

# راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

## مراحل انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه تنها با مرورگر Microsoft Edge ، Google Chrome ، (ترجیحا به روز شده) و Opera اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد.

برای ارتباط با سامانه از تارنمای ذیل استفاده کنید :

<https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک بر روی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:

دانشگاه دامغان  
سامانه آموزشی و پژوهشی گلستان



شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:



در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

## تذکرات:

ردیف	شناسه کاربری (نام عبور)	گذر واژه	توضیحات
۱	کد ملی + ۰۴۲۰۰	کد ملی	به عنوان مثال: کد ملی ۰۵۵۲۲۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری ۰۴۲۰۰۰۵۵۲۲۵۶۲۵۰ می باشد.

پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

# راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان – مقطع کارشناسی

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:



در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود و مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده باید انجام گیرد.

ممنوع کاربر × پذیرش غیر حضوری دانشجویان

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی	گروه آزمایشی ریاضی و فیزیک
نام	نام خانوادگی	
نام پدر	دانشکده	فنی ومهندسی
ترم ورود	گروه آموزشی	مهندسی مکانیک
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی	مهندسی مکانیک

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	ارسال عکس	ارسال نشده	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایشازگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۰	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۲۸,۶۱۱,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۱,۵۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد(شبانه) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

**تذکر مهم:** قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

## مراحل انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی)

- تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی "انتخاب" مطابق شکل زیر (صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):  
**نکته:** در صورت نداشتن کارت پایان خدمت یا معافیت گزینه ی مشمول را انتخاب نمائید.

مناوی کاربر | پذیرش غیر حضوری دانشجویان

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی ریاضی و فیزیک
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشکده فنی ومهندسی
ترم ورود	گروه آموزشی مهندسی صنایع
شماره داوطلب در کنگور	رشته تحصیلی مهندسی صنایع و سیستم ها

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۳	انتخاب	ارسال عکس	اصلاح	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات اپنارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فر...		راهنما

- در ادامه با وارد کردن مشخصات شناسنامه ای و ... و تایید اطلاعات ثبت شده مطابق تصویر زیر اقدام نمایید.

مناوی کاربر | تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو

شماره داوطلب

مشخصات تحصیلی

برای دریافت کد رهگیری سوابق تحصیلی متوسطه روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

نام

نام خانوادگی

نام پدر

نام انگلیسی

نام خانوادگی انگلیسی

نام انگلیسی پدر

جنسیت

تاریخ تولد

شهر محل تولد

شماره شناسنامه

سری و سریال شناسنامه

شهر محل صدور شناسنامه

شماره ملی

نوع کارت ملی

دین

مذهب

وضع تاهل

تعداد فرزند

سرپرست خانواده

ملیت

ایران

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

در ادامه تکمیل اطلاعات مطابق تصویر ذیل، پذیرفته شدگان با مراجعه به تارنمای : <https://emt.medu.ir> ، نسبت به ثبت درخواست ارسال دو مدرک "تاییدیه تحصیلی" و "سوابق تحصیلی (سه سال آخر تحصیل دوره متوسطه)" به دانشگاه دامغان اقدام نمایند که پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کد رهگیری جداگانه برای هر مدرک در اختیار شما قرار میگیرد که باید در کادرهای مربوطه مطابق شکل زیر وارد نمائید.

دارندگان دیپلم شاخه نظری (نظام ترمی واحدی - سالی واحدی) در زمان ثبت مدارک فوق علاوه بر مدرک دیپلم، باید مراحل فوق را برای درخواست مدرک پیش دانشگاهی نیز اجرا نمایند.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

کد اتباع خارجی آموزش و پرورش

<http://emt.medu.ir>

کد رهگیری سوابق فارغ التحصیلی (آموزش و پرورش)

مشخصات دیپلم

کد دانش آموزی

نوع دیپلم

گونه دیپلم

شیوه اخذ دیپلم

کد رشته دیپلم

تاریخ اخذ دیپلم

معدل دیپلم

شهر محل اخذ دیپلم

ناحیه اخذ دیپلم

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://emt.medu.ir>

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

نام دبیرستان

آدرس دبیرستان

برای دریافت کد رهگیری کارنامه سلامت روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://portal.saorg.ir/PhysicalHealth>

کد رهگیری کارنامه سلامت

جهت ثبت عناوین و سوابق خود در سامانه وزارت علوم روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://talent.famama.net>

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد بررسی تغییرات

در ضمن با مراجعه به سامانه جامع پایش سلامت به تارنمای : <https://health.saorg.ir> نسبت به تکمیل کارنامه سلامت خود اقدام فرمایید و بعد از ثبت نام کامل کدرهگیری دریافتی را در سامانه گلستان ثبت نمایید.



در ادامه جهت ثبت علائق و سوابق خود در تارنمای : <http://talent.farnama.net> مربوط به وزارت علوم اقدام فرمایید .



ثبت نام

کاربر خارجی هستم

نام خانوادگی	نام
تاریخ تولد	کد ملی
موبایل	نام پدر
ایمیل	
تکرار کلمه عبور	کلمه عبور

زن  مرد

ثبت نام

# راهنمای ثبت تاییدیه تحصیلی

در ابتدا وارد سامانه <https://emt.medu.ir> شوید در ادامه مطابق شکل زیر اقدام نمائید:

در ادامه با کلیک بر روی گزینه ثبت نام تاییدیه تحصیلی وارد صفحه ثبت نام شوید.

## سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی



در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

این مرحله آزمایشی است و گواهی تاییدیه تحصیلی فقط برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی در این مرحله نیز دوهزار و سیصد تومان است. و پس از آن به تدریج بقیه سازمانها و موسسات نیز اضافه خواهد شد.

ثبت نام تاییدیه تحصیلی

پیگیری تاییدیه تحصیلی

راهنمایی ثبت نام

## سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی

1 انتخاب نظام و مقطع2 مشخصات هویتی و تحصیلی3 تایید اطلاعات4 درگاه بانکی5 دریافت کد پیگیری

### انتخاب نظام و مقطع آموزشی

\* استفاده از دکمه Back مرورگر، موجب اختلال در فرایند ثبت نام میشود و مسئولیت این اختلال با کاربر خواهد بود.

**\* متقاضی محترم در ثبت کد ملی خود کاملا دقت نمایند در صورتی که کد ملی اشتباه درج شده باشد تاییدیه صادر نمی شود و مبلغ قابل عودت نیست و باید مجددا در خواست جدید ثبت کنید.**

#### دیپلم و پیش دانشگاهی

نظام جدید 6.3.3 / مقطع متوسطه

نظام سالی واحدی / مقطع متوسطه

نظام سالی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی

نظام ترمی واحدی / مقطع متوسطه

نظام ترمی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی

نظام چهار ساله / مقطع متوسطه

نظام شش ساله / مقطع متوسطه

در این قسمت نظام و مقطع فارغ التحصیلی خود را انتخاب نمائید.

در مرحله بعد مطابق راهنمای زیر اقدام نمائید:

1 انتخاب نظام و مقطع      2 مشخصات هویتی و تحصیلی      3 تایید اطلاعات      4 درگاه بانکی      5 دریافت کد پیگیری

### نوع مدرک

○ تاییدیه تحصیلی (دانشگاه ها + سایر ساز مانها) ?  
○ سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه ها) ?

برای دانشگاه ها تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است **توضیحات سوابق تحصیلی**  
برای سایر ساز مانها تاییدیه تحصیلی کافی است **توضیحات تاییدیه**

در این قسمت نوع مدرک را انتخاب نمائید.

### اطلاعات هویتی متقاضی

ملیت:  \*  
نام خانوادگی:   
نام پدر:   
جنسیت:  \*  
کد ملی:   
تاریخ تولد:

شماره شناسنامه:   
شماره همراه متقاضی:

در این قسمت اطلاعات هویتی و شناسنامه ای خود را ثبت نمائید.

### اطلاعات فارغ التحصیلی متقاضی

نظام آموزشی:   
مقطع آموزشی:   
استان فارغ التحصیلی:   
منطقه فارغ التحصیلی:   
سال فارغ التحصیلی:   
رشته فارغ التحصیلی:   
مدرسه فارغ التحصیلی:  ?  
نوبت فارغ التحصیلی:

در این قسمت اطلاعات فارغ التحصیلی (نظام، مدرسه و...) را ثبت نمائید.

### مشخصات استعلام گیرنده

استان استعلام گیرنده:   
نوع استعلام گیرنده:   
عنوان استعلام گیرنده:   
شناسه ملی شرکت:   
استعلام گیرنده:  ?

این قسمت مطابق تصویر تکمیل نمائید.

قبلی      ادامه << گام بعدی

در مرحله بعد اطلاعات ثبت شده فوق را تایید و وارد درگاه پرداخت الکترونیکی شوید و بعد از پرداخت مبلغ خواسته شده،

کد رهگیری دریافت نمائید. کدهای دریافتی را در کادرهای مربوط به خود در سامانه گلستان ثبت نمائید.

۳. در این قسمت لازم است عکس خود را (با فرمت jpg و اندازه ۵۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت) با کلیک بر روی گزینه ی "انتخاب"

عکس" بارگذاری نمایید:

ارسال عکس دانشجوی در پذیرش غیرحضوری

ره دانشجو

**تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.**

انتخاب عکس

۴. در ادامه مراحل اطلاعات شخصی و وابستگی (بیمه درمانی، نهاد تحت پوشش، فعالیت ورزشی، هنری، قد، وزن، گروه خونی

و ...) را ثبت نمایید.

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو

نام پدر

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج

شغل دانشجو

میزان درآمد ماهیانه

نام ارگان

نوع شغل دولتی

محل کار

نوع شغل غیردولتی

بورسیه

میزان درآمد از بورس

نام ارگان بورس دهنده

مامور به تحصیل

نام ارگان مأمورکننده

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش

بیمه تحت پوشش

شماره دفترچه بیمه

نام بیمه

شهرستان

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی

فعالیت در رشته هنری

دارای مهارت خاص

دارای معلولیت

دارای بیماری خاص

قد

وزن

گروه خونی

عناوین و مقامها

توضیح

توضیح

توضیح

توضیح

سایر توضیحات

در نهایت اطلاعات ثبت شده در مراحل قبل (قسمت اول و دوم) را مطابق تصویر ذیل تایید نهایی نمایید.

**۱. جهت تایید اطلاعات گزینه "بله" را انتخاب نمایید.**

تایید دانشجو  
با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجویی باشد.  
اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد  خیر  بله  
توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.  
بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

بازگشت

۳. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیرحضوری بروی این گزینه کلیک نمایید.

۳. جهت ثبت نهایی اطلاعات وارد شده بروی گزینه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بروی گزینه "بررسی تغییرات" کلیک نمایید.

۵. در ادامه اطلاعات ایثارگری ( شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق تصویر زیر وارد نمایید:

دانشگاه و اعمال

اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو

اطلاعات ایثارگری

استان محل پرونده

آدرس بنیاد تحت پوشش

شماره تلفن بنیاد تحت پوشش

شماره پرونده بنیاد

کمک دریافتی از بنیاد

شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر

شماره گواهی ایثارگری

تاریخ گواهی ایثارگری  /  /

واحد ذریبط ایثارگری

نوع ایثارگری

این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.

6. با کلیک بر روی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (پدر، مادر، برادر و خواهر) و کامل (همه اعضای خانواده) (مطابق شکل ذیل) ثبت نمایید.

7. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق تصویر ذیل) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" ثبت نمایید:

۸. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق تصویر ذیل) ثبت نمایید:

۹. در این مرحله فرم های اخذ تعهد ( دوره روزانه یا سهمیه (مناطق، شهدا و ...)) را پرینت گرفته (مطابق تصویر ذیل) و امضا نمایید و در زمان تحویل مدارک حضوری تحویل دانشگاه نمایید.

**فرم شماره ۱**

شماره نامه :  
تاریخ نامه :

**بسمه تعالی**

**فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور**  
و دانشجویان فعلی و اسرافی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

سفره از ساکن تهران - تهران در آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ در گروه آزمایشی ریاضی و فیزیک

ایجاب:

در رشته مهندسی مکانیک در دانشگاه دلفان پذیرفته شده اید. متعهد می شوم:

۱- فارغ التحصیل دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور در مقطع بالاتر؛  
الف- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی گروه آموزش پزشکی نمی باشم.  
ب- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی نمی باشم.  
ج- دانشجوی فعلی و اسرافی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور نمی باشم.  
د- قبل از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۳۰ دانشجوی بودام و حداکثر لغایت ۱۴۰۲/۰۱/۱۳۰ از تحصیل اسراف قلمی حاصل نموده و گواهی از موسسه آموزش عالی ذریع و اداره کل امور دانشجویان مربوط را دریافت داشته ام.

تسره بند در دانشجویان فعلی دوره نوبت دوم (شبانه)، نیمه حضوری و مؤسسات غیر انتفاعی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که از معافیت تحصیلی استفاده نمی کنند، می توانند بدون اسراف از تحصیل در آزمون سراسری ثبت نام و شرکت نمایند. بدیهی است در صورت قبولی در آزمون سراسری این دسته از داوطلبان می بایست قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدیدتر رشته قبلی خود اسراف قلمی حاصل نموده و گواهی مربوط را به موسسه ذریع ارائه نمایند. لازم به توضیح است که این دسته از داوطلبان حق بازگشت و ادامه تحصیل در رشته قبلی خود را ندارند. همواره در صورت عدم صحت مطالب فوق این موسسه دانشگاه می تواند از تحصیل ایجاب در هر مقطعی از تحصیل معافیت حاصل آورده و مطابق مقررات مربوطه اقدام نماید.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۳۰  
نشانی:

مجلس دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی از رشته های تحصیلی روزانه شبانه، مؤسسات غیر انتفاعی، نیمه حضوری، دانشگاه پیام نور و مراکز تربیت معلول

**Print** 1 sheet of paper

Destination hp LaserJet 1320 PCL 5

Pages All

1

Layout Landscape

More options

**۳. در ادامه چاپگر را انتخاب کرده و با کلیک بر روی گزینه Print فرم ها را چاپ کنید.**

**نکته مهم:** در صورتی که دسترسی به چاپگر ندارید فرم ها را با انتخاب گزینه Save as PDF به صورت پی دی اف ذخیره نمایید و در زمان دیگر چاپ نمایید.

۴. در نهایت با کلیک بر روی گزینه "Print" فرم مربوطه را چاپ نمایید.

Print

Cancel

۱۰. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دریافت (دانلود) نمایید و تکمیل کنید و در زمان تحویل حضوری به دانشگاه تحویل نمایید.

**نکته:** فرمت فایل دریافتی به صورت فشرده (زیپ) می باشد که بعد از دریافت از حالت فشرده خارج کنید و چاپ نموده و تکمیل نمایید.

۱۱. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده ( صفحه ی نخست شناسنامه و کارت ملی) را از طریق این پنجره مطابق تصویر ذیل ارسال (آپلود) نمایید. با کلیک بر روی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمایید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند: پذیرش

شماره دانشجو: [ ]

نوع مدرک: الکترونیکی

شماره پرونده: [ ]

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت اجباری	مسئولیت	برونده	تاریخ ارسال
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو آموزشی	
۲	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو آموزشی	

سند الکترونیکی

شماره سند: [ ]

نوع سند: پرونده دانشجوی

شرح سند: ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداقل '۵۰ کیلو بایت' و حداکثر '۳۵۰ کیلو بایت' و نوع فایل 'PDF, JPEG, JPG' باشد.

پایه - پایین

ایجاد

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات

ایجاد

فایل: [ ]

ترتیب نمایش: [ ]

نوع مستند: [ ]

توضیحات: [ ]

با کلیک بر روی گزینه "انتخاب فایل" تصویر مدارک خود را انتخاب نمایید.

با کلیک بر روی گزینه "اعمال تغییرات" تصویر مدارک خود را ارسال (آپلود) نمایید.

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

صفحه ۱ از ۱

**تذکر مهم:** حجم فایل اسکن شده باید بین ۵۰ تا ۳۵۰ کیلوبایت و با فرمت **JPG, JPEG یا PDF** باشد.

۱۲. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره نوبت دوم ( شبانه ) می باشد که با داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ پیش پرداخت مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک مرکزی و وارد شدن به درگاه پرداخت به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

مثنوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجو در پذیرش غیرحضوری

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

شماره دانشجو: [ ]  
 پرداخت بابت: هزینه خدمات جانبی [ ]  
 وضعیت: ۱,۵۰۰,۰۰۰ [ ]  
 مبلغ پرداختی: ۱,۵۰۰,۰۰۰ [ ]

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده

دانشگاه گیلان | شرکت پرداخت الکترونیک

زمان باقی مانده: ۱ : ۴ : ۵ : ۲

شماره کارت: [ ]

شماره شناسایی دوم (CVV2): [ ]

تاریخ انقضا: [ ] [ ]

کد امنیتی: [ ]

رمز دوم: [ ]

مبلغ قابل پرداخت: ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال  
 یک میلیون و پانصد هزار ریال

نام پذیرنده: دانشگاه دامغان  
 شماره پذیرنده: ۰۰۰۰۰۰۱۴۰۳۳۲۵۹۶  
 شماره ترمینال: ۲۴۰۷۳۳۹۰  
 آدرس وبسایت: golestan.du.ac.ir

درخواست رمز پویا | رمز دوم

انصراف | پرداخت ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

ارسال ایمیل یا پیامک تراکنش (اختیاری)

شماره دانشجویی: [ ]  
 نام خانوادگی و نام: [ ]  
 مقدار پرداخت (ریال): ۱۰۰۰۰۰  
 شناسه پرداخت در سیستم گلستان: ۱۳۲۳۱۷  
 شماره پیگیری بانک: ۰۳۷۶۶۱

بازگشت به سیستم گلستان

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند تصویر بالا پیغام " پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه **بازگشت به سیستم گلستان** وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق تصویر ذیل پاسخ بانک مشخص است:

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.



بانک مرکزی

ترم پرداخت: ۴۰۴۱

شماره دانشجو: ۱۴۰۴-۱۴۰۵

پرداخت بابت: قهریه

وضعیت: ۰

مبلغ پرداختی:

ترم محدود نمایش جدول: ۴۰۴۱

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت
۱۳۱۴۹۹	۴۰۴۱	درگاه سداد بانک مرکزی	۴۰۰۱۰۸۰۳۰۳۰۲۰۷۰۸	۸,۷۲۷,۰۰۰	۸,۷۲۷,۰۰۰	تراکنش موفق	۱۴۰۴/۰۶/۲۸ - ۱۱:۳۴
۱۳۲۱۶۵	۴۰۴۱	درگاه سداد بانک مرکزی	۴۰۰۱۰۸۰۳۰۳۰۲۰۷۰۸	۲۳,۴۱۹,۳۳۴	۲۳,۴۱۹,۳۳۴	تراکنش موفق	۱۴۰۴/۰۷/۱۵ - ۱۲:۲۳

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی **بازگشت** وارد صفحه پذیرش غیر حضوری شوید.

پرداخت شهریه ثابت دانشجویان **شبهانه** هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ قابل استرداد نمی باشد)، ضمناً شهریه متغیر تا پایان ترم (قبل از شروع امتحانات) بصورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان دریافت خواهد شد.

در ضمن کلیه دانشجویان مبلغ **۱۵۰۰۰۰ هزار تومان** بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات مرحله ۱۲ پرداخت نمایند.

۱۳. در این مرحله ی دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو - گزارش ۱۸۰+ میکند و همراه مدارک دیگر هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمائید.

**نکته:** در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید.

انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم
انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو
انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو
انتخاب	اطلاعات ایثارگری
انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو
انتخاب	معرفین دانشجو
انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو
انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد
انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز
انتخاب	ارسال فایل مدارک
انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی
انتخاب	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو
انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات ثبت شده گزینه "خیر" را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه "بلی" را کلیک نمایید.

دانشگاه دامغان

زمان: ۱۳:۰۹ - ۱۴۰۴/۰۷/۲۱

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در

سامانه آموزشی و پژوهشی گلستان

صفحه: ۱ از ۱

پذیرش غیرحضوری

شماره گزارش: ۱۸۰۰



شماره دانشجو:

رشته تحصیلی: فیزیک مهندسی  
 نوع ورود به دانشگاه: پذیرش بر اساس سوابق تحصیلی (بدون آزمون) ترم ورود: ۴۰۴۱  
 مقطع: کارشناسی پیوسته  
 دوره: روزانه

شماره داوطلبی:	شماره پرونده:		
نام: مهدی	نام خانوادگی: سعیدی	نام پدر: قربانعلی	شماره پرونده:
نام انگلیسی:	نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:	شماره پرونده:
تاریخ تولد: ۱۳۸۵/۰۸/۲۳	شماره شناسنامه:	شماره ملی:	شماره پرونده:
دین: اسلام	مذهب: شیعه	جنسیت: مرد	شماره پرونده:
نام مستعار:	نام خانوادگی قبلی:	ملیت: ایران	تابعیت: ایران
وضع تاهل: مجرد	سرپرست خانواده: خیر	وضع نظام وظیفه: مشمول	وضع تاهل: مجرد
تعداد فرزند: ۰	شماره رسید نایبده تحصیلی:	تاریخ رسید:	تعداد فرزند: ۰
محل تولد: دامغان	محل صدور شناسنامه: دامغان	پست الکترونیکی:	محل تولد: دامغان
پیش شماره تلفن: ۰۲۳	شماره تلفن:	تلفن همراه:	پیش شماره تلفن: ۰۲۳
کد پستی:	کد پستی:	کد پستی:	کد پستی:
بجنس:	روستا:	روستا:	بجنس:
محل سکونت قبلی:	روستا قبلی:	روستا قبلی:	محل سکونت قبلی:
بخش قبلی:	گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک	رتبه در سهمیه: ۹۷۶۶۶	بخش قبلی:
مشخصات دیپلم:	سهمیه قبولی: منطقه دو	سهمیه قبولی: منطقه دو	مشخصات دیپلم:

مراحل چاپ گزارش ۱۸۰۰ مانند مراحل ذکر شده در مرحله ۹ می باشد.

۱۴. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نماید. مدارک ذکر شده در گواهی پذیرش غیرحضوری را آماده و در زمان تحویل حضوری به دانشگاه ارائه نمایید.



نام:

نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

دوره: روزانه

مقطع: کارشناسی پیوسته

رشته: فیزیک مهندسی

مدارک ذکر شده در گواهی پذیرش غیرحضوری را آماده و در زمان مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل نمایید.

پذیرش غیرحضوری شما با موفقیت انجام شد. لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل داده شود:  
- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو، فرم های تعویض  
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری جهت اطلاع از زمان مراجعه حضوری و چگونگی تحویل مدارک به وب سایت دانشگاه به آدرس <https://du.ac.ir> مراجعه فرمایید.

### کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل داده شود:

نوع مدرک	نوع اقدام	تعداد	مدرک
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (ن-آ-ج ۳-۳-۶)
فیزیکی	اقدام شود	۱	گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (ن-آ-ج ۳-۳-۶)
فیزیکی	اقدام شود	۱	کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه دوم (ن-آ-ج ۳-۳-۶)
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم (ن-آ-ج ۳-۳-۶)
فیزیکی	اقدام شود	۱	فتوکی از تمام صفحات شناسنامه
فیزیکی	اقدام شود	۱	یک برگ فتوکی از پشت و روی کارت ملی
فیزیکی	اقدام شود	۱	مدرک نظام وظیفه
فیزیکی	اقدام شود	۸	عکس (پشت نویسی شده)
الکترونیکی	پیگیری شود	۱	تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی

**نکته:** مراحل چاپ قسمت های ۱۳ و ۱۴ مطابق توضیحات ذکر شده مرحله ۹ می باشد. در ضمن بعد از چاپ فرم ها آنها را امضاء نمائید و در زمان مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایید.

### توجه:

دانشجو بعد از انجام ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) در سامانه گلستان و پرینت فرم های تکمیل شده در پذیرش غیرحضوری (فرم های تعهد، مرامنامه انضباطی و مشخصات کامل دانشجویان ۱۸۰۰+) لازم است مدارک ذیل در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایند.

### مدارک مشترک

- ❖ کپی از تمام صفحات شناسنامه.
- ❖ کپی از کارت ملی.
- ❖ ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده. (نام، نام خانوادگی، کدملی و تاریخ تولد)

❖ مدرک نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر) (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و پزشکی و یکبرگ کپی آن). در صورت نداشتن مدرک ذکر شده از طریق سامانه سازمان نظام وظیفه ناجا به آدرس <https://vazifeh.police.ir> مراجعه کرده و معافیت تحصیلی دریافت نمائید. در ضمن رسید ثبت درخواست اینترنتی معافیت تحصیلی هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل دهید.

❖ **نکته ۱:** دانشجویان مشمول باید وارد سامانه سخا شوند و درخواست معافیت تحصیلی را ثبت کرده و در پایان رسید آن را ارائه دهند.

❖ **نکته ۲:** دقت گردد که پرینت گرفته شده از سامانه سخا حتما رشته - نام دانشگاه دامغان - مقطع تحصیلی (لیسانس غیر پزشکی پیوسته) بررسی شود که صحیح در سامانه وظیفه ثبت شده باشد. شروع به تحصیل دانشگاه برای ورودی های مهر از ۱۴۰۴/۷/۱ می باشد.

❖ **نکته ۳:** معافیت تحصیلی دانش آموزی قابل قبول نمی باشد.

❖ **نکته ۴:** غیر از موارد فوق که برای نظام وظیفه ذکر شده است، در صورت ابهام به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه مراجعه نمائید.

❖ **نکته ۵:** سن دانشجو برای ثبت درخواست در سامانه سخا باید ۱۸ سال + یکروز باشد تا بتواند معافیت تحصیلی دانشجویی در سامانه سخا ثبت نمائید.

- ❖ فرم های تعهد و سهمیه ها . (فرم مربوطه در هنگام پذیرش غیرحضوری در سامانه گلستان دریافت و امضاء شود)
- ❖ تکمیل فرم مرامنامه انضباطی دانشجویان . (فرم مربوطه در هنگام پذیرش غیرحضوری در سامانه گلستان دریافت و تکمیل شود)
- ❖ فرم ۱۸۰۰ - اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری . (فرم مربوطه در انتهای پذیرش غیرحضوری در سامانه گلستان دریافت و امضاء شود)

### دانش آموختگان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.
  ۲. اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.
  ۳. اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی.
  ۴. اصل ریزنمرات سه سال متوسطه.
- دانش آموختگان نظام جدید ۳-۳-۶**
۱. اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.
  ۲. اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه
  ۳. فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم .

### تذکرات:

۱. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ در صورت انصراف قابل استرداد نمی باشد).
۲. داوطلبان پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه ی گلستان، اطلاعاتی های آموزشی را از طریق مسیرهای ذیل دنبال کنند:

<https://du.ac.ir>

✓ وب سایت دانشگاه دامغان :

✓ کانال تلگرامی روابط عمومی دانشگاه : @duacir در ضمن در پیامرسان های داخلی سروش و ایستا نیز فعال می باشد