راهنمای انجام مراحل پذیرش غیرحضوری (اینترنتی) ورودی های جدید

در سامانه گلستان دانشگاه دامغان (مقطع کارشناسی)

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه تنها با مرورگر **Microsoft Edge** ، **Google Chrome** (ترجیحا به روز شده) و **Opera** اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد.

برای ارتباط با سامانه از تارنمای ذیل استفاده کنید :

https: // golestan.du.ac.ir که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس **(Address bar)** مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک برروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

ردیف	شناسه کاربری (نام عبور)	گذر واژه	توضیحات
۱	کد ملی + U ۰۵۱۰۰	کد ملی	به عنوان مثال: کد ملی ۰۵۵۲۲۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری U ۰۵۱۰۰۰۵۵۵۲۲۵۶۲۵۰ می باشد.

پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

بعد از ورود به سامانه آموزشی از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:



در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود و مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده باید انجام گیرد.



ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	ارسال عکس	ارسال نشده	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۰	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت:۴۱,۴۸۵,۹۵۰ پرداخت شده تاکنون : ۰ واحد پول پرداخت : ریال	راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت:۱,۵۰۰,۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید . بسته به شرایط دانشجو(مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود.(مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد(شبانه) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود.)

تذکرمهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

راهنمای مرحله به مرحله انجام پذیرش غیرحضوری(اینترنتی)

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی "انتخاب" مطابق شکل زیر(صرفا"برای برادران قابل نمایش می باشد):

نکته : درصورت نداشتن کارت پایان خدمت یا معافیت گزینه ی مشمول را انتخاب نمایید.



۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات شناسنامه ای و ... و تایید اطلاعات ثبت شده مطابق تصویر زیر اقدام نمایید.

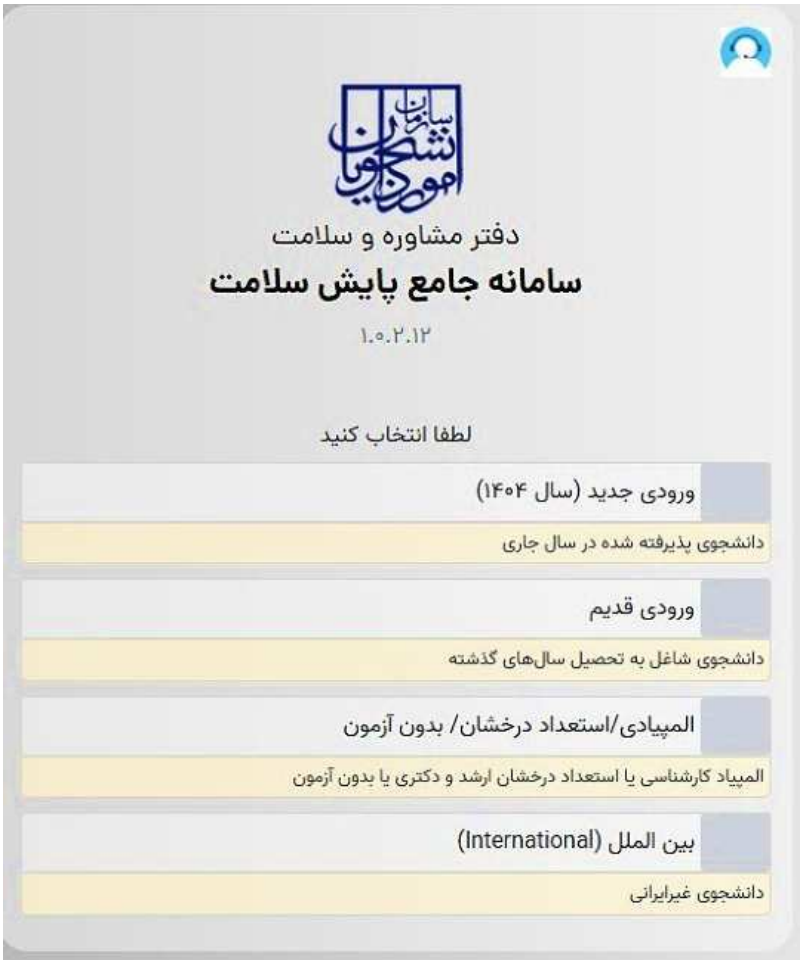


درادامه تکمیل اطلاعات مطابق تصویر ذیل، پذیرفته شدگان با مراجعه به تارنمای : https://emt.medu.ir ، نسبت به ثبت درخواست ارسال دو مدرک "تاییدیه تحصیلی" و "سوابق تحصیلی(سه سال آخرتحصیل دوره متوسطه)" به دانشگاه دامغان اقدام نمایند که پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کد رهگیری جداگانه برای هر مدرک در اختیار شما قرار میگیرد که باید در کادرهای مربوطه مطابق شکل زیر وارد نمائید.

دارندگان دیپلم شاخه نظری(نظام ترمی واحدی – سالی واحدی) در زمان ثبت مدارک فوق علاوه بر مدرک دیپلم، باید مراحل فوق را برای درخواست مدرک پیش دانشگاهی نیز اجرا نمایند.



در ضمن با مراجعه به سامانه جامع پایش سلامت به تارنمای : https://health.saorg.ir نسبت به تکمیل کارنامه سلامت خود اقدام فرمایید و بعد از ثبت نام کامل کدرهگیری دریافتی را در سامانه گلستان ثبت نمایید.



راهنمای ثبت تاییدیه تحصیلی

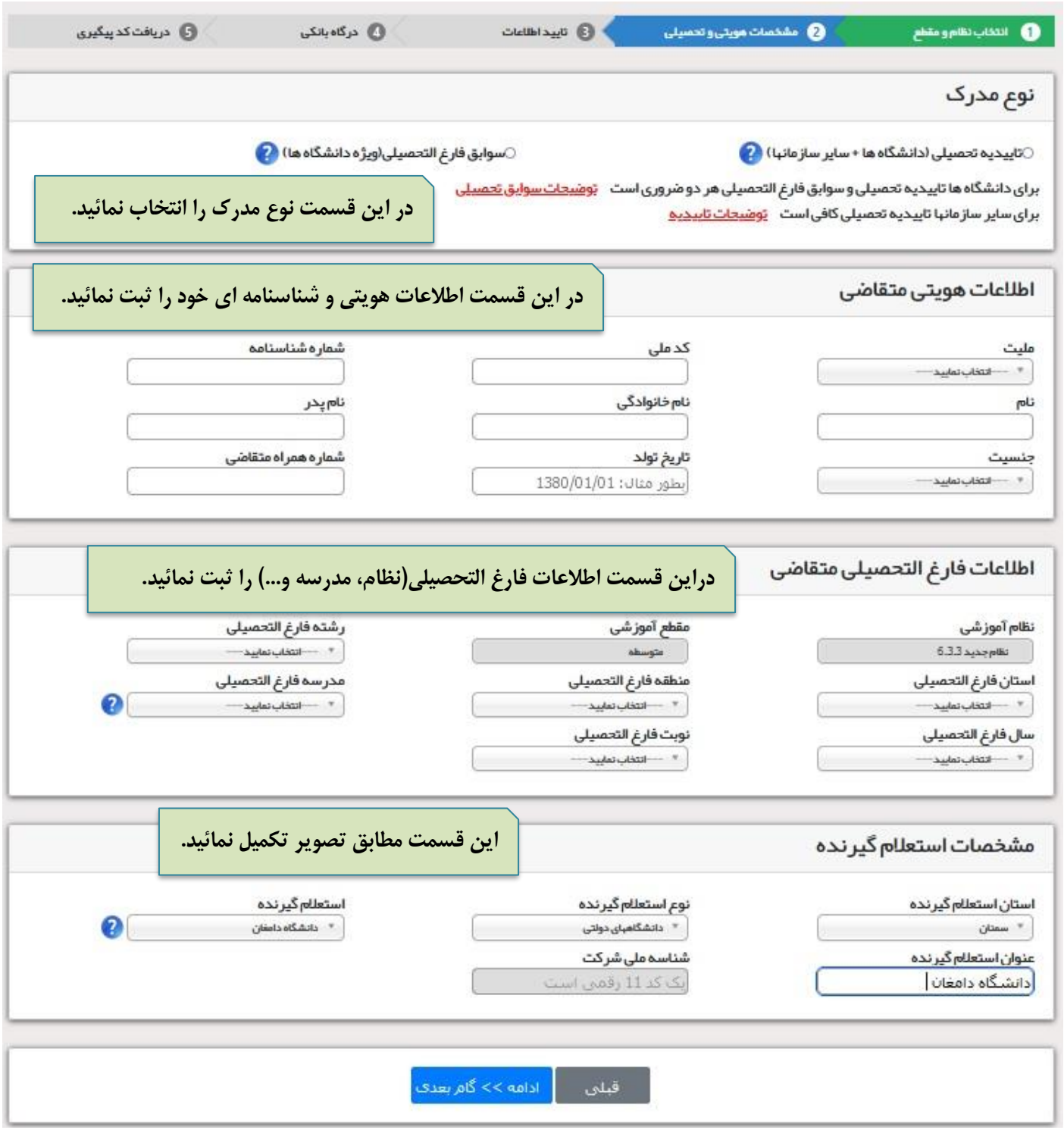
در ابتدا وارد سامانه : https://emt.medu.ir شوید در ادامه مطابق شکل زیر اقدام نمائید:

در ادامه با کلیک برروی گزینه ثبت نام تاییدیه تحصیلی وارد صفحه ثبت نام شوید.





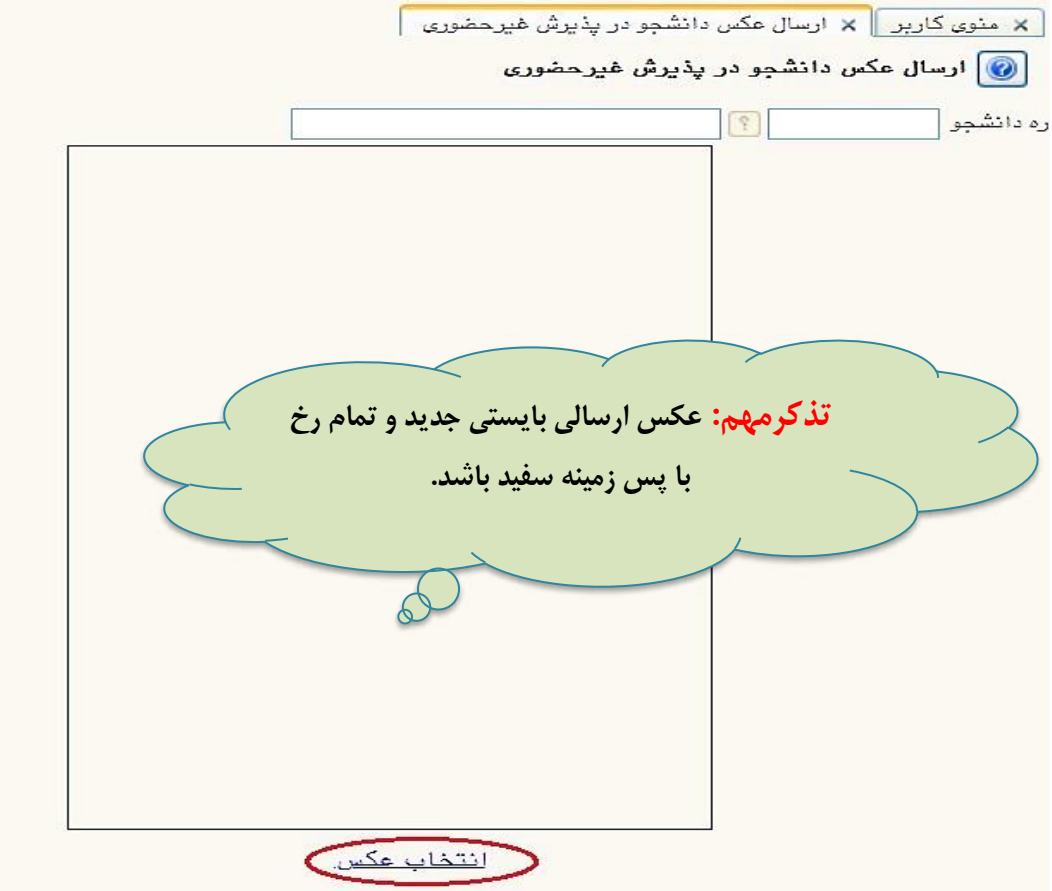
در مرحله بعد مطابق راهنمای زیر اقدام نمائید:



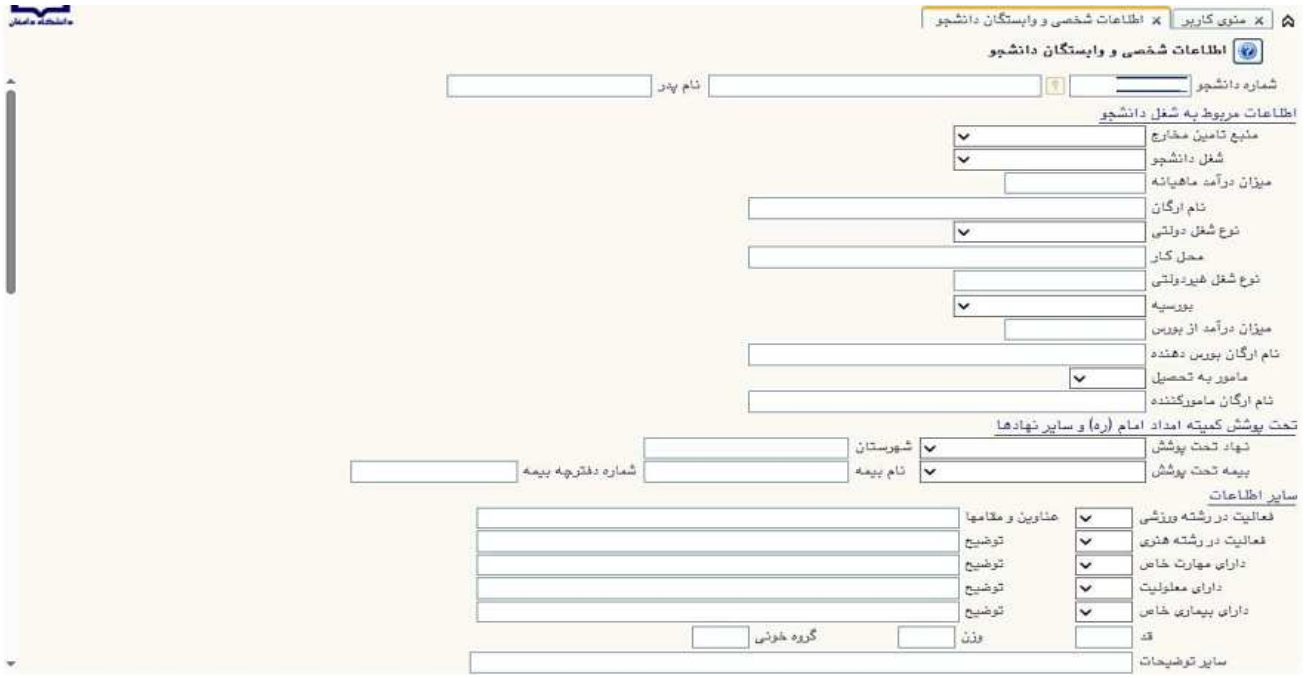
در مرحله بعد اطلاعات ثبت شده فوق را تایید و وارد درگاه پرداخت الکترونیکی شوید و بعد از پرداخت مبلغ خواسته شده،

کد رهگیری دریافت نمائید. کدهای دریافتی را در کادرهای مربوط به خود در سامانه گلستان ثبت نمائید.

۳. در این قسمت لازم است عکس خود را (با فرمت jpg و اندازه ۵۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت) با کلیک برروی گزینه ی "انتخاب عکس" بارگذاری نمایید:



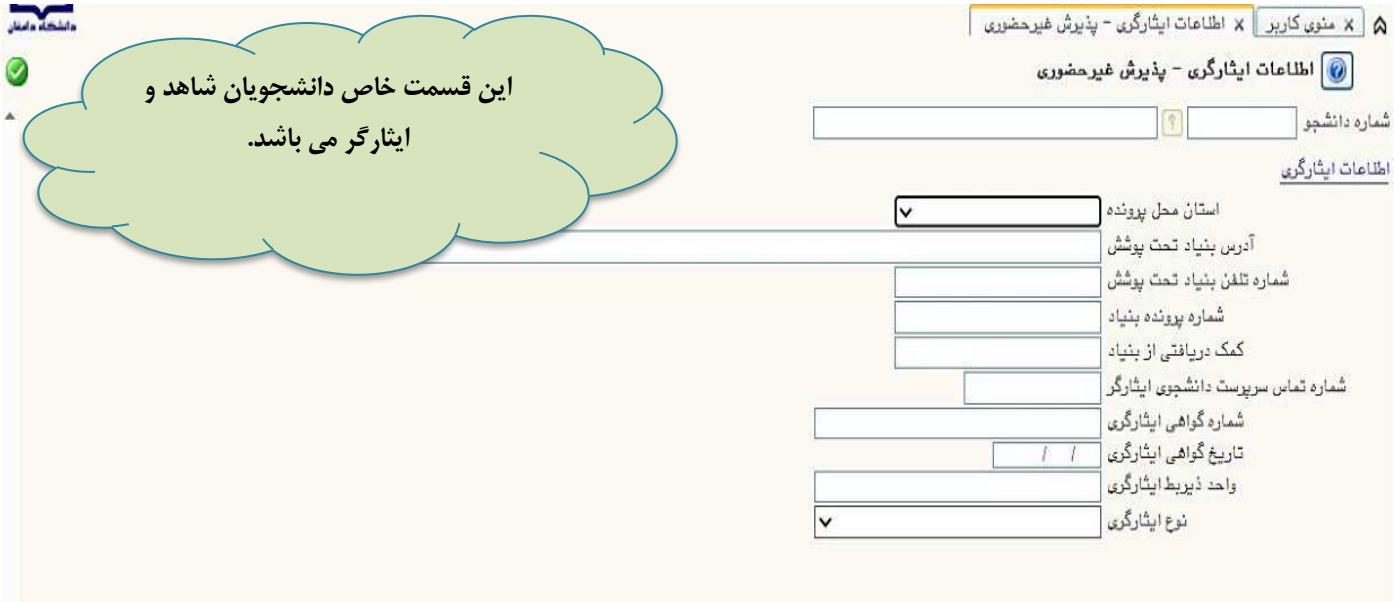
۴. در ادامه مراحل اطلاعات شخصی و وابستگان(بیمه درمانی، نهاد تحت پوشش، فعالیت ورزشی، هنری، قد، وزن، گروه خونی و ...) را ثبت نمایید.



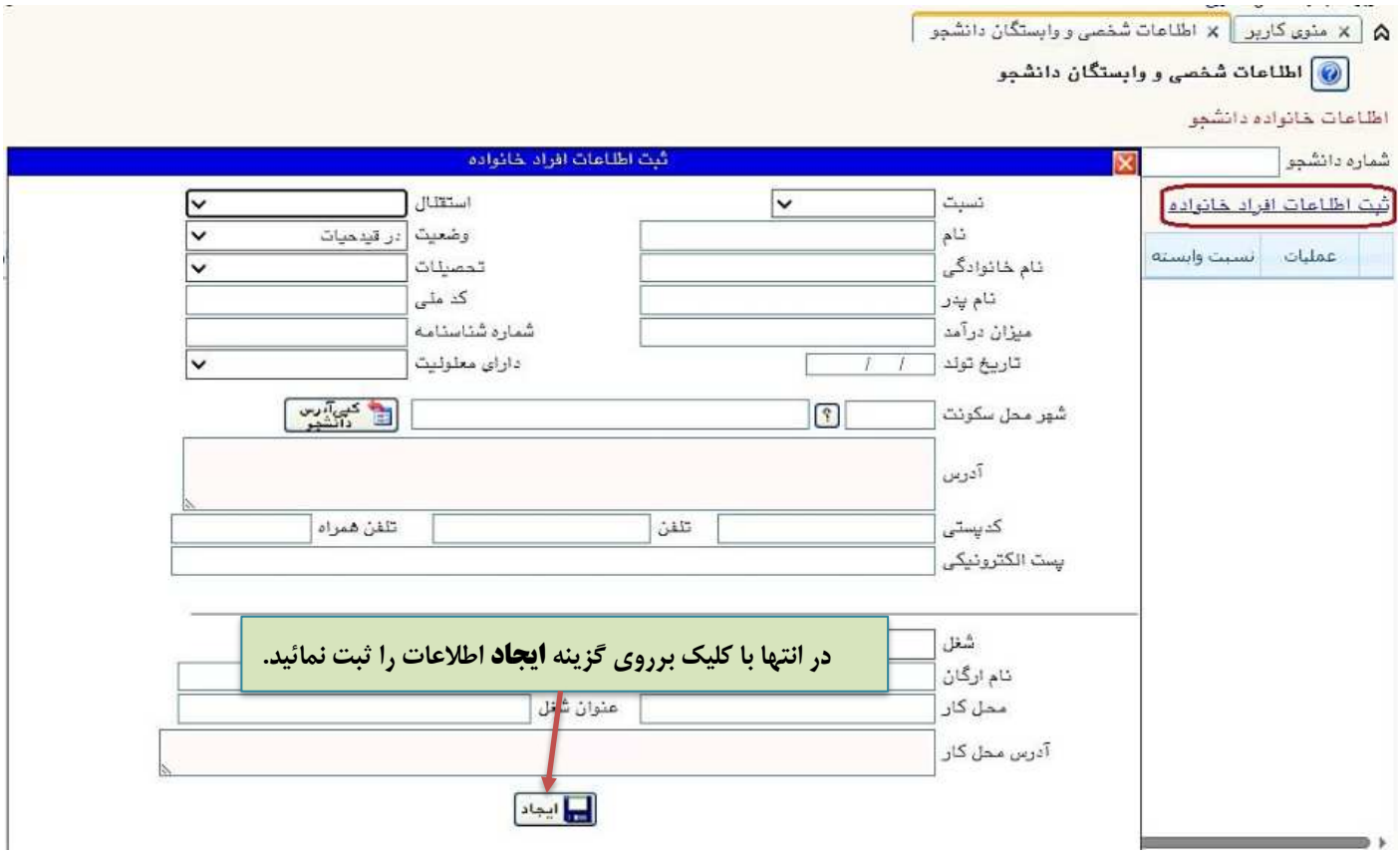
در نهایت اطلاعات ثبت شده در مراحل قبل (قسمت اول و دوم) را مطابق تصویر ذیل تایید نهایی نمایید.



۵. **در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق تصویر زیر وارد نمایید:**



٦. با کلیک برروی گزینه " ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب(پدر، مادر، برادر و خواهر) و کامل(همه اعضای خانواده) (مطابق شکل ذیل) ثبت نمائید.



٧. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق تصویر ذیل) با کلیک برروی گزینه " ایجاد" ثبت نمائید:

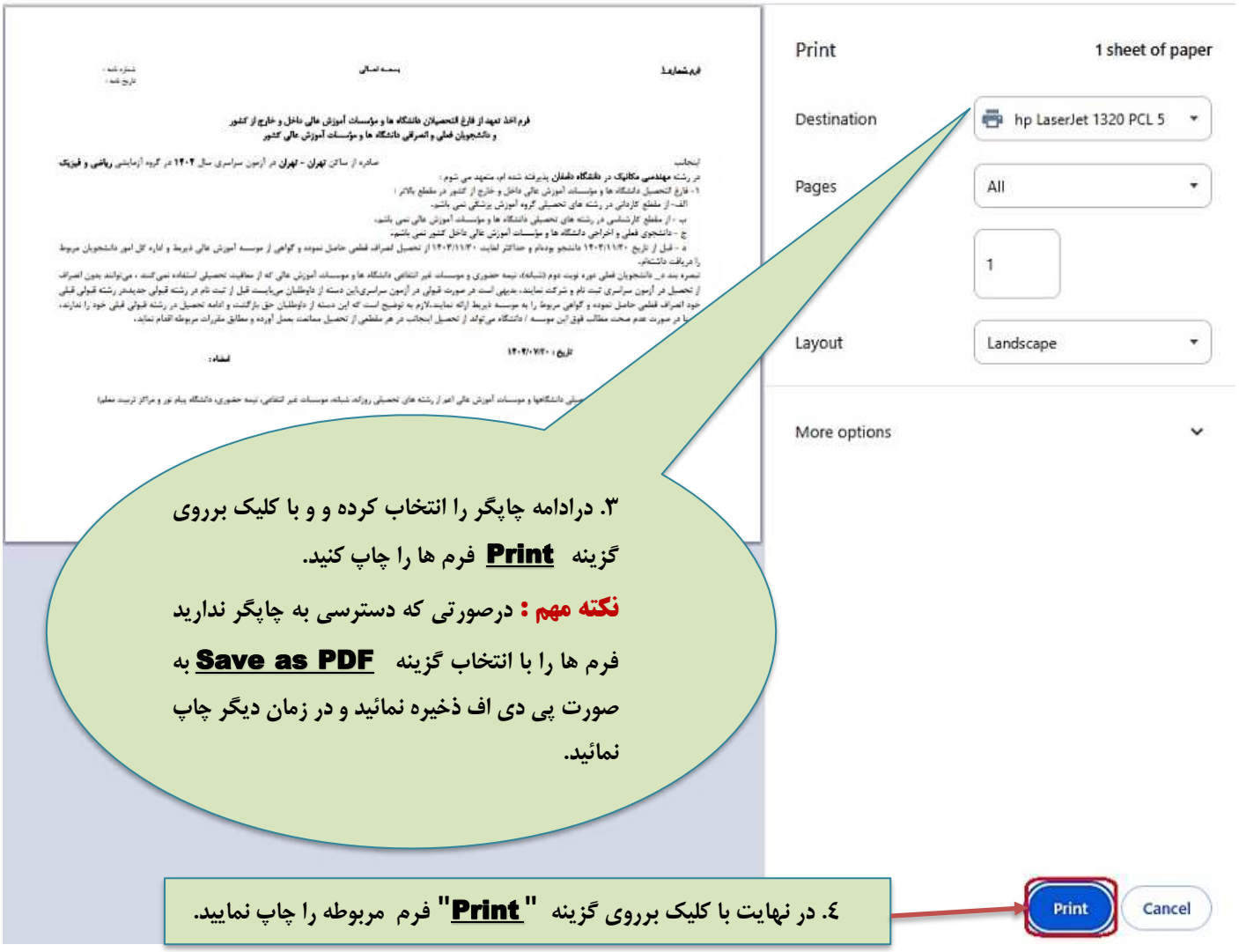


۸. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک برروی گزینه " **ایجاد**" (مطابق تصویر ذیل) ثبت نمائید:



۹. در این مرحله فرم های اخذ تعهد (دوره روزانه یا سهمیه(مناطق، شهدا و ...)) را پرینت گرفته (مطابق تصویر ذیل) و امضا نمایید و در زمان تحویل مدارک حضوری تحویل دانشگاه نمایید.





۱۰ . در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دریافت(دانلود) نمایید و تکمیل کنید و در زمان تحویل حضوری به دانشگاه تحویل نمایید.

نکته : فرمت فایل دریافتی به صورت فشرده(زیپ) می باشد که بعد از دریافت از حالت فشرده خارج کنید و چاپ نموده و تکمیل نمایید.

۱۱. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه و کارت ملی) را از طریق این پنجره مطابق تصویر ذیل ارسال(آپلود) نمایید . با کلیک برروی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمائید.

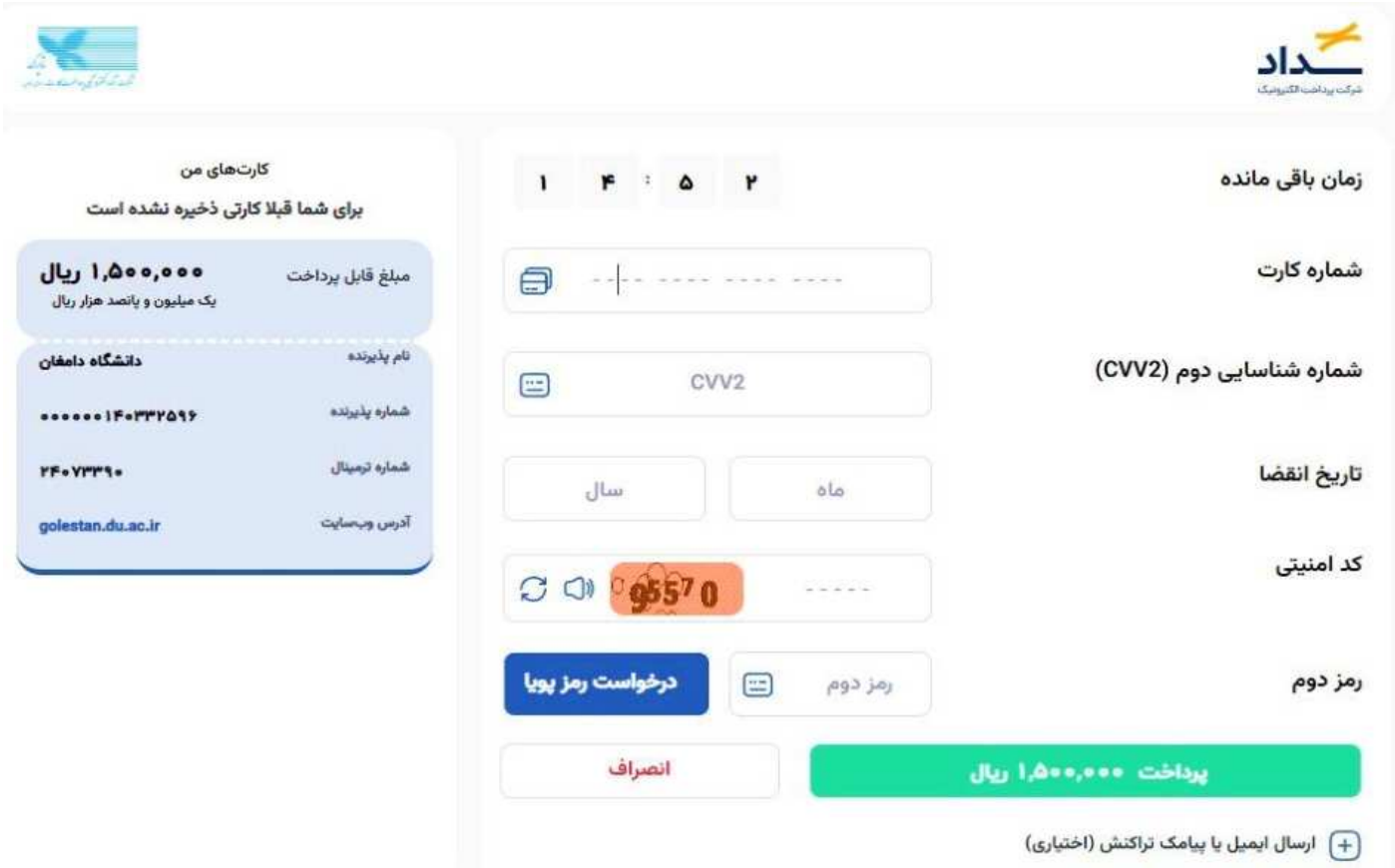




تذکر مهم : حجم فایل اسکن شده باید بین ۵۰ تا ۳۵۰ کیلوبایت و با فرمت JPG، JPEG یا PDF باشد.

۱۲. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره نوبت دوم (**شبانه**) می باشد که با داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و **CVV2** می توانند مبلغ پیش پرداخت مشخص شده را با کلیک برروی لوگوی بانک مرکزی و وارد شدن به درگاه پرداخت به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:







در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند تصویر بالا پیغام " پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجددا برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک برروی گزینه **بازگشت به سیستم گلستان** وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که درجدول پایین فرم مطابق تصویر ذیل پاسخ بانک مشخص است:



پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک برروی دکمه ی 

وارد صفحه پذیرش غیرحضوری شوید.

پرداخت شهریه ثابت دانشجویان **شبانه** هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست(این مبلغ قابل استرداد نمی باشد)، ضمنا شهریه متغیر تا پایان ترم (قبل از شروع امتحانات) بصورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان دریافت خواهد شد.

درضمن کلیه دانشجویان مبلغ **۱۵۰۰۰۰ هزار تومان** بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات مرحله **۱۲** پرداخت نمایند.

۱۳. در این مرحله ی دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنهارا تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو – گزارش **۱۸۰۰** میکند و همراه مدارک دیگر هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمائید.

نکته : در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه " بلی" را انتخاب کنید.



در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات ثبت شده گزینه "خیر" را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید. .

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه " بله " را کلیک نمایید.



۱۴. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمائید. مدارک ذکر شده در گواهی پذیرش غیرحضوری را آماده و در زمان تحویل حضوری به دانشگاه ارائه نمایید.



نام خانوادگي: نام:

شماره دانشجويي:

مقطع: کارشناسي پيوسته دوره: روزانه

رشته: فيزيك مهندسي

مدارک ذکر شده در گواهی پذیرش غیرحضوری را آماده و در زمان مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل نمایید.

پذيرش غيرحضوري شما با موفقيت انجام شد. لازم
- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو , فرم هاي تعه
- آماده سازي مدارك مورد نياز كه در بخش كسري
-جهت اطلاع از زمان مراجعه حضوري و چگونگي
مراجعه فرماييد.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل داده شود:

مدرک	تعداد	نوع اقدام	نوع مدرک
اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (ن-آ-ج ۳-۳-۶)	۱	اقدام شود	فیزیکی
گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (ن-آ-ج ۳-۳-۶)	۱	اقدام شود	فیزیکی
کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه دوم (ن-آ-ج ۳-۳-۶)	۱	اقدام شود	فیزیکی
فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم (ن-آ-ج ۳-۳-۶)	۱	اقدام شود	فیزیکی
فتوکپی از تمام صفحات شناسنامه	۱	اقدام شود	فیزیکی
یک برگ فتوکپی از پشت و روی کارت ملی	۱	اقدام شود	فیزیکی
مدرک نظام وظیفه	۱	اقدام شود	فیزیکی
عکس(پشت نویسی شده)	۸	اقدام شود	فیزیکی
تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی	۱	پیگیری شود	الکترونیکی

نکته: مراحل چاپ قسمت های **۱۳** و **۱۴** مطابق توضیحات ذکر شده مرحله **۹** می باشد. درضمن بعد از چاپ فرم ها آنها را امضاء نمائید و در زمان مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایید.

توجه:

دانشجو بعد از انجام ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) در سامانه گلستان و پرینت فرم های تکمیل شده در پذیرش غیرحضوری (فرم های تعهد، مرامنامه انضباطی و مشخصات کامل دانشجویان ۱۸۰۰) لازم است مدارک ذیل درهنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایند.

مدارک مشترک

- **کپی از تمام صفحات شناسنامه.**
- **کپی از کارت ملی.**
- **۶ قطعه عکس پشت نویسی شده.(نام، نام خانوادگی، کدملی و تاریخ تولد)**
- **مدرک نظام وظیفه(مخصوص دانشجویان پسر) (درصورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دایم و پزشکی و یکبرگ کپی آن). در صورت نداشتن مدرک ذکر شده از طریق سامانه سازمان نظام وظیفه ناجا به آدرس**

https://vazifeh.police.ir مراجعه کرده و معافیت تحصیلی دریافت نمائید. در ضمن رسید ثبت درخواست اینترنتی معافیت تحصیلی هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل دهید.

- **نکته ۱: دانشجویان مشمول باید وارد سامانه سخا شوند و درخواست معافیت تحصیلی را ثبت کرده و در پایان رسید آن را ارائه دهند.**
- **نکته۲: دقت گردد که پرینت گرفته شده از سامانه سخا حتما رشته – نام دانشگاه دامغان – مقطع تحصیلی (لیسانس غیر پزشکی پیوسته) بررسی شود که صحیح در سامانه وظیفه ثبت شده باشد. شروع به تحصیل دانشگاه برای ورودی های مهر از ۱/ ۷/ ۱۴۰۵ می باشد.**
- **نکته ۳: معافیت تحصیلی دانش آموزی قابل قبول نمی باشد.**
- **نکته ٤: غیر از موارد فوق که برای نظام وظیفه ذکر شده است، در صورت ابهام به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه مراجعه نمائید.**
- **نکته ٥: سن دانشجو برای ثبت درخواست در سامانه سخا باید ۱۸ سال + یکروز باشد تا بتواند معافیت تحصیلی دانشجویی در سامانه سخا ثبت نمائید.**

- **فرم های تعهد و سهمیه ها . (فرم مربوطه درهنگام پذیرش غیرحضوری در سامانه گلستان دریافت و امضاء شود)**
- **تکمیل فرم مرامنامه انضباطی دانشجویان .(فرم مربوطه در هنگام پذیرش غیرحضوری در سامانه گلستان دریافت و تکمیل شود)**
- **فرم ۱۸۰۰ – اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری .(فرم مربوطه در انتهای پذیرش غیرحضوری در سامانه گلستان دریافت و امضاء شود)**

دانش آموختگان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. **اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.**
۲. **اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.**
۳. **اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی.**
٤. **اصل ریزنمرات سه سال متوسطه.**

دانش آموختگان نظام جدید ۳–۳–۶

۱. **اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.**
۲. **اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه**
۳. **فرم ۶۰۲ – گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم .**

تذکرات:

۱. **پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ درصورت انصراف قابل استرداد نمی باشد).**
۲. **داوطلبان پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه ی گلستان، اطلاعیه های آموزشی را از طریق مسیرهای ذیل دنبال کنند:**
   - ✓ وب سایت دانشگاه دامغان : **https://du.ac.ir**
   - ✓ کانال تلگرامی روابط عمومی دانشگاه : **@ duacir** در ضمن در پیامرسان های داخلی سروش و ایتا نیز فعال می باشد

مرکز رایانه آموزش دانشگاه دامغان