

شرایط اختصاصی مناقصه آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز

دانشگاه دامغان

دانشگاه دامغان در نظر دارد امور آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز اختصاصی خود را از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ لغایت ۱۳۹۸/۶/۳۱ بمدت دوازده ماه (یک سال شمسی) و با شرایط زیر به پیمانکاران یا شرکتهای واجد شرایط واگذار نماید :

الف - اهم فعالیتهای ذیل که بابت نگهداری امور فضای سبز توسط پیمانکار بایستی انجام گیرد:

۱. تعمیر و ترمیم جویهای درختان و کرتهای گل و نهال در تمام نقاط دانشگاه
 ۲. آبیاری طبق برنامه زمان بندی (برای گونه های مختلف گیاهی)
- توضیح:** آبیاری چمن در فصول گرم هر دو روز یک بار به شکل بارانی و باید در صبح زود، عصر و شب انجام گیرد. توجه شود تمامی سطح چمن بصورت یکسان آبیاری و آبیاری غرقابی به هیچ عنوان قابل قبول نیست
- درختان همیشه سبز سوزنی: در ایام گرم سال دو هفته یکبار و در سایر مواقع ۲۰ روز یکبار آبیاری شوند. گونه های درختی خزان: در ایام گرم سال تا هفته ای یک بار و در سایر مواقع دو هفته یک بار گونه های انواع رز و گل های فصلی: در ایام گرم سال تا هفته ای دو بار و در سایر مواقع هفته ای یک بار گونه های خزانه ای طبق برنامه کاشت و نوع قلمه، توسط کارشناس دانشگاه اعلام میشود. گونه های گیاهی موجود در پاسیوها: در ایام گرم تابستان هفته ای دو بار و سایر موارد هفته ای یکبار انواع درختچه ها: هفته ای یکبار درختان مشمر: کم سال ده روز یکبار و مابقی ۱۵ روز یکبار
- به منظور آبیاری موثر و محدودیت در منابع آبی برنامه ریزی آبیاری شبانه الزامی است.**
۳. پخش کود دامی و شیمیائی برای گلهای فصلی دوبار در سال و برای درختان یک بار و ترکیب ماسه و کود نرم در فصل زمستان برای کلیه چمن ها و... به تشخیص مسئول مربوطه و با وسیله نقلیه مناسب بعهده پیمانکار است. (سرنند کردن کود به عهده پیمانکار است)
- توضیح:** هنگام توسعه، شخم پائیزه و بمنظور رشد بهتر گونه های زمینی و چمن در خلال فصل رشد از کودهای شیمیائی و دامی استفاده شود.
۴. هرس در انواع و اشکال مختلف روی گونه های مختلف گیاهی و قلمه گیری از آنها
 ۵. وجین و ریشه کنی علفهای هرز به اشکال سنتی، مکانیکی و در صورت نیاز و به تشخیص کارفرما روش شیمیائی
- توضیح:** ضایعات حاصله بلافاصله و هم زمان جمع آوری گردد
۶. سمپاشی علیه آفات و امراض نباتی به دفعات مورد نیاز با تشخیص مسئول مربوطه
 ۷. چمن زنی، وجین چمن، واکاری چمن و پیگیری امور مربوطه تا به نتیجه رسیدن مطلوب آن
- توضیح:** چمن زنی بادستگاه چمن زن و یاسایر موارد در خلال فصل رشد هر ۱۰ روز یکبار در کلیه نقاط انجام گیرد.
۸. پرچین زنی حاشیه های سبز
- توضیح:** در خلال فصل رشد پرچین زنی حاشیه ها به دفعات مورد نیاز با تشخیص مسئول مربوطه بلبیر حسب وضعیت آب و هوا صورت گیرد. در زمستان یا پائیز نیز هرس کلی شود.
۹. جمع آوری به موقع گلهای و نهالهای خشک شده و جایگزینی آنها بانشا و نهال بسته به فصل کار و امکانات موجود و غوزک گیری از گل های رز یک بار در ماه

شرایط اختصاصی مناقصه آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز

دانشگاه دامغان

۱۰. واکاری به اشکال مختلف (گل، نهال، درخت و ...) و به تعداد دفعاتی که از طرف کارفرما اعلام خواهد شد
۱۱. نظافت داخل باغچه ها از قبیل خار و خاشاک، زباله، حذف شاخه های خشک و بیمار از داخل بوته ها و چمن ها و همچنین پاکسازی درختان سوزنی شکل از برگ های خشکیده و مواردی که به زیبایی مجموعه آسیب می رساند. و حمل زباله های آن به خارج از دانشگاه به عهده پیمانکار می باشد.
۱۲. تعویض، تسطیح و کم و زیاد کردن خاک باغچه ها بر حسب نیاز
۱۳. ترانس بندی و بندگذاری کرتها و جویهای مخصوص انواع گونه های گیاهی
۱۴. حفاظت برخی از گونه های گیاهی از سرمای زمستانی و یخبندان و برف و بوران شدید (نظیر پالم و...)
۱۵. شکل دهی، پاجوش گیری و هرس درختان و درختچه ها و فرم دهی به درختان و نهال ها به دفعات لازم و با نظر مسئول مربوطه
۱۶. عملیات پیوند زنی در صورت نیاز
۱۷. سله شکنی و شخم زمستانه و همچنین انجام کلیه عملیات شخم و آماده سازی و کرت های گل بمنظور بذر کاری در محوطه دانشگاه و تهیه نشاء در گلخانه و...
۱۸. بسیج کلیه نیروها در مواقع اضطراری و انجام تدابیر حفاظتی در مقابل سیل و بارانهای سنگین و بادهای شدید و برف رومی درختان، در فصل زمستان.
۱۹. بذرگیری از گونه های گیاهی متعدد و حفظ آنها به روش صحیح جهت استفاده در فصل مناسب
۲۰. راه اندازی و نگهداری دقیق نهالستان، خزانه، گلخانه شامل (آبیاری، وجین، کوددهی، سمپاشی و...)
۲۱. هدایت و بستن گونه های مختلف گیاهی رو بروی تالار، داربست و نظایر آن
۲۲. تعویض گلدان و خاک گلدان در محوطه های سالنهای اداری و خوابگاههای و سلف سرویس
۲۳. آموزش و توجیه کارگران در امر نگهداری و اپراتوری دقیق از لوازم و وسایل برقی و موتورهای فضای سبز
۲۴. اپراتوری و نگهداری از آبیاری قطره ای و بارانی در محل های احداث شده و یا در محل هایی که احداث خواهد شد.
۲۵. پیمانکار و عوامل اجرایی آن مکلف به همکاری در کلیه فعالیت های مربوط به گلخانه ها از جمله انتقال نشاء و قلمه ها به گلخانه (برخی از گونه ها باید قبل از شروع یخبندان انجام گردد) گل دان و جعبه زدن نشاءها، انتقال و جابجایی آنها و سایر موارد خریداری شده جهت کشت به عهده پیمانکار است.
۲۶. پیمانکار موظف است ضمن معرفی یک نفر از کارشناسان خبره دارای مدرک دانشگاهی در زمینه کشاورزی و دفع آفات، و حضور هفتگی کارشناس مربوطه در دانشگاه نسبت به تهیه و ارائه گزارش فنی از روند کار و ارائه پیشنهادات اصلاحی بصورت مکتوب اقدام نماید. بدیهی است جبران هرگونه خسارت وارده به علت عدم تشخیص به موقع آفت و اقدام جهت برطرف کردن آن به عهده پیمانکار خواهد بود.
۲۷. پیمانکار موظف است طبق جدول کارشناسی که از طرف کارفرما بصورت هفتگی و ماهانه ارائه می گردد انجام وظیفه نماید در غیر این صورت از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

سایر موارد مربوط به شرایط واگذاری:

۱. پیمانکار موظف است برنامه کاری خود را قبیل از شروع پیمان تهیه و تنظیم و به دانشگاه ارائه و بطور مستمر و هفتگی ضمن پایش روند انجام صحیح کار، گزارش بازدید هفتگی خود را در اختیار نماینده دانشگاه و از طریق اتوماسیون اداری قرار دهد همچنین پیمانکار موظف است از برنامه کاری که

شرایط اختصاصی مناقصه آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز

دانشگاه دامغان

- بصورت تکمیل کننده برنامه کاری شرکت در اختیار او قرار می گیرد تبعیت نماید. ارسال لیست کارگران حاضر به کار همراه گزارش هفتگی ارسالی الزامی است.
۲. پیمانکار موظف است پس از تعیین کلیه کارگران و قبل از شروع قرارداد، لیست کاملی از کارگران همراه بامشخصات سجلی، آدرس و شماره تماس آنها در اختیار نماینده دانشگاه قرار دهد.
 ۳. پیمانکار حق خروج هیچگونه مواد و منابع گیاهی را به خارج از دانشگاه بدون هماهنگی با مسئول و ناظر دانشگاه را ندارد.
 ۴. پیمانکار حق استفاده خصوصی از اراضی و امکانات مختلف دانشگاه بمنظور تولید نباتات باغبانی و زراعی را ندارد.
 ۵. حداقل تعداد کارگران برای انجام موضوع قرارداد می بایست به تعداد ۱۰ نفر بوده بطوری که حجم کار به صورت کامل و با رضایت کارفرما انجام گیرد.
 ۶. پیمانکار موظف است علاوه بر نیروهای اصلی تعدادی نیروی جایگزین در نظر داشته باشد تا در صورتی که نیروهای اصلی به هر دلیل از جمله (اخراجی، بازنشستگی، مرخصی استعلاجی، مرخصی استحقاقی و همچنین مازاد مصرف مرخصی استحقاقی) وبصورت روزانه در محل کار حضور پیدا نکردند، از افراد جایگزین استفاده گردد و در صورت عدم نیروی جایگزین به تعداد روزها از مبلغ پیمانکار کسر خواهد شد.
 ۷. پیمانکار حق واگذاری کار به غیر را ندارد.
 ۸. پیمانکار موظف است از نظرات دانشگاه به منظور جایگزینی نیروها در نقاط مختلف استفاده نماید.
 ۹. پیمانکار باید از کارگران با توانایی و مهارت لازم استفاده کند. میزان توانایی و مهارت کارگر بایستی به تائید نماینده دانشگاه رسیده باشد.
 ۱۰. پیمانکار در ساعات عرف و قانونی کار روزانه، حق استفاده از توان و نیروی کارگری موجود در دانشگاه را برای مقاصد خاص در خارج از دانشگاه ندارد.
 ۱۱. پیمانکار موظف است از نهاده های قابل دسترس بنحو بهینه استفاده کند و در صورت هدر دادن هرنوع از آنها و یا یخ زدگی ملزم به جبران و جایگزین است. در غیر این صورت با احتساب اصل و ۵۰٪ جریمه هزینه ها از محل کارکرد کسر می گردد.
 ۱۲. تهیه و تأمین وسایل مورد نیاز از قبیل (تراکتور، چمن زن، سمپاش، رل پلاستیک جهت بستن درختان پالم، بیل، بیلچه، قیچی گوشه گیری چمن، کته برف رویی، دسته بیل، جاروی دست بلند، کیسه نایلون زباله، کلنگ، انواع شیلنگ، دستکش، چکمه، کفش کار، و جین کن، اره، انواع آپاش و سرآپاش، ماسک، شن کش، انواع قیچی های باغبانی، فرغون، کلاه، لباس کار (شامل بلوز و شلوار کار سالانه یک دست و نیز کاپشن گرم زمستانی یک دست)، کلن، طناب نخ و پلاستیکی، قلم، چکش، آبچرخان، دستکش چرمی و برزنتی، فیلتر، ماسک، برس فلزی، قیچی پرچین زنی، تلمبه دستی، چارشاخ، تبر، خاک بردار) بعهده پیمانکار خواهد بود و تشخیص میزان ابزار و وسایل لازم بعهده نماینده دانشگاه می باشد که بسته به نوع فصل اعلام می گردد.

شرایط اختصاصی مناقصه آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز

دانشگاه دامغان

تبصره: در صورتی که پیمانکار امکانات کافی را در اختیار نداشته باشد میتواند از امکانات دانشگاه بصورت اجاره با مبلغ توافقی استفاده نماید.

۱۳. کلیه تعمیرات و سرویس ابزار آلات فضای سبز اعم از موتوری و غیرموتوری بانظارت کارفرما بعهدہ پیمانکار است. همچنین تهیه بذر گل های زینتی و چمن، نهال و کود و آب مورد نیاز فضای سبز به عهده دانشگاه می باشد همچنین دانشگاه دو دستگاه تانکر آب در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

تبصره: حمل آب مورد نیاز فضای سبز از چاه ویا تانکرهای ثابت موجود در دانشگاه به محل های مصرف و هم چنین اگر لوله کشی موجود پاسخگوی نیاز فضای سبز نباشد ویا زمانی که به هردلیل لوله های آبرسانی دارای ایراد گردد تا اصلاح آن به صورت روزانه به عهده پیمانکار است

۱۴. در صورت استفاده از وسایل و امکانات دانشگاه بصورت اجاره، تأمین سوخت، روغن، لاستیک، سرویسکاری تراکتور و ماشین آلات اعم از چمن زن، موتور سمپاش، هرس کن و غیره و همچنین راننده یدککش تانکر به عهده پیمانکار میباشد.

۱۵. آبیاری میبایست قبل وبعد از وقت اداری و در شب انجام پذیرد.

۱۶. با شروع فصل گرما تا پایان قرارداد کلیه نیروهای در حال خدمت میبایست در صورت نیاز در شیفت های مورد نظر دانشگاه انجام وظیفه نمایند.

۱۷. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهدہ پیمانکار خواهد بود.

۱۸. وسعت فضای سبز دانشگاه تقریباً ۱۵ هکتار بوده که شامل باغ پسته و زیتونی نیز میباشد که به رؤیت پیمانکار رسیده است در این خصوص پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۹. پیمانکار با آگاهی و اطلاع از حجم کار و مشاهده فضای سبز موجود، ادعایی در خصوص حجم کار نخواهد داشت و حق اعتراض در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۲۰. ارسال اسناد مناقصه به منزله بازدید و تأیید وسعت فضای سبز دانشگاه میباشد.

۲۱. کارفرما در طول مدت قرارداد حق افزایش یا کاهش ۲۵٪ از مجموع موضوع قرارداد اعم از حجم کار و مبلغ را خواهد داشت.

۲۲. پیمانکار می بایست در ابتدای شروع فعالیت در دانشگاه (قرارداد) فهرست اقلام اموالی خویش را طی صورتجلسه ای در اختیار امین اموال دانشگاه قرار داده و بابت هرگونه ورود و خروج اموال، هماهنگی لازم را با امین اموال به عمل آورد.

۲۳. پیمانکار موظف است یک نفر نماینده تمام وقت و آشنا به مسائل زراعت، باغبانی و کشاورزی به عنوان سرپرست کارگران تحت پوشش به دانشگاه معرفی نماید. نماینده مذکور باید یک هفته قبل از شروع پیمان به دانشگاه معرفی شود. در غیر این صورت روزانه مبلغ ۱۰۰۰,۰۰۰ ریال بعنوان جریمه از کارکرد شرکت کسر خواهد شد. نماینده مذکور می بایست با جنبه های مختلف کار، فضای سبز، قانون کار و تامین اجتماعی، امور مالی و حسابداری آشنایی کافی داشته باشد. حضور فیزیکی ایشان در

شرایط اختصاصی مناقصه آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز

دانشگاه دامغان

- پاسخگویی امور اداری و مالی و محل فضای سبز ملموس باشد. **ضمناً تهیه وسیله نقلیه جهت سرکشی به کل فضاهای داخلی و بیرونی دانشگاه، انتقال خار و خاشاک به عهده پیمانکار بوده و صد درصد الزامی است.**
۲۴. پیمانکار موظف است حداقل ۱/۴ نیروهای خود را در ایام تعطیلات رسمی بکار گیرد.
۲۵. پیمانکار موظف به رعایت کلیه تذکرات فنی و تخصصی نماینده دانشگاه می باشد.
۲۶. پیمانکار موظف است ساعات کار کارگری را باتوافق دانشگاه برنامه ریزی کند و چنانچه نیازی به شیفتهای دوگانه وجود داشت بدون فوت وقت به مرحله اجرا در آورد.
۲۷. کارگران فضای سبز الزاماً از لباسهای متحدالشکل ترجیحاً سبز رنگ با آرم و مشخصات شرکت استفاده نمایند. حضور ایشان در محیط دانشگاه بدون لباس کار ممنوع است. تهیه و هزینه لباس کار، کفش، دستکش و... به عهده پیمانکار است. (انتخاب نوع، جنس و رنگ با نظر دانشگاه می باشد).
۲۸. چنانچه خسارتی توسط ابواب جمعی پیمانکار به ابزار و ماشین آلات مایملک دانشگاه و فضای سبز آن وارد گردد جبران خسارت وارده بعهد پیمانکار می باشد. برآورد میزان خسارت وارده بعهد دانشگاه می باشد.
۲۹. پیمانکار موظف است نظرات دانشگاه را در حدود موضوع مناقصه تأمین نماید.
۳۰. پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی پرسنل و باتوجه به طرح طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدماتی - پشتیبانی و تأمین نیروی انسانی و قانون و مقررات کار و تأمین اجتماعی حداکثر تا پایان همان ماه اقدام نماید.
۳۱. پیمانکار موظف است با اعلام کارفرما نسبت به شستشوی درخت، درختچه و موجود در معابر اصلی دانشگاه ۲ بار در سال با ماشین آلات مخصوص اقدام نماید.
۳۲. پیمانکار موظف است امورات مربوط به چال کود و چال برگ را پیگیری و اقدام نماید
۳۳. در صورت نیاز دانشگاه به خدمات خارج از وقت موظفی کارگران، پیمانکار موظف به پرداخت اضافه کاری می باشد.
۳۴. چنانچه نماینده دانشگاه ضرورت دانست به منظور بالابردن کارایی کارگران، دوره های آموزشی برگزار کند، پیمانکار بایستی ضمن تطبیق برنامه های خود، کارگران را به شرکت در این برنامه ها موظف نماید.
۳۵. تأمین سرویس ایاب و ذهاب پرسنل بعهد پیمانکار است.
۳۶. پرداخت مبلغ قرارداد به صورت ماهانه و منوط به آن است که پیمانکار حقوق و دستمزد قانونی کلیه پرسنل خود در ارتباط با این قرارداد را در آن ماه پرداخت نموده باشد و هیچ گونه اعتراض کتبی از جانب پرسنل پیمانکار در این خصوص به کارفرما واصل نگردد و ناظر نیز عمل پیمانکار به کلیه تعهداتش را تأیید نموده باشد .
۳۷. صلاحیت کلیه پرسنل پیمانکار قبل از شروع به کار آنان می بایست به تأیید کتبی نماینده کارفرما برسند و چنانچه کارفرما در اثنا اجرای قرارداد از هر یک از کارکنان پیمانکار کتبا اظهار نارضایتی نمود ظرف حداکثر یک هفته نسبت به جایگزینی آن با فردی که صلاحیت آن به تأیید کارفرما رسیده باشد اقدام نماید .
۳۸. ارزیابی از کیفیت و کمیت کار انجام شده و امور اخلاقی و انضباطی عوامل پیمانکار توسط ناظر و سرویس گیرندگان دانشگاه انجام خواهد شد. بدین منظور طبق دستورالعمل نظارتی دانشگاه اقدام شده و پرداخت حق الزحمه ماهانه شرکت منوط به تأیید گزارش از طریق مکانیزم مذکور می باشد.

شرایط اختصاصی مناقصه آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز

دانشگاه دامغان

۳۹. انتخاب و بکارگیری کلیه نیروها توسط برنده مناقصه با هماهنگی دانشگاه می باشد، در غیراینصورت از پذیرش و بکارگیری نیرو ممانعت بعمل خواهد آمد.
۴۰. پیمانکار مسئول هرگونه عملکرد اخلاقی، انضباطی و کاری پرسنل خود بوده و جبران تمامی خسارات وارده ناشی از اشکالات مزبور را به عهده خواهد داشت.
۴۱. پیمانکار موظف است نسبت به اختصاص یک دستگاه رایانه و سایر ملزومات جهت اتصال به شبکه اتوماسیون اداری دانشگاه (erp) اقدام نماید و مراودات و مکاتبات دانشگاه با شرکت و بالعکس از این طریق انجام خواهد شد. در صورت عدم تجهیز ملزومات مذکور و استفاده بهینه از آن براساس گزارش نماینده دانشگاه روزانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال از کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد. ارائه گزارش حضور و غیاب آنلاین و مکتوب با استفاده از نرم افزار جداگانه و ثبت اثر انگشت به نماینده دانشگاه به عهده پیمانکار می باشد.
۴۲. هزینه مالیات بر ارزش افزوده مشروط به ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده و ارائه گواهینامه مربوطه توسط پیمانکار به عهده دانشگاه می باشد. لازم نیست پیمانکار در هزینه های خود هزینه مالیات بر ارزش افزوده را منظور نماید.
۴۳. مدت واگذاری از ۹۷/۷/۱ تا ۹۸/۶/۳۱ به مدت دوازده ماه (یک سال شمسی) خواهد بود.
۴۴. پیشنهاد دهندگان باید در مبلغ پیشنهادی خود، حقوق قانونی کارگران را با توجه به مصوبات و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و اعمال طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدماتی لحاظ نموده باشند. قیمتهای پیشنهادی جهت شرکت در مناقصه باید به گونه ای باشد که تغییرات احتمالی در حقوق پرسنل در سال ۱۳۹۸ را در بر گیرد. بدیهی است دانشگاه در قبال تغییر هزینه ها و افزایش حقوق کارکنان هیچگونه تغییری در قرارداد منعقد نخواهد داد.
۴۵. پیمانکار موظف است برای جبران هزینه حوادث، فوت و ... پرسنل تحت پوشش خویش و نیز صدمات ناشی از عملکرد پیمانکار و پرسنل تحت پوشش نسبت به اشخاص ثالث، قرارداد **بیمه مسئولیت** (باید نظر دانشگاه تامین گردد) با شرکتهای معتبر بیمه ای منعقد نماید. به نحوی که بدون نیاز به رأی مراجع قضایی خسارت مالی فرد ذینفع پرداخت گردد.
۴۶. پیمانکار موظف است **نتایج آزمایشات قبل از استخدام و گواهی عدم سوء پیشینه** پرسنل تحت پوشش را در اختیار داشته باشد و یک نسخه از آن را تحویل دانشگاه نماید.
۴۷. نظر به تعطیلی فصلی، نیمه وقت و... در دانشگاه مدیریت نحوه استفاده و بازخرید مرخصی به عهده پیمانکار می باشد.
۴۸. پیمانکار بایستی توانائی پرداخت حقوق دو ماه پرسنل خود را داشته باشد.
۴۹. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دستگاه مناقصه گذار نمی نماید.
۵۰. دانشگاه در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.
۵۱. علاقمندان به شرکت در مناقصه میتوانند به منظور بازدید از موضوع مناقصه از تاریخ نشر آگهی به مدت ده روز به دانشگاه مراجعه نموده و پس از بازدید از فضای سبز دانشگاه پیشنهادات و مدارک لازم را در سه پاکت دربسته لاک و مهر شده، **پاکت الف** حاوی ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (دویست میلیون) ریال بابت سپرده شرکت در مناقصه، **پاکت ب** شامل مدارک ثبت و اساسنامه شرکت، مدارک مربوط به صلاحیت انجام کار در زمینه موضوع واگذاری، دو مورد

شرایط اختصاصی مناقصه آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز

دانشگاه دامغان

- حسن انجام کار، شرایط مناقصه مهر و امضاء شده پاکت ج) شامل فرم بهای پیشنهادی، آنالیز دقیق هزینه ها، با پست سفارشی حداکثر ده روز پس از درج آگهی به دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه، واقع در دامغان- میدان سعدی ارسال نمایند.
- به پیشنهادات مبهم و مشروط براساس درصد یا اضافه نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر نخواهد شد. (مدارک ارسالی می باید مطابق موارد مندرج در فرم تقاضای شرکت در مناقصه باشد)
۵۲. متقاضی باید موضوع آگهی مناقصه را روی پاکتهای الف، ب و ج ارسالی درج نماید.
۵۳. پیشنهادهای باید به امضاء مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره واجد حق امضاء اسناد تعهد آور از جانب شرکت رسیده و در پاکت در بسته با ذکر نام شرکت و تصویر اساسنامه شرکت و آخرین آگهی روزنامه رسمی و شماره تماس تحویل دانشگاه گردد.
۵۴. در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی باتشخیص کمیسیون مناقصه به ترتیب وضعیت برنده دوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون مناقصه خواهد بود.
۵۵. هزینه درج آگهی مناقصه در روزنامه از برندگان مناقصه دریافت خواهد شد.
۵۶. عقد قرارداد به ارائه صلاحیت از اداره ی تعاون، کار و رفاه اجتماعی منوط خواهد بود.
۵۷. شرکت کنندگان در مناقصه باید با رویت پیش نویس شرایط مناقصه و قرارداد، آن را مهر و امضاء نمایند.
۵۸. برنده مناقصه مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.
۵۹. شرکت کنندگان جهت کسب اطلاعات بیشتر میتوانند با شماره تلفنهای ۳۵۲۲۰۰۹۶ و ۰۹۱۲۸۳۱۵۶۱۵ آقای محمد رضا صادقی نژاد نماینده دانشگاه تماس حاصل فرمایند.

کلیه موارد فوق مورد قبول است.

نام و نام خانوادگی و امضای مدیرعامل شرکت:
مهر شرکت:

مشخصات متقاضی: نام شرکت یا موسسه: سابقه کار مفید:
سابقه کار در دستگاههای دولتی: نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت یا موسسه:
نام پدر:
شش: صادره: آدرس:

تلفن منزل: تلفن محل کار:

کلیه شرایط مربوط به مناقصه ایجاد و نگهداری فضای سبز دانشگاه دامغان را می پذیرم.

مهر و امضای متقاضی: