



## فرم درخواست ملاقات مستقیم با ریاست دانشگاه

ساعت ملاقات :

تاریخ ملاقات :

کد پیگیری :

مشخصات درخواست کننده:

پیمانی

سابقه خدمت در دانشگاه :

نام و نام خانوادگی :

نوع همکاری :  رسمی  پیمانی  قراردادی  شرکتی

عنوان شغلی :

شماره تلفن همراه :

محل خدمت :

نشانی پست الکترونیک :

موضوع مورد درخواست:

اداری و پرسنلی  مالی و رفاهی  فرهنگی و اجتماعی  سایر موارد

لطفا در چند سطر رئوس موضوعات مورد نظر خود را جهت طرح در جلسه ی ملاقات با ریاست دانشگاه فهرست وار بنویسید

امضاء:

سابقه موضوع و نظر مدیر واحد ذیربط:

امضاء:

نتیجه جلسه ملاقات:

امضاء:

نتایج پیگیری دستورات:

تاریخ خاتمه رسیدگی به درخواست: