بردارنده ایجاد ارزش افزوده در راستای تأمین اهداف بنیاد باشد.
- ۸- ایجاد قانون دانش آموختگان خیر دانشگاه و عضوگیری به منظور حمایت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی، در صورت نیاز پس از اخذ مجوزهای لازم و قانونی جمهوری اسلامی ایران.

عضویت :

ماده ۸- عضویت در « بنیاد »، افتخاری و بدون چشم داشت مادی، و در راستای تلاش در جهت پیشبرد امور خیر در زمینه توسعه زیرساختهای فیزیکی و علمی دانشگاه می باشد.

(Handwritten signatures and stamps in blue ink)



ماده ۹- کلیه اشخاص دارای شرایط ذیل پس از معرفی ۲ نفر از اعضای بنیاد و تأیید هیأت امانا به عضویت « بنیاد » در خواهند آمد.
۹-۱- التزام به قانون اساسی نظام جمهوری اسلامی ایران.

۹-۲- قبول شرایط اساسنامه.

۹-۳- علاقمندی به تلاش در جهت فعالیتهای خیریه مرتبط با آموزش عالی.

ماده ۱۰- خروج اعضا از « بنیاد » اختیاریست و در صورت تقاضای عضویت مجدد، می بایست مراحل عضوگیری دوباره انجام پذیرد.

تبصره ۱- غیبت غیر موجه هر یک از اعضا در ۲ جلسه متوالی مجمع عمومی انصراف از عضویت تلقی می گردد.

ماده ۱۱- اخراج هر یک از اعضا از « بنیاد » بعلت از دست دادن شرایط عضویت منوط به پیشنهاد یک سوم از اعضا و تصویب هیأت امانا خواهد بود.

تشکیلات :

ماده ۱۲- تشکیلات « بنیاد » شامل : ۱- هیأت مؤسس ۲- مجمع عمومی ۳- هیأت امانا ۴- هیأت مدیره ۵- بازرسان ۶- مدیرعامل، می باشد.

هیأت مؤسس :

ماده ۱۳- هیأت مؤسس به شرح ذکر شده در ماده ۲ متشکل از افراد آشنا به مسائل آموزش عالی و فعالیت های خیریه بوده و تا تشکیل مجمع عمومی در حکم هیأت امانا موقت و مسئول تعیین هیأت مدیره موقت و به ثبت رساندن و راه اندازی کامل « بنیاد » می باشد و فعالیت هیأت مؤسس پس از راه اندازی کامل « بنیاد » و تشکیل هیأت امانا و بازرسان، به اتمام می رسد.

مجمع عمومی :

ماده ۱۴- مجمع عمومی (اعم از عادی و فوق العاده) شامل کلیه اعضا خواهد بود و سالانه یک بار به دعوت رئیس هیأت امانا تشکیل جلسه می دهد.
تبصره ۱- در صورتی که رئیس هیأت امانا در موعد مقرر، بنا بر هر دلیلی به تکلیف، خود عمل ننماید، مجمع با دعوت نایب رئیس هیأت امانا و بازرسان تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲- زمان تشکیل مجمع عمومی حداکثر ۴ ماه پس از پایان هر سال مالی می باشد.

ماده ۱۵- مجمع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی عادی بعلت به حد نصاب نرسیدن، رئیس هیأت امانا با دعوت مجدد از اعضا نسبت به تشکیل جلسه تا حداکثر یک ماه بعد اقدام می نماید. بدیهی است این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمیت خواهد یافت و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۶- مجمع عمومی فوق العاده با درخواست هیأت امانا، یا یک سوم از اعضای مجمع عمومی و با ذکر علت، تشکیل خواهد شد و با دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت و مصوبات آن با رای سه چهارم از حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی فوق العاده، بعلت به حد نصاب نرسیدن، یک ماه بعد مجمع فوق العاده با همان شرایط ماده ۱۶ تشکیل خواهد شد و در صورت به حد نصاب نرسیدن مجدد، موضوع صورتجلسه مذکور در اولین مجمع عمومی عادی، قابل طرح و تصمیم گیری می باشد.

ماده ۱۷- وظایف مجمع عمومی عادی شامل موارد ذیل می باشد :

۱۷-۱- تعیین خط مشی بنیاد بر اساس اهداف.

۱۷-۲- استماع و رسیدگی گزارش هیأت امانا .

۱۷-۳- انتخاب اعضای هیأت امانا و بازرسان و تعیین جانشینان هیأت امانا و یا سایر مقامات مسئول « بنیاد » مانند اعضای علی البدل .

۱۷-۴- رسیدگی و تصویب ترانزنامه مالی و بودجه سالانه « بنیاد ».

۱۷-۵- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی.

ماده ۱۸- مجمع عمومی فوق العاده مسئول بررسی، اصلاح و تفسیر مفاد اساسنامه و پیشنهاد انحلال و تسویه « بنیاد » می باشد.

هیأت امانا :

ماده ۱۹- هیأت امانا به نمایندگی از سوی مجمع عمومی، مرجع تصمیم گیری در کلیه امور در چارچوب اساسنامه خواهد بود و آئین نامه ها و دستورات را تصویب و ابلاغ می نماید.

ماده ۲۰- هیأت امانا دارای ۹ عضو اصلی و ۱ عضو علی البدل می باشد که با رعایت تبصره ۱ و با رای مجمع عمومی به مدت ۳ سال انتخاب می شوند. در صورت انصراف، فوت یا بیماری صعب العلاج هر یک از اعضای اصلی، عضو علی البدل جایگزین خواهد گردید.

تبصره ۱- رئیس وقت دانشگاه (یا نماینده تام الاختیار وی) به اعتبار شخصیت حقوقی خود جزو اعضای اصلی هیأت امانا می باشد.

تبصره ۲- اعضای « بنیاد » برای کاندیدا شدن در انتخابات هیأت امانا، لازم است ۲ هفته قبل از انتخابات ثبت نام نمایند.

تبصره ۳- دعوت از مسئولین و کارشناسان شهر، استان و یا کشور برای شرکت در جلسات هیأت امانا بدون حق رای بالامانع می باشد.

ماده ۲۱- جلسات عادی هیأت امانا، حداقل هر ۳ ماه یکبار به دعوت رئیس هیأت امانا یا نایب رئیس، تشکیل و با حضور حداقل ۵ نفر از اعضا رسمیت خواهد یافت و مصوبات آن با رای اکثریت حاضرین، نافذ خواهد بود.

تبصره ۱- جلسه فوق العاده هیأت امانا در صورت درخواست رئیس هیأت امانا یا ۳ نفر از اعضای هیأت امانا با ذکر دلایل تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۲- هیأت امانا در اولین جلسه خود ملزم به انتخاب رئیس، نایب رئیس و منشی، از بین اعضای خود به مدت ۴ سال می باشد.

۲۲-۱- اداره جلسات هیأت امانا به عهده رئیس یا نایب رئیس هیأت امانا می باشد .

ماده ۲۳- وظایف هیأت امانا شامل موارد ذیل می باشد:

۲۳-۱- تنظیم فعالیتهای « بنیاد » براساس خطی مشی و برنامه های تعیین شده توسط مجمع عمومی.

۲۳-۲- بررسی، تصویب و ابلاغ آئین نامه ها، نظامنامه ها و پیشنهادات اجرایی مربوط به نحوه ی فعالیت « بنیاد ».

۲۳-۳- بحث و بررسی درباره پیشنهادات مدیرعامل، هیأت مدیره یا اعضای هیأت امانا و تصویب و ابلاغ آن به هیأت مدیره جهت اجرا.

۲۳-۴- بررسی پیشنهادات مربوط به تفسیر مفاد اساسنامه و ارائه آن به مجمع عمومی فوق العاده جهت تصویب، و یا تفسیر اساسنامه.

۲۳-۵- انتخاب هیأت مدیره، از بین اعضای بنیاد برای مدت ۲ سال.

۲۳-۶- بررسی و تأیید مدیرعامل پیشنهادی از سوی هیأت مدیره برای مدت ۲ سال .

تبصره ۱- انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل برای دوره های بعد بالامانع است.

۲۳-۷- عزل هیأت مدیره، چنانچه بر خلاف مفاد اساسنامه یا مفایر با مصالح « بنیاد » و مصوبات هیأت امانا عمل کرده باشند.

۲۳-۸- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان.

۲۳-۹- تصویب و تأیید بیلان مالی.

ماده ۲۴- تنظیم صورتجلسه و امضای آن توسط تمامی اعضا و ثبت آن در دفتری مخصوص، در کلیه جلسات هیأت امانا ضروری و لازم الاجراست.

هیأت مدیره :

ماده ۲۵- هیأت مدیره شامل ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل است که از بین اعضای بنیاد و با رای هیأت امانا، به مدت ۳ سال انتخاب می گردند .

ماده ۲۶- اعضای هیأت مدیره می بایست در اولین جلسه واز بین خود رئیس و نایب رئیس هیأت مدیره را انتخاب کنند.

- ماده ۲۷- جلسات هیأت مدیره حداقل هر دو هفته یک بار تشکیل و با حضور حداقل ۳ نفر که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره باشد رسمیت می یابد و مصوبات آن با حداقل ۳ رای مثبت از کل آرا نافذ خواهد بود.
- ماده ۲۸- مصوبات هیأت مدیره پس از امضای اعضا در دفتری مخصوص ثبت و در محلی امن نگهداری می گردد.
- ماده ۲۹- غیبت هر یک از اعضای هیأت مدیره، بدون دلیل موجه در سه جلسه متوالی، به منزله انصراف وی تلقی و عضو علی البدل، جایگزین وی می شود.
- تبصره ۱- غیر موجه بودن غیبت با نظر هیأت مدیره و پس از اخذ دفاعیات فرد غایب مشخص می شود.
- ماده ۳۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره شامل موارد زیر است:
- ۱-۳۰- اجرای مصوبات هیأت امناء و تنظیم سایر برنامه های اجرایی « بنیاد ».
 - ۲-۳۰- ارائه پیشنهاد به هیأت امناء جهت انتخاب مدیر عامل.
 - ۳-۳۰- بررسی پیشنهادات و برنامه های مدیر عامل و تصویب آن.
 - ۴-۳۰- تهیه ترازنامه مالی و ارائه آن به هیأت امناء.
 - ۵-۳۰- هیأت مدیره مجاز به تعیین میزان حقوق، مزایا و هرگونه پاداش به پرسنل و مدیرعامل یا جلب موافقت هیأت امناء می باشد.
- مدیر عامل :
- ماده ۳۱- مدیرعامل، مسئول انجام کلیه امور جاری « بنیاد » تحت نظارت هیأت مدیره می باشد.
- ماده ۳۲- شرح مسئولیتها و حدود وظایف مدیرعامل و معاونین وی، بر طبق آئین نامه هایی است که هیأت مدیره تصویب می نماید.
- ماده ۳۳- مدیر عامل می تواند از بین اعضا هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب شود، در حالت دوم فاقد حق رای می باشد.
- ماده ۳۴- کلیه مکاتبات « بنیاد » با امضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره خواهد بود.
- بازرسان :
- ماده ۲۵- بازرسان به ترتیب آرا، ۲ نفر اصلی و ۱ نفر علی البدل از بین اعضای « بنیاد » به مدت ۱ سال توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند.
- تبصره ۱- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.
- ماده ۲۶- بازرسان، می بایست حداقل هر شش ماه یکبار نتایج بازرسی خود را به هیأت امناء گزارش دهند. ارائه گزارش بازرسان به مجمع عمومی یکبار در سال خواهد بود.
- ماده ۳۷- بازرسان در هر زمان، به طور جداگانه یا به اتفاق، حق رسیدگی اسناد و بازرسی کلیه امور مالی « بنیاد » را خواهند داشت.
- ماده ۳۸- در صورت لزوم بازرسان به علاوه ۲ نفر از اعضا هیأت امناء می توانند درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده نمایند و رئیس هیأت امناء وظیفه دعوت از کلیه اعضای رسمی و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را طی حداکثر یک ماه به عهده خواهد داشت.
- ماده ۳۹- در صورت انصراف یا فوت یک یا هر دو بازرسان، بازرسان علی البدل انجام وظیفه خواهد نمود تا در اولین جلسه مجمع عمومی، انتخابات بازرسان صورت پذیرد.
- منابع و امور مالی :
- ماده ۳۰- ابتدای هر سال مالی، اول فروردین ماه و پایان آن، آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود.
- تبصره ۱- ابتدای اولین سال مالی، زمان شروع به کار « بنیاد » می باشد.
- ماده ۴۱- مهلت هیأت مدیره برای ارائه ترازنامه هر سال حداکثر تا سی و یکم خرداد ماه سال بعد می باشد.
- ماده ۴۲- حسابداری امور مالی « بنیاد »، به عهده حسابدار بنیاد است که به پیشنهاد مدیرعامل و تأیید هیأت مدیره انتخاب می شود و زیر نظر مدیرعامل فعالیت می کند.
- ماده ۴۳- کلیه اسناد پرداخت ها و تعهدات مالی « بنیاد » با امضای رئیس هیأت مدیره یا نایب رئیس و مدیر عامل و مهر « بنیاد » معتبر و قابل اجراست.
- ماده ۴۴- منابع مالی « بنیاد » شامل موارد ذیل می باشد :
- ۱- ۴۴- مبلغ یک میلیون ریال که توسط هیأت مؤسس به عنوان کمک بلاعوض در شروع کار اهدا می گردد.
 - ۲- ۴۴- هدایا، کمکهای مردمی، موقوفات و وامهای دریافتی از صندوقهای قرض الحسنه، بانکها، سازمانها و اشخاص و درآمد حاصل از هر نوع فعالیت اقتصادی و نیز حق عضویت اعضا که میزان آن توسط هیأت امناء تعیین می گردد.
- ماده ۴۵- « بنیاد » می بایست در یکی از شعب بانکهای رسمی کشور، افتتاح حساب نموده و کلیه دریافتها و پرداخت ها از طریق این حساب صورت گیرد.
- ماده ۴۶- نحوه هزینه کرد « بنیاد » به شرح زیر می باشد :
- ۱- ۴۶- در مواردی که اهدا کننده نحوه هزینه کرد را مشخص می نماید، به همان صورت اقدام خواهد شد.
 - ۲- ۴۶- در مواردی که نحوه هزینه کرد به اختیار « بنیاد » واگذار می گردد، طبق نظر هیأت مدیره و تصویب هیأت امناء اقدام خواهد شد.
- تسویه و انحلال :
- ماده ۲۷- « بنیاد » با پیشنهاد دو سوم از اعضای رسمی « بنیاد » یا دو سوم از اعضای هیأت امناء و تأیید مجمع عمومی فوق العاده منحل می گردد.
- ماده ۴۸- در صورت انحلال « بنیاد »، هیأت تسویه که شامل هفت نفر به انتخاب مجمع فوق العاده می باشد، تشکیل می گردد.
- تبصره ۱- مدیرعامل، بازرسان و حسابدار، حق عضویت در هیأت تسویه را نخواهند داشت ولی موظف به همکاری کامل با هیأت تسویه می باشند.
- ماده ۴۹- هیأت تسویه به محض تشکیل، کلیه وجوه، اموال منقول و غیر منقول را از هیأت مدیره تحویل خواهد گرفت و نسبت به حسابرسی و پرداخت دیون و بدهی های « بنیاد » طبق نظر کارشناسی و قانونی اقدام خواهد نمود.
- تبصره ۱- پرداخت بدهی به اعضای رسمی « بنیاد » بعد از تسویه حساب کامل با افراد و سازمانهای خارج از « بنیاد » خواهد بود.
- تبصره ۲- هیأت تسویه، مجاز به استفاده از نظر کارشناسان خبره می باشد.
- ماده ۵۰- در صورت مثبت بودن ترازنامه مالی در هنگام انحلال بنیاد، وجوه باقی مانده تحت نظر هیأت تسویه ابتدا صرف انجام کارهای جاری نیمه تمام دانشگاه و سپس صرف امور خیریه دانشگاه خواهد شد.
- ماده ۵۱- در تمام مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده، هیأت امناء به عنوان بالا ترین رکن « بنیاد » تصمیم گیری خواهد کرد.
- ماده ۵۲- این اساسنامه شامل ۵۲ ماده و ۳۵ بند و ۱۶ تبصره و در تاریخ ۲۲/۷/۱۳۹۳ به تصویب هیأت مؤسس رسید و قابل ثبت در مراجع ذیصلاحیت می باشد.

