راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

انجام پذیرش غیرحضوری (اینترنتی)- مقطع دکتری

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است:

Internet Explorer ینها با مرور گر Internet Explorer ینها با مرور گرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد (مانند Opera و Firefox ،Opera).

برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید:

- https://golestan.du.ac.ir
 باشد.
- ۲. https:// ۱۷۲.۱۶.۵۰.۱۶۶ که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی

می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :

Ě	تاریخ انتشار :۱۲۹۱/۰۲/۱۶	- راهنماي استفاده از سيستم حامع گلستان
	راهتماي كارمندات	راهنماي دانشخويات راهنماي اساتيد
	تاریح انتشار :۱۲۹۱/۰۷/۱۶	- قابل توجه کلیه ي دانشجویاں محترم
Jack - Market	صد (گــژارش ۴۰۳) را بر این صورت کلیه ی تیعـات آن	لازم است دانشجویان محترم قاییدیه انتخــاب وا < برینت گرفته و به <mark>نایید استاه راهنمای</mark> خود برسانند. در غر به عهده ی خود دانشجو می باشد.
ورود به سیستم محیط آزمایشی معرفی (بدانوشکاه) مقسرات	تاریخ انتشار :۱۳۹۱/۰۷/۱۶	ايل نوجه کليه ي دانشجوياں دکنرا

در ادامه با کلیک برروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:

KERDER Inopardaz	لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید
------------------	--------------------------------------

با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:

دانشگاه دامغان سیستم جامع دانشگاهی گلستان	
شناسه کاربری: گذرواژه:	
ورود 🚮 خروج	

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذكرات:

ا. در ابتدا شناسه ی کاربری شما: شماره داوطلبی + Uoll و گذرواژه شما: کد ملی می باشد (به عنوان مثال: شماره داوطلب

۱۱۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری •U ۱۱۱۱۵۶۲۵).

۲. کد ملی بایستی به صورت کامل به همراه صفرهای نخست (درصورت وجود) و بدون درج خط تیره وارد شود .

۳. پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیرحضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:

					موزش
ويان جديدالورود	یرش غیر حضوری دانشج	◄ اپذ	يرش غير حضوري	پ ا	دانشجو
(ارش ها	کز	لخصات دانشجو	مد	

در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

		يان جديدالورود	🗙 پذیرش غیر حضوری دانشجو	ىئوي كاربر	×
		يدالورود	ں غیر حضوری دانشجویان جد	🔞 پذيرة)
		گروہ آزمایشی	شجو []	شماره دا	
		نام خانوادگی [.]	نام (
	ىپيوتر	دانشکده ایاضی و علوم کاه	م يدو	.Li	
		گردہ آرمینڈ علوم کامپیوتر	7991		
	بحاسات علمي	میں ہے ، اعلم کامیدوتر - ر			
	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	رشته تحصيلی 🔄 جس	ننكور	داوطلب در ه	شماره
				a -	
<u>مختما</u> را <u>هنمای چاپ</u>	ِ با			، پدیرش	مراحل
ت راهتما	وضعي	-له	مرد	عمليات	رديف
راهنما	مشمول		تعيين وضعيت نظام وظيفه	لنتخابر	,
<u>راهنما</u>	تایید دانشجو : عدم تایی <mark>د</mark>		اطلاعات دانشجو - قسمت اول	<u>انتخاب </u>	۲
راهنما	تاييد دانشجو : عدم تاييد		اطلاعات دانشجو – قسمت دوم	لنتخابد	٣
<u>راهنما</u>			استعلام سوابق تحصيلي دانشجو	<u>انتخاب</u>	۴
راهنما			اطلاعات ایثارگری	ا <u>نتخاب</u>	0
			اطلاعات خانواده دانشجو	ا <u>نتخاب</u>	- T
		4.1. <i>E</i> .	معرفین دانسچو	ا <u>سماب</u> ریت ر	
		ىدى دانسچو	فعالیتهای سعلی، اجتماعی و فره 	<u>سماری</u> ۱۰۰۰ ۱۰	
			چاپ فرم (سای) ، حد نعهد دیدافت فرم (فام) مورد زراز	ا <u>نتخاب</u> انتخاب	1
			دریافت فرم (مدی)، میرد میار ادسال فادل مدارک	ر <u>سمیر</u> انتخاب	11
کنون را الفنوا	مبلغ قابا ، بر داخت: ۳۰۰,۰۰۰ بر داخت شده تا	دمات حاثنى	،رسان تایی تبارت بر داخت الکتر و نیکی میلغ و برژه خ	انتخاب	17
راهنم <u>ا</u> راهنما	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	برم مشخصات کامل دانشجو	پرد — رو ی ی . ب رید اتمام بذیرش غیر حضوری و چاپ ه	انتخاب	15
راهتما		ر) د ب <u>ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری د	انتخابر	۱۴
		17.2			

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید . بسته به شرایط دانشجو(مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود.(مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد(شبانه) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود.)

<mark>تذکرمهم:</mark> قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیرحضوری

1. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی "**انتخاب**" مطابق شکل زیر(صرفا"برای برادران قابل نمایش می باشد):

<u>نمای چ</u>	<u>ر آه</u>				<mark>ل</mark> پذی <u>رش</u>	إحل
	ام وظيفه	تعيين وضعيت نظا	×		عمليات	يف
	•	a	وضعيت نظام وظيه	تعيين وضعيت نظام وظيفه	انتغاب)
		معافيت دائم	,	تاييديه تحصيلى	1000	
		مشمول دارای دفترچه مشمول		اطلاعات دانشجو – قسمت	<u>انتخاب</u>	
	_	غيرمشمول		اطلاعات دانشجو – قسمت <u>ا</u>	<u>انتخاب</u> ریتری	
	_	معافیت پرسکی یا کفاند معافیت دائم		اطلاعات ایتاردری	<u>انتخان</u> انتخاب	
	C8	معافيت موقت ترخيص حين خدمت	داخت شعبيه	ارتقان قاین مدارت	<u>انتخاب</u>	
	-	کارمند داراه کارت رایان فدین	<u></u>	چر <u>، بے مصروبی</u> ی <u>پی</u> ں پر چاپ فرم(های) اخذ تعهد	انتخاب	_
	_	_دارای کارک پایاں حدمد نامشخص	نشجو	چاپ فرم مشخصات کامل دا	انتخاب	

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس

خود را (با فرمت jpg و اندازه ۵۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت) با کلیک برروی گزینه ی "ارسال تصویر" بارگذاری نمایید:

		نصى	اعات شخ	🞯 تکمیل و تایید اطل
	4	X-4X 1.1 11	* 4	
تذكرمهم: عكس ارسالي بايستي جديد و تمام		5	917	شماره دانشجو
				المشخصات تحصيلى
رح با پس زمینه سفید باشد.		ی و فیزیک	ىى : رياض	گروه ازمایش
		له دو	ےی : منطق	سهميه قبوا
		رمهندسی - ذاره	ده: فنی و	دانشک میں شک
		سی صدیے سے مذاب	نی ، سهند. د معدد	مرور ،مور <u>م</u>
T917: 2010 AV		سی سب یې	_ى ، مهــــ. : ا	یست. سیست توعورود به آموزش عال
نوع شهریه : عادی			ی ت :	میں دیر . دروں تسہیل
	(نام خانوادگی دانشجو 	۱۳۶۴]] © دامغان]]] [] دامغان	/ 1 1 / - 9 	نام نام خانوادگی نام پانوادگی نام انگلیسی نام خانوادگی انگلیسی پدر تاریخ تولد تاریخ تولد محل تولد شماره شناسنامه محل صدور شناسنامه شماره ملی
		-	اسلام	دين
		-		مذهب
		-	مجرد	وضع تاهل
		-	مر د	حنست
		-	مرد	جنسيت

جهت وارد کردن محل تولد، صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

یر شناسنامه و محل تولد	۱- برای ثبت محل صد		۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید
ورد نظر را همره با علامت	ابتدا قسمتی از نام شهر م	والم.	مطر تولد ۱۳۷
ناسنامه» تايپ نماييد.	٪ درکادر «محل صدور ش		محل صدور شناسنامه
		گ	شهر محل حکونت (۱۱۵۲) (؟ هامبور
-	المريث شيرها		بحس اول ادرس و
ئام انگلیسی شهر	استان گشور	کد شهر نام شهر	بخش سوم آدرس
	اذربايجان غريى ايران	۱۲۲۲ انزل	کد پیشی ۲۲۱۱۷۰۰۰۰
	گیلان ایران	۰۱۴۷ بندرانزلی	درس پست الکترونیکی
	↑	,	. A & A
		ىك	۱-در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلی

درانتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

		بمه» را انتخاب نمایید	۰ جهت تایید اطلاعات گزینه.
التحميلی به عيده شخص دانشچر می باشد . ده	ر کنیه مراحل تحمیلی و فارغ بِله"، ثبت نهایی نخواهد تُ	د دانشجر ، عراقب ناشی از عدم صحت اطلاعات قرق در توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه *	با توجه به عدم امکان تغییر اطاعات دوق بن و تابید اطاعات دوق مورد تابید اینجات می باشد به می اطرحت و ایندانی (اینجای) (اینجای)
۴.درصورتی که خطایی درثبت اطلاعات		۳.جهت ثبت اطلاعات وارد	۲. جهت بررسی صحت اطلاعات
وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش		شده بر روی گزینه «اعمال	وارد شده بر روی گزینه [«] بررسی
غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید		تغییرات» کلیک نمایید	تغییرات» کلیک نمایید

۳. حال با کلیک برروی سطر "استعلام سوابق تحصیلی دانشجو " وارد پنجره مربوطه شده و کد رهگیری دریافتی از سایت https://estelam.msrt.ir را در مکان مشخص شده وارد نمائید.

		شجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناورع	🗙 استعلام سوابق تحصیلی دان	× منوی کاربر
r		_وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	ام سوایق تحصیلی دانشجو از نجو	استعل (استعل
	مشاهده كليه استعلام ها		و [] [] []	سمارہ دائسج کد ملے
	انحام می شود. http://estelam.i	اده از کد ملی و یا کد دانشنامه رس روربرو کلیک نمایید.	قه تحصیلی اشخاص با است کد پیگیری استعلام روی آد	- سوابق تحصینی استعلام ساب برای دریافت
		<u>لم سوابق تحصيلی</u> .	به عد المعالم المتعالم المتعالم المتعالم المتعالم المتعالم المتعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم ال	کد پیگین
با کلیک برروی آدرس مشخص شده وارد سایت	رشته	دانشکده	انشگاه	استعلام شاهده ردیف
استعلام وزارت علوم (مطابق شکل زیر) شوید.		سمت وارد نمائيد.	ری دریافتی را در این قس	کد رهگی



۴. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

	× بنوی کاربر × اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری شماره دانشجو (۹۴۲۸۴۰۰ ؟
	اطناعات ایثارگری استان محل پرونده ادرس بنیاد تحت پوشش شماره تلقن بنیاد تحت پوشش شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگری شماره گواهی ایثارگری واحد ذیربط ایثارگری نوع ایثارگری
این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.	با کلیک برروی گزینه ی اعمال تغییرات اطلاعات ثبت می گردد.
	مرم المربر المربي المعالى الم شروع المربعة المربعة المربعة المربعة المربعة المربعة المربعة المربعة المربعة الم

۹. با کلیک برروی گزینه " ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به تر تیب (مطابق شکل زیر)
 وارد نمائید.

	م يدر	u [3	ه دانشجو
عات افراد خانواده 	ثبت اطنا،			بات خانواده دانشجو
	لاعات افراد خانواده	ثبت اط	×	ح حدف نسبت وابسته
میزان درآمد	استقلال	•	نسبت	
سن	نام		نام خانوادگی	
وضعیت در قیدحیات	يخ تولد / /	تار.	شماره شناسنامه	
	صيلات ▼		نام پدر	
			كدپستى	
	ن همراه	<u>الله</u>	تلفن	
Г	کی آدرس	[?]	شهر محل سکونت	
			ىخش اول أدرس	
			بخش دوم آدرس	
			بخش سوم آدرس	
			05 (5 0 .	
10		▼	شغل	
	ان شغل	عنو	نام ارکّان	
	ان شغل		محل کار	
			بخش اول أدرس محل كار	

۶. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک برروی گزینه " **ایجاد**" وارد نمائید:

				ب و ١٩	فین غیر خویشاوند دانشم ره دانشجو
				2	ره دانشجو
				وارد تمایید	، حداقل مشخصات ۳ معرف را
	أدرس	ىحل سكونت	مدت شهر، آشنایی	معرف نام خانوادگی	عذف للم
A					
رف	ايجاد مشخصات مع		2	<	
مدت اشنایی	م خانوادگی معرف	u	نام معرف		
•	شغل		مدرک تحصیلی		
		<u></u>	شهر محل سکونت		
ک پستی			بخش اول أدرس		
شماره تلفن			بخش دوم ادرس		
شماره موبایل		64 A			
	ايجاد	تبت نمائيد.	ا د اطلاعات را	روی کزینه انح ا	در انتها با کلیک ب
			•	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
	رف مدت اشنایی ا کد پستی (شماره تلفن ()	ایجاد مشخصات معرف م خانوادگی معرف مدت اشنایی ا شغل کد پستی شماره تلفن شماره موبایل	ایجاد مشخصات معرف یام خانوادگی معرف مدت اشنایی ا ح شنل ؟ شماره تلفن شماره تلفن	ایجاد مشخصات معرف نام معرف نام خانوادگی معرف مدت اشنایی مدرک تحصیلی	ایجاد مشخصات معرف نام معرف انام عمرف ایجاد مشخصات معرف مدرک تحصیلی ب شنال

۷.در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک برروی گزینه " **ایجاد**" (مطابق شکل زیر) ثبت نمائید:

				و فعلی دانشجو	اجتماعي و فرهنگي قبلي	عالیت های شغلی،
	نام پدر				<u> </u>	نشجو
	شناسنامه	شماره				ارہ ملی
علت کنارہ کیری	وضعيت شغل	تا تاريخ	از تاريخ	شهر	نام اداره، نهاد، انجمن	حذف اصلاح
		عمليات			×	
	و نام	عملیات نام خانوادگی		شجو ۹۶۱۰۰۰۰۱	🗙 شماره دانتْ	
	و نام	عملیات نام خانوادگی	امی	شجو (۹۴۱۰۰۰۰۱ نهاد، انجمن (انجمن اسا	شماره دانت شماره دانت نام اداره	
	و نام	عملیات نام خانوادگی	امی	شجو ۹۶۱۰۰۰۰۱ نهاد، انجمن النجمن اسل نام شهر دامغان	شماره دانت نام اداره،	
	و نام ۱۰۰۰ عناریخ	عملیات نام خانوادگی	امی	شجو ۹۴۱۰۰۰۰۱ نهاد، انجمن النجمن اسل نام شهر دامغان از تاریخ ۵۰ /۱۰ /۱۳۹۴	ک شماره دانت نام اداره،	
	و نام 1./ ۲.	عملیات نام خانوادگی	امی [شجو نهاد، انجمن انجمن اسل نام شهر دامغان از تاریخ (۵۰/۱۰/۱۳۹۴	کی شمارہ دائٹ نام ادارہ، ا	
	و نام 1./ ۲.	عملیات نام خانوادگی	ا می 	شجو ۹۴۱۰۰۰۰۱ نهاد، انجمن انجمن اسل نام شهر دامغان از تاریخ ۵۵ /۱۰ /۱۳۹۴ یت شغل انعلی و تعلی ب	کی شماره دان نام اداره، ا	
	و نام ۱۰/۲۰ تا تاریخ	عملیات نام خانوادگی	ا می 	شجو ۹۴۱۰۰۰۰۱ نهاد، انجمن انجمن اسل نام شهر دامغان از تاریخ ۵۵ /۱۰ /۱۳۹۴ پت شغل انعلی و تعلی ب	کی شماره دان نام اداره، وضعه علت کناره	

۸. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه – کارت ملی و اصل مدرک کارشناسی – کارشناسی ارشد) را از طریق این فرم مطابق شکل زیر ارسال نمایید . با کلیک برروی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمائید.

								1.5. (a.)	یک درمزده دا	و تارید مدا	و ا
						[▼ ▼	بر الکترونیکی		پذیرش پذیرش	فرآیند ه دانشجو
	مسئوليت	اجباري	ه مهلت	نسخ	وضعيت	مشاهده	ارسال	نام مدرک		نوع مدرک	عمليات
آموزشـي	دانشجو	بله	0	1	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	up) صفحه اول شـناسـنامه	ارسال (load	الكترونيكي	
آموزشـي	دانشجو	بله	0	1	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	up) تصوير کارت ملي	ارسال (load	الكترونيكي	
آموزشــي	دانشجو	بله	0	1	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	up) اصل مدرك كارشناسي	ارسال (load	الكترونيكي	

	×
	🞯 سند الکترونیکی
×	شماره سند (بیرونده دانشجو) شعاره سند (بیران (popdu) مقمه ادار شنار داده
	سرح سد ارجبا (1960م) میک ۱۹۹ میلید. مشاهده عکس []
انتخاب فاطر	
	<u>الحاد</u> سمارة صفحة عمليات
با کلیک برروی گزینه انتخاب فایل مدارک	بررسی تغییرات اعمال تغییرات
خود را انتخاب نمایید .	
	با کلیک برروی گزینه اعمال تغییرات مدارک خود را آپلود نمایید .

تذكرات مهم:

- حجم فایل اسکن شده باید بین ۱۰۰ تا ۴۰۰ کیلوبایت و با فرمت JPEG ، JPG باشد.
- در صورت نداشتن اصل مدرک کارشناسی ارشد ، فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد را اسکن نموده و ارسال نمایید.

۹. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره شبانه می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک برروی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

			جو	داختهای الکترونیکی دانش ترونیکی دانشجو	منوی کاربر X پر کاربر X پرداختهای الک
کنید.	یکی از بانک های زیر کلیک ک	جهت برداخت، روی ب	ول سال تحصیلی ۹۹-۰۰ ب مشاهده وضعیت شهریک	ی نیمسال ا ؟ بدهکار (ع	ترم پرداخت ۲۹۹۱ شماره دانشجو پرداخت بابت شهریه وضعیت مبلغ پرداختی
مربوطه کلیک نمایید. تاریخ و ساعت درخوا، پرداخت	، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر پاسخ بانک	له پاسخ بانک نامشخص است مورد نظر مبلغ تایید شده	ل انجام شده ولی در این سامان شماره حساب مبلغ	۳۹۹ ؟ ت در بانک بصورت کام نام بانک	ترم محدوده نمایش جدول ۱۱ در صورتی که مراحل پرداخ ناسه پرداخت ترم

SADA	n N				ت تجرا کنو کی بردان کار . بت تجرا کنو کی بردان کار . در .
	یتی	ہ کلید ام	مفحد		
	8	5	2	زمان باقی مانده : ۱۴:۵۶	اطلاعات کارت شما
	6	4	7		شماره کارت
	1	0	9		
		3	\mathbf{X}		رمز اینترنتی(رمز دوم)
_					کد ۲VVک
LOG			دانشکاه دامغان		تاریخ انقضای کارت
۷,۳۶ م	,		مبلغ تراكنش(ريال)	****	کد امنیتی
112695	FOV1		شماره پذیرنده		ایمیل
AV hmk			شماره سفارش		
golestan.	dv.ac.ir		آدرس وب	انصراف	پرداخت

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

	شماره دانشجویی :	
	ئام خانوادگی و ئام :	
	مقدار پرداخت(ریال) : ۰۰	
1714	شناسه پرداخت در سیستم گلستان : ۵۳	
	شماره پیگیری بانک ۲۴ :	
ن	بازگشت به سیستم گلستار	
		پرداخت الكترونيكى با موفقيت صورت پذيرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام " پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجددا برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک برروی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که درجدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

			، سال تحصیلی ۸۹–۸۸	۲ ترم اول	اخت (۱۸۸۲	پردا
			and the second s		شجو 🛚	، دات
				شرنشی 💌	ايت مهريه بذيرش ايد	ت ب
			\$	يدهكار	ډريه ۰	ت شر
- 11 11	C1 .11 ·				ختی 🖥	پردا.
رای عدم موفقیت در پرداخت	خطای بانگ بر					
لر مربوطة كليك نماييد.	<mark>، مجدد</mark> پرداخت، برروی سط	مى توانيد جهت بررسې	وجود دارد، در صورت لزوم	ــخ بانک ^ا خطایم	ں کہ تحت ستون 'پا،	اردى
A NEW YORK MARKED AND A REPORT OF A REPORT			تاريخ وساعت درخواست	15 5 10 10 1 L	مداخ مورد نظر	
بانک	شماره پیگیری	كارير ايجاد كننده	پرداخت	مبنع تاييد سدء		
بانک شخص است	شماره پیگیری ناد	کاربر ایجاد کننده	پرداخت ۱۳۸۸/۰۴/۰۸ – ۰۹ : ۵۳	مبنع تایید شده		_
پاسخ بانک مشخص است مشخص است	شماره پیگیری ناد	کاربر ایجاد کننده	پرداخت ۲۵ : ۲۰ - ۸۰ /۰۰ /۸۳۱ . ۲۱ : ۱۰ - ۸۰ /۰۰ /۱۰	مبنع تایید شده	<u>a</u>	
اسخ بانک شخص است نشخص است نقیت تراکنش	شماره پیگیری ناد ۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶				a	
مشغص است مشغص است مشغمی است فقیت تراکنش	شداره پیگیری الله ۱۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	کاربر ایجاد کننده 			2	

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک برروی دکمه ی درضمن کلیه دانشجویان مبلغ <u>۳۳۰۰۰ هزار تومان</u> بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۹ پرداخت نمایند.

در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل
 دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر Internet Explorer
 استفاده میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا برروی گزینه (The section of section)
 File

گزینه ی Print را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.

File Edit View Favorites	Tools Help	
New Tab	Ctrl+T	
Duplicate Tab	۲.از منوی File گزینه ۲۰۰	
New Window	Ctrl+N	
New Session	Print راانتخاب نمایید.	
Open	Ctrl+O	
Edit with Microsoft Office Wo		
Save	درگ تقاضانامه در ای دید و مندی از مزادای آموزش داد	
Save As	بر ۵ مادها برای بهره سدی از شرایای اسراس از	
Close Tab	شدگان در آزمون ورودی تحو	
Page Setup		
Print	Ctrl+P	
Print Preview		
Send	•: T • /	
Import and Export	رياست محدرم دانستاه / موسسه أمورسي	
Properties		
Work Offline	1965 1. 11-	
Exit	ועקטבי אינע אווע איין אי אייא	
ندې) سال١٣٩٠ که با اطـلاع	ر مذانه حقمة. كيفري. محدم شنامير. آنمون ورودي تحصيلات تكميل (دوره	
2		
۵۹/۱ شو رای انقلاب جمهو رز	ه ۲. درینه «ماده سازی جهب ، تحصیل اطفال و جوانان ایرانی که در جلسه مورخ ۲	
شر بالكان طبق قانون وذكر	ق حاب» را کلیک نمایند. مند هستم در طول ت ه صبل دوره دکتری از مزارای آه	
درا رایدان طبق علوان شه کر		>
Prints this page	() - (* 1009/	-
Prints dils page.	*A * 100%	
	ه جانی 🛃 🚽 کی انداز 🖌 🖌 🖌 🖌	جهد

در ضمن در صورتی که از مرورگر Google Chrome استفاده می کنید با راست کلیک کردن برروی صفحه و زدن گزینه print به صفحه پرینت می روید:

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as	Ctrl+S
Print	Ctrl+P
Cast	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I

	Print	1 sheet of paper
	Destination	hp LaserJet 1320 serie 🔻
		Xerox Global Print Driver PCL6 Save as PDF See more
درادامه پرینتر را انتخاب کرده و و با کلیک برروی	Copies	1
گزینه Print فرم ها را چاپ کنید.	out	Portrait 👻
درصورتی که دسترسی به پرینتر ندارید فرم ها را با انتخاب گزینه Save as PDF به صورت	options	~
پی دی اف ذخیره نمائید و در زمان دیگر چاپ نمائید.	Paper size	A4 👻
	Pages Per Sheet	1 •
	Margins	Default 👻
	Quality	600 600 👻
	Scale	Custom
		95
	Two-sided	Print on both sides
دفعانی دامنان- میدان داشگاه ۳۶۷۷۶۹۱۶۹۲ شانخی ۲۸۰٬۳۵۲٬۰۸۱ www.du.ac.ir		Print Cancel

نگته : ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در ثبت نام حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

- ۱۱. در این مرحله فرم **مرامنامه انضباطی** را دانلود کنید و به صورت کامل پر کنید و همراه مدارک ثبت نامی به در روز مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل نمائید.
- ۱۲. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنهارا تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و در روز مراجعه حضوری به دانشگاه ارائه می نماید.

نگته : در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه " بلی" را انتخاب کنید.



		دانشگاه دامغان		
	اطلاعات ث	بت شده توسط دانشجو در		زمان: ۰۷ - ۱۲ – ۰۷/۹۱/۰۹
شماره گزارش: ۱۸۰۰	پذ	يرش غير حضوري		صفحه: ۱ از ۱
شماره دانشجو : ۹۱۲۰۰۰۰۰				
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع		مقطع: کا <i>ر</i> شناسی	دوره: روزانه	زانه
شما <i>ر</i> ه داوطلبی : ۱۲۵				
نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :		
نام انگلیسی :	نام خانوادکی انکلیسی :	نام انگلیسی پدر		
تاريخ تولد : ``	شماره شناسنامه :	شماره ملی :		
دين : اسلام	جنسیت : مرد	ملیت : ایرانی		
وضع تاهل : مجرد				
وضع نظام وظيفه : دارای کارت	پایان خدمت			
شماره رسید تاییدیه تحصیلی :	18058 -	تاريخ رسيد : ۷	1891/-9/-	
محل تولد : دامغان	محل صدور شناسنامه : دامغان	پست الکتر ونیکی	: ر	
پیش شمارہ تلفن : ۲۳۲	شما <i>ر</i> ه تلفن : ۵۲۵۱۳۹۰	تلفن همراه : • ·	.919	كدپستى : ۶۵۹۸۳۲۵۹۵
نوع محل سکونت : استیجا <i>ر</i> ی	محل سکونت : دامغان شہر ک بہارہ	ستان کوچه یاس ساختمان مروا <i>ز</i> ید پا	لاک ۲۰	
گروه آزمایشی: <i>ز</i> یاضی و فیز <u>د</u>	د. د. ا	سهمیه قبولی : م	سطقه دو	رتبه در سيميه :

۱۳. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در مراجعه حضوری تحویل دانشگاه می دهد. درضمن مدارک لازم جهت ارائه به دانشگاه نیز مشخص شده است.

نکته: مراحل چاپ مرحله ۱۱و ۱۲ دقیقا مطابق توضیحات ارائه شده در قسمت ۹ می باشد.

		ضوری	گواهی پذیرش غیرح
تاريخ :			
زمان :			
		:	نام خانوادگې : نام
			شماره دانشجويي :
		ه : روزانه	مقطع: دکترا دور
			رشته : شيمي آلي
	راجعه.	ید: ه در زمان م خ امضاء . ه است .	پذیرش شما با موفقیت انجام شد.لازم است مراحل زیر را دنبال کن - چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء و تحویل آن به دانشگا - چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاری - آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شد
			کسری هدار ک لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد بذیرش دانشگاه تحویل داده شود :
نوع مدرک	نوع اقدام	تعداد	مدرک
فیزیکی	اقدام شود	1	سل و کپی مدرک کارشناسی
فيزيكى	اقدام شود	1	سل و کپی مدرک کارشناسی ارشد
فيزيكى	اقدام شود	1	درک نظام وظیفه
فيزيكى	اقدام شود	۶	ىكس(پشت نويسى شدە)
فيزيكى	اقدام شود	1	سل شناسنامه و دوبرگ فتوکپی از تمام صفحات آن

تذكرات:

۱. مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده در بالا باید انجام گیرد.

تقاضانامه بهره مندى از مزاياى آموزش رايكان ويژه مقطع دكترى

اصل کارت ملی و دوبرگ فتوکیی از پشت و روی آن

۲. ارائه فرم های تعهد، مرامنامه انضباطی، مشخصات کامل دانشجویان و گواهی پذیرش غیرحضوری در زمان مراجعه حضوری الزامی است.

فيزيكى

فيزيكى

اقدام شود

قدام شود

- ۳. دانشجویانی که مدرک کارشناسی ناپیوسته دارند لازم است اصل مدرک کاردانی و کپی آنرا در هنگام مراجعه حضوری به همراه داشته باشند.
- ۴. دانشجویانی که تا تاریخ ۲۹/۴/۱ ۱۴۰۱ فارغ التحصیل می شوند و مدرک خود را تحویل نگرفته اندلازم است فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد را پس از تکمیل و تایید دانشگاه مقطع کارشناسی ارشد در روز ثبت نام حضوری تحویل مسئول ثبت نام نمایند.