

# راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

## انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) - مقطع کارشناسی

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه تنها با مرورگر  نسخه ی نه و بالاتر و  (ترجیحا به روز شده) اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد(مانند ، و ...).

## برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. \_\_\_\_\_ که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.
  ۲. که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد.(بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).
- با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک بر روی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی **Log in** خواهید شد:



در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

## تذکرات:

ردیف	شناسه کاربری (نام عبور)	گذر واژه	توضیحات
۱	ورودی بهمن: شماره داوطلبی +	کد ملی	به عنوان مثال: شماره داوطلب ۲۲۵۶۲۵۰ ، و شناسه کاربری ورودی بهمن ۰۱۲۲۵۶۲۵۰ می باشد.

پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

# راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:



در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود و مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده باید انجام گیرد.

ممنوع کاربر | پذیرش غیر حضوری دانشجویان

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو:  نام خانوادگی:  نام پدر:  ترم ورود:  شماره داوطلب در کنگور:

گروه آزمایشی:  نام دانشکده:  گروه آموزشی:  رشته تحصیلی:

ریاضی و فیزیک | فنی و مهندسی | مهندسی عمران | مهندسی عمران

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد		راهنما
۹	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۴,۵۴۲,۵۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۳۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۴	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبانه) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

**تذکره مهم:** قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

## مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی "انتخاب" مطابق شکل زیر(صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):

**نکته:** CgC نشانه صص ۶: و صص G و d نشانه صص :

ردیف	عملیات
۱	<b>انتخاب</b> تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب تاییدیه تحصیلی
۳	انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	انتخاب اطلاعات ایشارگری
۶	انتخاب ارسال فایل مدارک
۷	انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	انتخاب چاپ فرم(های) اخذ تعهد
	انتخاب چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است

عکس خود را (با فرمت و اندازه ۵۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت) با کلیک بر روی گزینه ی "ارسال تصویر" بارگذاری نمایید:

**تذکر مهم:** عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

جهت وارد کردن محل تولد، محل صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	پندرانزلی	گیلان	ایران	

در انتهای صفحه مطابق شکل زیر کدرهگیری دریافتی از سامانه استعلام \_\_\_\_\_ در قسمت مربوطه وارد نمائید.

در صورتی که گونه دیپلم ۳-۳-۶ باشد تنها کد رهگیری دیپلم را وارد نمائید ولی در صورتی که گونه دیپلم سه ساله (سالی واحدی - ترمی واحدی) باشد کد رهگیری دیپلم و پیش دانشگاهی را وارد کنید.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

روستا قبلی

مشخصات دیپلم

کد دانش آموزی

نوع دیپلم علوم انسانی

گونه دیپلم ۶-۳-۳

شیوه اخذ دیپلم

کد رشته دیپلم

تاریخ اخذ دیپلم ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

معدل دیپلم ۱۵.۰۰

شهر محل اخذ دیپلم دامغان

ناحیه اخذ دیپلم

با کلیک بر روی لینک زیر مطابق شکل زیر وارد سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی شوید.

<http://emt.medu.ir>

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

نام دبیرستان

آدرس دبیرستان

در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

این مرحله آزمایشی است و گواهی تاییدیه تحصیلی فقط برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی در این مرحله نیز دوهزار و سیصد تومان است. و پس از آن به تدریج بقیه سازمانها و موسسات نیز اضافه خواهد شد.

راهنمایی ثبت نام

پیگیری تاییدیه تحصیلی

ثبت نام تاییدیه تحصیلی

درانتهای فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.



۳. در ادامه اطلاعات ایثارگری ( شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

با کلیک بر روی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمایید.

حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** وارد نمایید:

نام معرف  
مدت آشنایی (سال)  
نام خانوادگی معرف  
شغل  
شهر محل سکونت  
بخش اول آدرس  
بخش دوم آدرس  
کد پستی  
شماره تلفن  
شماره موبایل

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** اطلاعات را ثبت نمایید.

در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** (مطابق شکل زیر) ثبت نمایید:

شماره دانشجو  
شماره ملی  
نام پدر  
شماره شناسنامه

شماره دانشجو  
شماره ملی

ایجاد

نام اداره، نهاد، انجمن  
نام شهر  
از تاریخ  
تا تاریخ  
وضعیت شغل  
علت کناره گیری

عملیات

در انتها با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** اطلاعات را ثبت نمایید.

۷. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شبانہ** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:



مثنوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجوی

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

ترم پرداخت  
 نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹۰۰۰  
 شماره دانشجو  
 شهریه  
 وضعیت  
 بدکار  
 مبلغ پرداختی  
 ترم محدوده نمایش جدول

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۰۲۱-۴۲۷۳۹۰۰۰

سداد SADAD

شرکت توسعه بانکها و خدمات بانکی

صفحه کلید امنیتی

۸ ۵ ۲  
۶ ۴ ۷  
۱ ۰ ۹  
۳ X

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

شماره کارت

رمز اینترنتی (رمز دوم)

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

ایمیل

دانشگاه دامغان

مبلغ تراکنش (ریال) ۷,۲۶۰,۰۰۰

شماره پذیرنده ۱۱۳۵۹۶۵۷۱

شماره سفارش ۷۸۲۳۴

آدرس وب golestan.dv.ac.ir

انصراف پرداخت

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

شماره دانشجویی : [ ]  
 نام خانوادگی و نام : [ ]  
 مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰  
 شناسه پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳  
 شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶

**بازگشت به سیستم گلستان**

پرداخت الکترونیکی یا موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت: ۳۸۸۱ | ترم اول سال تحصیلی ۸۸-۸۹  
 شماره دانشجو: [ ]  
 پرداخت بابت: شهریه پذیرش اینترنتی  
 وضعیت شهریه: بدهکار  
 مبلغ پرداختی: [ ]

**خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت**

در مواردی که تحت عنوان "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

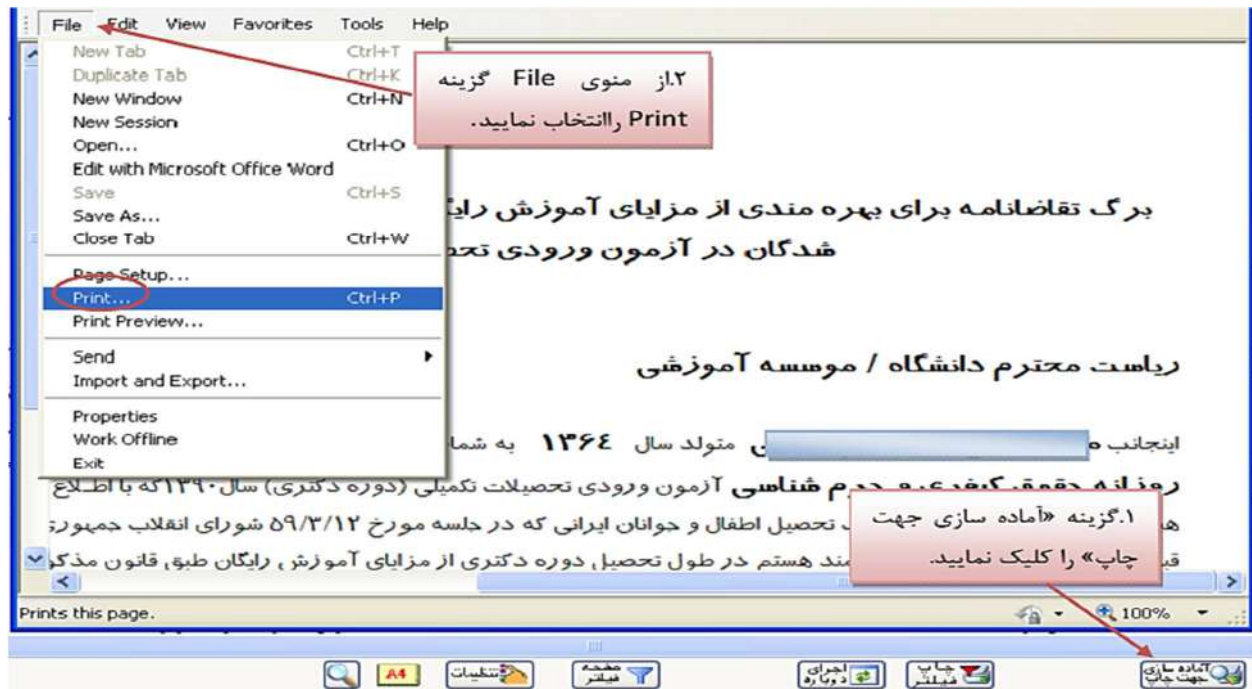
حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹:۵۳	[ ]	[ ]	نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۱	[ ]	[ ]	نامشخص است
۴	۱۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۹	[ ]	۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

**پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت**

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه **بازگشت** وارد مرحله بعدی شوید. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ قابل استرداد نمی باشد)، ضمناً شهریه متغیر در زمان انتخاب واحد بصورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان دریافت خواهد شد. در ضمن کلیه دانشجویان مبلغ ۳۳۰۰۰ هزار تومان بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۷ پرداخت نمایند.

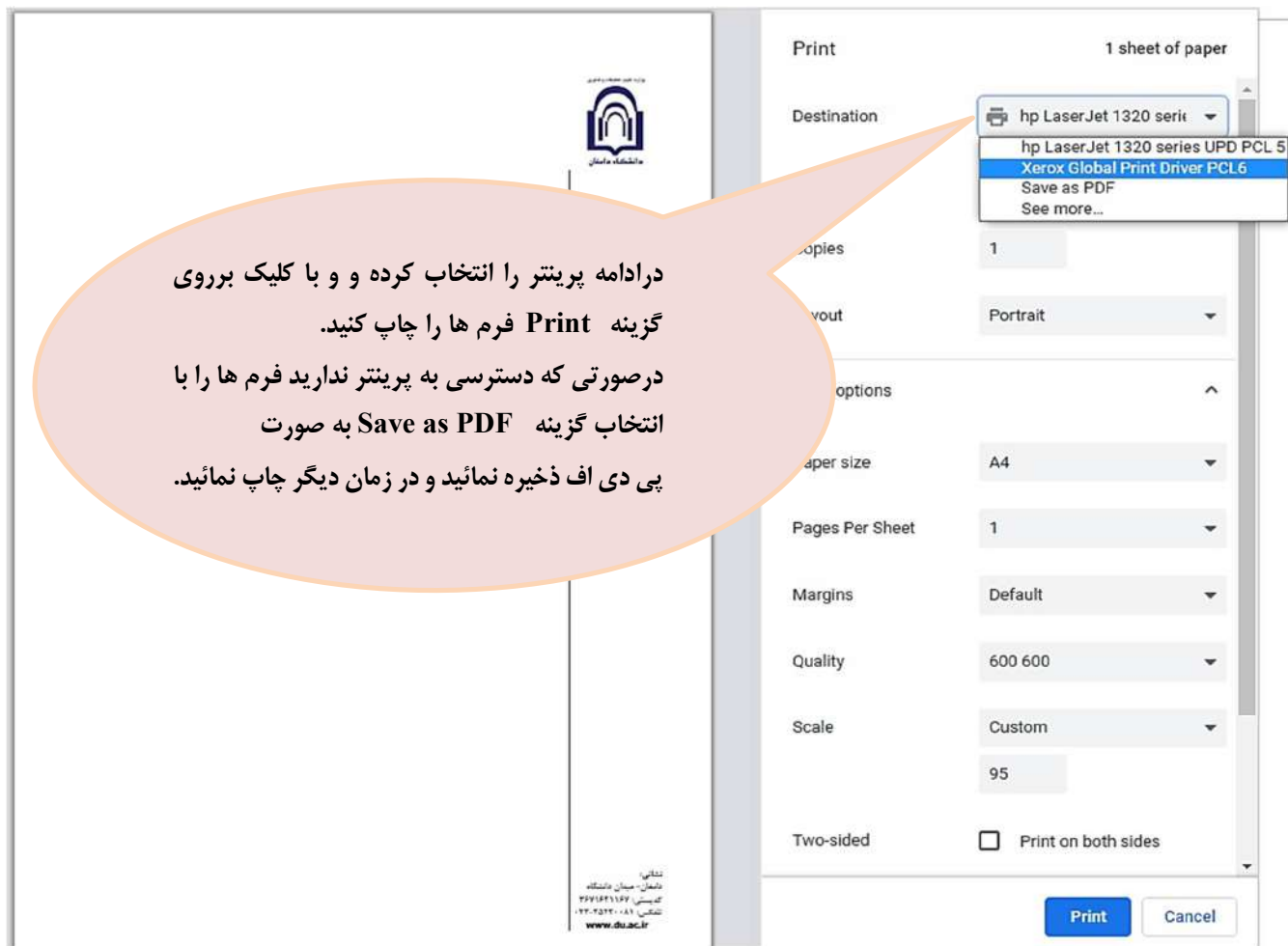
در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر **Internet Explorer** استفاده

میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا بروی گزینه  کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید



در ضمن در صورتی که از مرورگر **Google Chrome** استفاده می کنید با راست کلیک کردن بروی صفحه و زدن گزینه **print** به صفحه پرینت می روید:

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as...	Ctrl+S
<b>Print...</b>	<b>Ctrl+P</b>
Cast...	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I



**نکته:** ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در هنگام مراجعه حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

۹. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دانلود کنید و به صورت کامل پر کنید و همراه مدارک ثبت نامی هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایید. ۱۰

۱۰. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و همراه مدارک دیگر هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نماید.

**نکته:** در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید



دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

شماره گزارش: ۱۸۰۰  
شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰  
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع  
شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰

نام خانوادگی: نام پدر: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر:  
نام: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر:  
تاریخ تولد: شماره شناسنامه: شماره ملی:  
دین: اسلام جنسیت: مرد ملیت: ایرانی

وضع تاهل: مجرد  
وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

شماره رسید ناییدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰  
محل تولد: دامغان محل صدور شناسنامه: دامغان  
پیش شماره تلفن: ۰۲۲۲ شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰  
نوع محل سکونت: استیجاری محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه پاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰

کروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک  
رتبه در سهمیه: سهمیه قبولی: منطقه دو

کدپستی: ۶۵۹۸۲۲۵۹۵  
تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰  
پست الکترونیکی:

تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۳:۰۷

صفحه: ۱ از ۱

۱۱. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نماید.

**نکته:** مراحل چاپ قسمت های ۱۰ و ۱۱ مطابق توضیحات ذکر شده مرحله ۸ می باشد. درضمن بعد از چاپ فرم ها آنها را امضاء نمایند.

نام خانوادگی: نام خانوادگی: نام پدر: نام  
شماره دانشجویی: ۹۱۲۰۰۰۰۰۰  
مقطع: کارشناسی  
رشته: مهندسی صنایع  
دوره: روزانه

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.

**کسری مدارک**

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع اقدام	تعداد	مدرک
اقدام شود	۸	عکس
اقدام شود	۱	اصل یا گواهی پایان دوره ۳ ساله متوسطه (دیپلم) نظام جدید آموزش متوسطه حاوی ۱۴
اقدام شود	۱	اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی تایید شده آن به انضمام یک برگ ۱۴
اقدام شود	۱	اصل شناسنامه و یک برگ فتوکپی، ازتمام صفحات آن

## توجه:

دانشجو بعد از انجام ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) در سامانه گلستان و پرینت فرم های تکمیل شده در پذیرش غیر حضوری (فرم های تعهد، مرانامه انضباطی و مشخصات کامل دانشجویان) لازم است فرم های مربوطه را به همراه مدارک ذیل در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایند.

### مدارک مشترک

- ❖ داوطلبان پذیرفته شده جهت استعلام گواهی های تحصیلی از آموزش و پرورش به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی به آدرس <https://emt.medu.ir> مراجعه و درخواست صدور تاییدیه تحصیلی خود را ثبت نمایند و کد رهگیری صادر شده را نزد خود نگهدارند و جهت استعلام نهایی در سامانه آموزشی گلستان (هنگام ثبت نام غیر حضوری) ثبت نمایند. در ضمن پذیرفته شدگان بعد از مراجعه به سامانه مذکور مشخص نمودن نظام آموزشی، با انتخاب گزینه "سوابق فارغ التحصیلی"، ارسال کارنامه فارغ التحصیلی و گواهی محل های تحصیل دوره دوم متوسطه، به دانشگاه محل پذیرش خود را درخواست نمایند.
- ❖ کپی از تمام صفحات شناسنامه.
- ❖ کپی از کارت ملی.
- ❖ ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده. (نام، نام خانوادگی، کد ملی و تاریخ تولد)
- ❖ مدرک نظام وظیفه (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دایم و پزشکی و یکبرگ کپی آن). در صورت نداشتن مدرک ذکر شده از طریق سامانه سازمان نظام وظیفه ناجا به آدرس <https://vazifeh.police.ir> مراجعه کرده و معافیت تحصیلی دریافت نمایید. در ضمن رسید ثبت درخواست اینترنتی معافیت تحصیلی هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل دهید.

### دانش آموختگان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.
۲. اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.
۳. اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی.
۴. اصل ریزنمرات سه سال متوسطه.

### دانش آموختگان نظام جدید ۳-۳-۶

۱. اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.
۲. اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه
۳. فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم .

### تذکرات:

۱. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ در صورت انصراف قابل استرداد نمی باشد).
۲. داوطلبان پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه ی گلستان، اطلاعیه های آموزشی را از طریق مسیرهای ذیل دنبال کنند:

- ✓ وب سایت دانشگاه دامغان : <https://du.ac.ir>
- ✓ کانال تلگرامی روابط عمومی دانشگاه : @duacir در ضمن در پیامرسان های داخلی سروش و اپتا نیز فعال می باشد
- ✓ صفحه رسمی دانشگاه دامغان در اینستاگرام: @du.ac.ir