

# راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

## انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه تنها با مرورگر Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر و Google Chrome (ترجیحا به روز شده) اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد (مانند Opera، Firefox و ...).

### برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

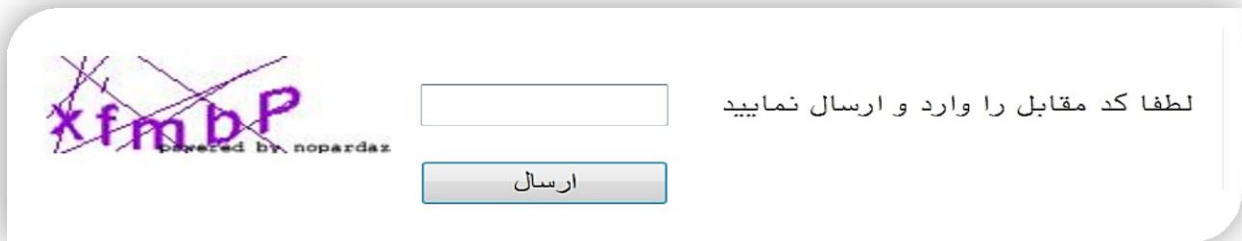
۱. <https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

۲. [https:// ۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶](https://172.16.50.166) که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک بر روی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:



در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

## تذکرات:

ردیف	شناسه کاربری (نام عبور)	گذر واژه	توضیحات
۱	ورودی مهر: شماره داوطلبی + U۰۰۱ ورودی بهمن: شماره داوطلبی + U۰۰۲	کد ملی	به عنوان مثال: شماره داوطلب ۱۱۵۶۲۵۰، شناسه کاربری ورودی مهر U۰۰۱۱۵۶۲۵۰ و شناسه کاربری ورودی بهمن U۰۰۲۱۱۵۶۲۵۰ می باشد.

پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

# راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:



در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود و مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده باید انجام گیرد.

منوی کاربر × پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود ×

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی	ریاضی و فیزیک
نام	نام خانوادگی	
نام پدر	دانشکده	فنی و مهندسی
ترم ورود	گروه آموزشی	مهندسی صنایع
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی	مهندسی صنایع

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطاعات ایشارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد		راهنما
۹	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۳۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبانه) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

**تذکر مهم:** قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

# مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی **"انتخاب"** مطابق شکل زیر(صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):
- نکته:** در صورت نداشتن کارت پایان خدمت یا معافیت گزینه ی مشمول را انتخاب نمایید.

راهنمای جاب

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات
۱	<b>انتخاب</b> تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	<b>انتخاب</b> تاییدیه تحصیلی
۳	<b>انتخاب</b> اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	<b>انتخاب</b> اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	<b>انتخاب</b> اطلاعات ایثارگری
۶	<b>انتخاب</b> ارسال فایل مدارک
۷	<b>انتخاب</b> پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	<b>انتخاب</b> چاپ فرم(های) اخذ تعهد
	<b>انتخاب</b> جاب فرم مشخصات کامل دانشجو

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

- معافیت دائم
- مشمول دارای دفترچه
- مشمول غیرمشمول
- معافیت پزشکی یا کفالت
- معافیت دائم**
- معافیت موقت
- ترخیص حین خدمت
- کارمند
- دارای کارت پایان خدمت
- نامشخص

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس خود را (با فرمت **jpg** و اندازه **۵۰ تا ۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک بروی گزینه ی **"ارسال تصویر"** بارگذاری نمایید:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش ۳۹۱۱ نیمسال اول ۹۱

شماره دانشجو ۹۱۲۰۰۰۰

شخصیات تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک  
 سهمیه قبولی: منطقه دو  
 دانشکده: فنی و مهندسی  
 گروه آموزشی: مهندسی صنایع  
 رشته تحصیلی: مهندسی صنایع  
 نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات

تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

ترم ورود: ۳۹۱۲  
 نوع شهریه: مادی

نام خانوادگی  
 نام پدر  
 نام انگلیسی  
 نام خانوادگی انگلیسی  
 نام انگلیسی پدر  
 تاریخ تولد: ۱۳۶۴/۱۱/۰۶  
 محل تولد: دامغان ۰۲۰۶  
 شماره شناسنامه: ۸  
 سری و سریال شناسنامه:  
 محل صدور شناسنامه: دامغان ۰۲۰۶  
 شماره ملی:  
 دین: اسلام  
 مذهب:  
 وضع تاهل: مجرد  
 جنسیت: مرد

ارسال تصویر

جهت وارد کردن محل تولد، محل صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

در انتهای صفحه مطابق شکل زیر کدرهگیری دریافتی از سامانه استعلام <https://emt.medu.ir> در قسمت مربوطه وارد نمایید.

در صورتی که گونه دیپلم ۳-۳-۶ باشد تنها کد رهگیری دیپلم را وارد نمایید ولی در صورتی که گونه دیپلم سه ساله (سالی واحدی - ترمی واحدی) باشد کد رهگیری دیپلم و پیش دانشگاهی را وارد کنید.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

روستا قبلی

مشخصات دیپلم

کد دانش آموزی

نوع دیپلم  علوم انسانی

گونه دیپلم  ۶-۳-۳

شیوه اخذ دیپلم

کد رشته دیپلم

تاریخ اخذ دیپلم ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

معدل دیپلم ۱۵.۰۰

شهر محل اخذ دیپلم دامغان

ناحیه اخذ دیپلم

کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

نام دبیرستان

آدرس دبیرستان

<http://emt.medu.ir>

در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

این مرحله آزمایشی است و گواهی تاییدیه تحصیلی فقط برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی در این مرحله نیز دوهزار و سیصد تومان است، و پس از آن به تدریج بقیه سازمانها و موسسات نیز اضافه خواهد شد.

راهنمایی ثبت نام

پیگیری تاییدیه تحصیلی

ثبت نام تاییدیه تحصیلی

در انتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.



۳. در ادامه اطلاعات ایثارگری ( شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجویی ۹۴۲۸۴۰۰۶

اطلاعات ایثارگری

استان محل پرونده

ادرس بنیاد تحت پوشش

شماره تلفن بنیاد تحت پوشش

شماره پرونده بنیاد

کمک دریافتی از بنیاد

شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر

شماره گواهی ایثارگری

تاریخ گواهی ایثارگری

واحد ذریبط ایثارگری

نوع ایثارگری

این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.

با کلیک بر روی گزینه ی اعمال تغییرات اطلاعات ثبت می گردد.

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | انجام

۴. با کلیک بر روی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمائید.

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجوی

شماره دانشجویی

نام پدر

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نسبت

نام خانوادگی

شماره شناسنامه

نام پدر

کد پستی

تلفن

شهر محل سکونت

بخش اول ادرس

بخش دوم ادرس

بخش سوم ادرس

شغل

نام ارگان

محل کار

بخش اول ادرس محل کار

میزان درآمد

سن

وضعیت در قیدیهیات

استقلال

نام

تاریخ تولد

تحصیلات

تلفن همراه

عنوان شغل

عنوان شغل

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمائید.

۵. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" وارد نمایید:

۶. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق شکل زیر) ثبت نمایید:

۷. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شبانه** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CV۷۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:



منوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجو

**پرداختهای الکترونیکی دانشجو**

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.



ترم پرداخت: ۲۹۹۱

شماره دانشجو: [ ]

پرداخت بابت: شهریه

وضعیت: مشاهده وضعیت شهریه


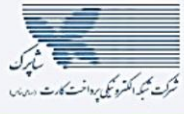
مبلغ پرداختی: [ ]

ترم محدوده نمایش جدول: ۲۹۹۱

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۰۲۱-۴۲۷۳۹۰۰۰

صفحه کلید امنیتی

8	5	2
6	4	7
1	0	9
3	X	

**دانشگاه دامغان**

مبلغ تراکنش (ریال): ۷,۲۶۰,۰۰۰

شماره پذیرنده: ۱۱۳۵۹۶۵۷۱

شماره سفارش: ۷۸۲۳۴

آدرس وب: golestan.dv.ac.ir

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

شماره کارت: [ ]

رمز اینترنتی (رمز دوم): [ ]

کد CVV۲: [ ]

تاریخ انقضای کارت: [ ]

کد امنیتی: 89113 [ ]

ایمیل: [ ]

انصراف
پرداخت

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

شماره دانشجویی :

نام خانوادگی و نام :

عقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰

شماره پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام " پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت ۳۸۸۱

شماره دانشجو

پرداخت بابت شهریه پذیرش اینترنتی

وضعیت شهریه ۰


مبلغ پرداختی

**خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت**

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰	۰	۱۳۸۹/۰۶/۰۸ - ۰۹:۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۳۸۹/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰	۰	۱۳۸۹/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

**پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت**

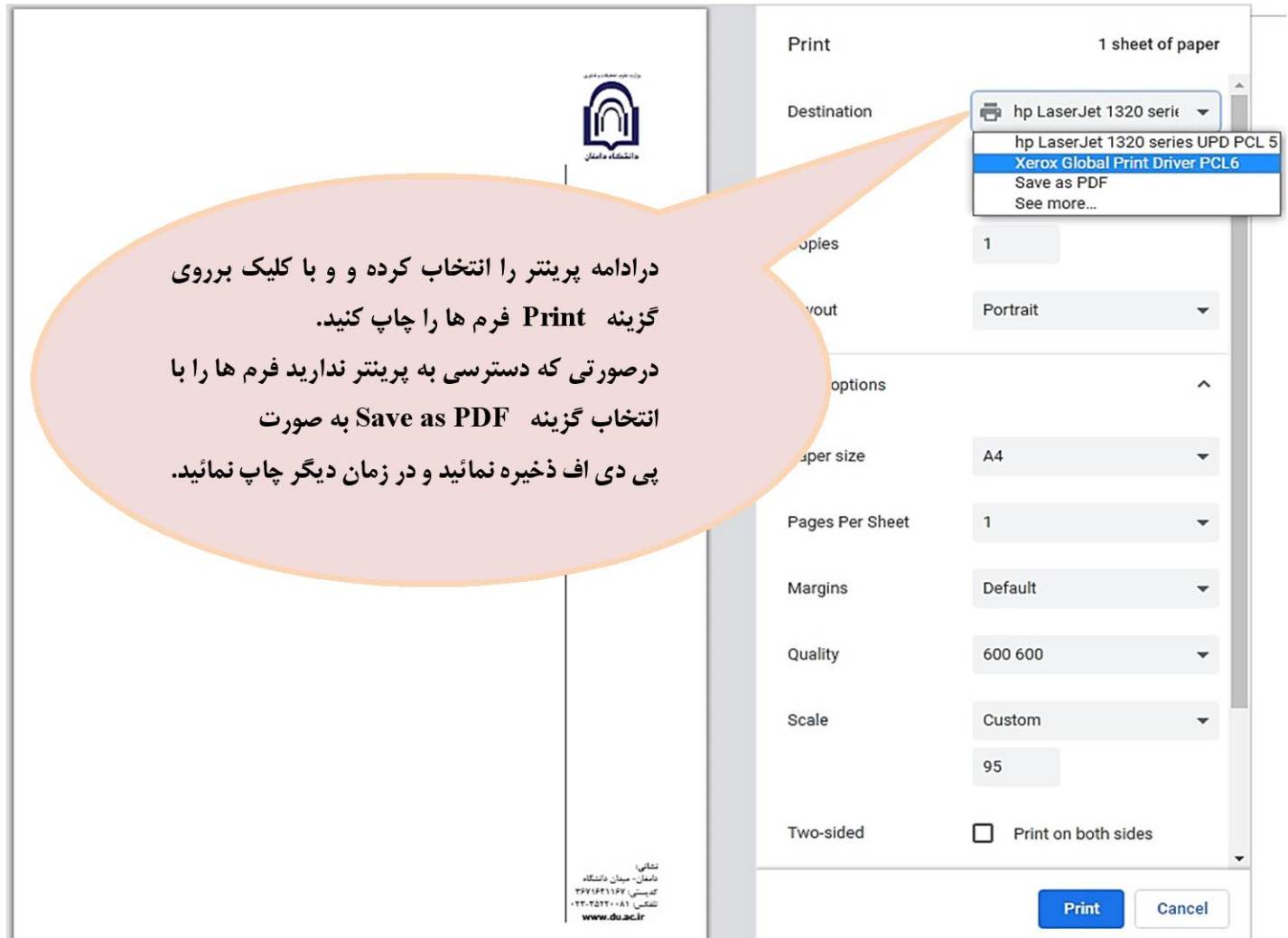
پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی  وارد مرحله بعدی شوید. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ قابل استرداد نمی باشد)، ضمناً شهریه متغیر در زمان انتخاب واحد بصورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان دریافت خواهد شد. درضمن کلیه دانشجویان مبلغ ۳۳۰۰۰ هزار تومان بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۷ پرداخت نمایند.

۸. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر **Internet Explorer** استفاده میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا بروی گزینه **File** کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



در ضمن در صورتی که از مرورگر **Google Chrome** استفاده می کنید با راست کلیک کردن بروی صفحه و زدن گزینه **print** به صفحه پرینت می روید:

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as...	Ctrl+S
<b>Print...</b>	<b>Ctrl+P</b>
Cast...	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I



**نکته:** ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در هنگام ارسال پستی دچار کسری مدارک نگردید.

۹. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دانلود کنید و به صورت کامل پر کنید و همراه مدارک ثبت نامی به آدرس دانشگاه پست نمایید.

۱۰. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و همراه مدارک دیگر به دانشگاه پست نماید.

**نکته:** در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه " بلی " را انتخاب کنید.



دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

شماره گزارش: ۱۸۰۰  
شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰  
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۴۰۰/۰۷  
صفحه: ۱ از ۱  
دوره: روزانه      مقطع: کارشناسی

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰

نام خانوادگی:	نام پدر:
نام انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد:	شماره ملی:
دین: اسلام	جنسیت: مرد
وضع تاهل: مجرد	وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

شماره رسید تاییدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰	تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷
محل تولد: دامغان	محل صدور شناسنامه: دامغان
پیش شماره تلفن: ۰۲۲۲	شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰
نوع محل سکونت: استیجاری	محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه یاس ساختمان مروراید پلاک ۲۰
گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک	سهمیه قبولی: منطقه دو

رتبه در سهمیه:      کدپستی: ۶۵۹۸۲۲۵۹۵

جهت چاپ آماده سازی

۱۱. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در ارسال پستی به دانشگاه پست میکند.

**نکته:** مراحل چاپ قسمت های ۱۰ و ۱۱ مطابق توضیحات ذکر شده مرحله ۸ می باشد. در ضمن بعد از چاپ فرم ها آنها را امضاء نمایند.

نام خانوادگی:      نام:      شماره دانشجویی: ۹۱۲۰۰۰۰۰  
مقطع: کارشناسی      دوره: روزانه      رشته: مهندسی صنایع

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.

**کسری مدارک**

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع اقدام	تعداد	مدرک
اقدام شود	۸	عکس
اقدام شود	۱	اصل یا گواهی پایان دوره ۳ ساله متوسطه (دیپلم) نظام جدید آموزش متوسطه حاوی ما
اقدام شود	۱	اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی تایید شده آن به انضمام یک برگ
اقدام شود	۱	اصل شناسنامه و یک برگ فتوکپی، از تمام صفحات آن

جهت چاپ آماده سازی

## توجه:

دانشجو بعد از انجام ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) در سامانه گلستان و پرینت فرم های تکمیل شده در پذیرش غیرحضوری (فرم های تعهد، مرامنامه انضباطی و مشخصات کامل دانشجویان) لازم است فرم های مربوطه را به همراه مدارک ذیل به آدرس پستی دانشگاه از تاریخ ۱۰ مهر الی ۲۰ مهر ارسال نماید (پست پیشتاز یا ویژه).

### مدارک مشترک

- ❖ داوطلبان پذیرفته شده جهت استعلام گواهی های تحصیلی از آموزش و پرورش به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی به آدرس <https://emt.medu.ir> مراجعه و درخواست صدور تاییدیه تحصیلی خود را ثبت نمایند و کد رهگیری صادر شده را نزد خود نگهداشته و جهت استعلام نهایی در سامانه آموزشی گلستان (هنگام ثبت نام غیرحضوری) ثبت نمایند. در ضمن پذیرفته شدگان بعد از مراجعه به سامانه مذکور و مشخص نمودن نظام آموزشی، با انتخاب گزینه "سوابق فارغ التحصیلی"، ارسال کارنامه فارغ التحصیلی و گواهی محل های تحصیل دوره دوم متوسطه، به دانشگاه محل پذیرش خود را درخواست نمایند.
- ❖ کپی از تمام صفحات شناسنامه.
- ❖ کپی از کارت ملی.
- ❖ ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده. (نام، نام خانوادگی، کد ملی و تاریخ تولد)
- ❖ مدرک نظام وظیفه (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دایم و پزشکی و یکبرگ کپی آن). در صورت نداشتن مدرک ذکر شده از طریق سامانه سازمان نظام وظیفه ناجا به آدرس <https://vazifeh.police.ir> مراجعه کرده و معافیت تحصیلی دریافت نمایید.

### دانش آموختگان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.
۲. اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.
۳. اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی.
۴. اصل ریزنمرات سه سال متوسطه.

### دانش آموختگان نظام جدید ۳-۳-۶

۱. اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهی آن به انضمام دو برگ کپی آن.
۲. اصل ریزنمرات سه سال آخر دبیرستان.
۳. فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم.

آدرس پستی دانشگاه جهت ارسال مدارک:

دامغان - جاده چشمه علی - میدان دانشگاه - دانشگاه دامغان - ساختمان امیرکبیر - طبقه دوم - اتاق شماره

۳ - کدپستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

**نکته مهم:** خواهشمند است بر روی پاکت ارسالی شماره دانشجویی و رشته قبولی ذکر گردد.

## تذکرات:

۱. در صورتی که داوطلبان در انتظار نتایج سایر آزمون ها (دانشگاه آزاد) می باشند، تا اعلام نتایج و تصمیم گیری نهایی خود از ارسال مدارک به شیوه پستی خودداری نمایند.
۲. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ در صورت انصراف قابل استرداد نمی باشد).
۳. توصیه اکید می گردد:
  - ✓ داوطلبان قبل از ارسال پستی مدارک از اصل مدارک تحصیلی خود کپی تهیه کرده و نزد خود نگهداری نمایند.
  - ✓ شماره همراه اعلام شده توسط داوطلبان، شماره شخصی باشد چرا که با توجه به شرایط کرونایی کلیه اطلاع رسانی های آموزشی به شماره اعلام شده ارسال میگردد.
۴. با توجه به محدودیت زمانی و شروع کلاس ها مدارک ارسالی به صورت پست پیشنهاد ارسال گردد.
۵. کلاس ها به صورت مجازی برگزار میگردد که شروع آن و طریقه شرکت در آن متعاقبا اطلاع رسانی می شود.
۶. داوطلبان پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه ی گلستان، اطلاعیه های آموزشی را از طریق مسیرهای ذیل دنبال کنند:
  - ✓ وب سایت دانشگاه دامغان : <https://du.ac.ir>
  - ✓ کانال تلگرامی روابط عمومی دانشگاه : @duacir در ضمن در پیامرسان های داخلی سروش و اینتا نیز فعال می باشد
  - ✓ صفحه رسمی دانشگاه دامغان در اینستاگرام: @du.ac.ir