

راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه تنها با مرورگر Microsoft Edge ، Google Chrome ، (ترجیحا به روز شده) و Opera اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد.

برای ارتباط با سامانه از تارنمای ذیل استفاده کنید :

<https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک برروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:

به نام خدا

دانشگاه دامغان

سامانه آموزشی و پژوهشی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

 powered by nopardaz

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

ردیف	شناسه کاربری (نام عبور)	گذر واژه	توضیحات
۱	کد ملی + ۰۴۱۰۰ U	کد ملی	به عنوان مثال: کد ملی ۰۵۵۲۲۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری ۰۴۱۰۰۰۵۵۲۲۵۶۲۵۰ U می باشد.

پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان – مقطع کارشناسی

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:

```

    graph LR
      A[دانشجو] --> B[پذیرش غیر حضوری (اینترنتی)]
      B --> C[پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود]
      C --> D[گزارش ها]
  
```

در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود و مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده باید انجام گیرد.

شماره دانشجو: نام: نام پدر: ترم ورود: ۴۰۴۱ شماره داوطلب در کنکور:

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک نام خانوادگی: دانشکده: گروه آموزشی: مهندسی مکانیک رشته تحصیلی: مهندسی مکانیک

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	ارسال عکس	ارسال نشده	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد		راهنما
۱۰	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۲۸,۶۱۱,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۱,۵۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبان) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

تذکر مهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی **"انتخاب"** مطابق شکل زیر(صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):
نکته: در صورت نداشتن کارت پایان خدمت یا معافیت گزینه ی مشمول را انتخاب نمائید.

منوی کاربر × پذیرش غیر حضوری دانشجویان ×

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: نام: نام پدر: ترم ورود: ۴۰۴۱ شماره داوطلب در کنکور:

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک نام خانوادگی: دانشکده: گروه آموزشی: رشته تحصیلی: مهندسی صنایع و سیستم ها

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۳	انتخاب	ارسال عکس	اصلاح	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات اپثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی		راهنما

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات شناسنامه ای و ... و تایید اطلاعات ثبت شده مطابق تصویر زیر اقدام نمایید.

منوی کاربر × تکمیل و تایید اطلاعات شخصی ×

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو: شماره داوطلب:

بخش مشخصات تحصیلی

برای دریافت کد رهگیری سوابق تحصیلی متوسطه روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

نام: نام خانوادگی: نام پدر: نام انگلیسی: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر:

جنسیت: تاریخ تولد: شهر محل تولد:

شماره شناسنامه: سری و سریال شناسنامه: شهر محل صدور شناسنامه:

شماره ملی: نوع کارت ملی:

دین: مذهب: وضع تاهل:

تعداد فرزند: سرپرست خانواده:

ملیت:

ایران

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

در ادامه تکمیل اطلاعات مطابق تصویر ذیل، پذیرفته شدگان با مراجعه به تارنمای : <https://emt.medu.ir> ، نسبت به ثبت درخواست ارسال هر دو مدرک "**تاییدیه تحصیلی**" و "**سوابق تحصیلی**" به دانشگاه دامغان اقدام نمایند که پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کد رهگیری جداگانه برای هر مدرک در اختیار شما قرار میگیرد که باید در کادرهای مربوطه مطابق شکل زیر وارد نماید. در صورتی که گونه دیپلم سه ساله (سالی واحدی - ترمی واحدی) مراحل فوق تنها برای مدرک پیش دانشگاهی انجام دهید.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

کد اتباع خارجی آموزش و پرورش

<http://emt.medu.ir>

کد رهگیری سوابق فارغ التحصیلی (آموزش و پرورش)

مشخصات دیپلم

کد دانش آموزی

نوع دیپلم

گونه دیپلم

شیوه اخذ دیپلم

کد رشته دیپلم

تاریخ اخذ دیپلم

معدل دیپلم

شهر محل اخذ دیپلم

ناحیه اخذ دیپلم

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

نام دبیرستان

آدرس دبیرستان

برای دریافت کد رهگیری کارنامه سلامت روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

کد رهگیری کارنامه سلامت

جهت ثبت علایق و سوابق خود در سامانه وزارت علوم روی آدرس روبرو کلیک نمایید

<http://portal.saorg.ir/PhysicalHealth>

<http://talent.famama.net>

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد تغییرات بررسی تاییدیه

در ضمن با مراجعه به سامانه جامع پایش سلامت به تارنمای : <https://health.saorg.ir> نسبت به تکمیل کارنامه سلامت خود اقدام فرمایید و بعد از ثبت نام کامل کد رهگیری دریافتی را در سامانه گلستان ثبت نمایید.

سایت شورای عالی بهداشت و آموزش پزشکی

دفتر مشاوره و سلامت

سامانه جامع پایش سلامت

۱۴۰۲/۰۲/۱۲

لطفا انتخاب کنید

ورودی جدید (سال ۱۴۰۴)

دانشجوی پذیرفته شده در سال جاری

ورودی قدیم

دانشجوی شاغل به تحصیل سالهای گذشته

المپیادی/استعداد درخشان/ بدون آزمون

المپیاد کارشناسی یا استعداد درخشان ارشد و دکتری یا بدون آزمون

بین الملل (International)

دانشجوی غیرایرانی

در ادامه جهت ثبت علایق و سوابق خود در تارنمای <http://talent.farnama.net> مربوط به وزارت علوم اقدام فرمایید .



ثبت نام

کاربر خارجی هستم



نام خانوادگی	نام
تاریخ تولد	کد ملی
موبایل	نام پدر
ایمیل	
تکرار کلمه عبور	کلمه عبور

☐ زن ☐ مرد

ثبت نام

راهنمای ثبت تاییدیه تحصیلی

در ابتدا وارد سامانه <https://emt.medu.ir> شوید در ادامه مطابق شکل زیر اقدام نمائید:

در ادامه با کلیک برروی گزینه ثبت نام تاییدیه تحصیلی وارد صفحه ثبت نام شوید.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی

در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

این مرحله آزمایشی است و گواهی تاییدیه تحصیلی فقط برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی در این مرحله نیز دوهزار و سیصد تومان است. و پس از آن به تدریج بقیه سازمانها و موسسات نیز اضافه خواهد شد.

ثبت نام تاییدیه تحصیلی

پیگیری تاییدیه تحصیلی

راهنمایی ثبت نام

سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی

انتخاب نظام و مقطع

2 مشخصات هویتی و تحصیلی

3 تایید اطلاعات

4 درگاه بانکی

5 دریافت کد پیگیری

انتخاب نظام و مقطع آموزشی

* استفاده از دکمه Back مرورگر، موجب اختلال در فرایند ثبت نام میشود و مسئولیت این اختلال با کاربر خواهد بود.

*** متقاضی محترم در ثبت کد ملی خود کاملاً دقت نمایند در صورتی که کد ملی اشتباه درج شده باشد تاییدیه صادر نمی شود و مبلغ قابل عودت نیست و باید مجدداً درخواست جدید ثبت کنید.**

دیپلم و پیش دانشگاهی

در این قسمت نظام و مقطع فارغ التحصیلی خود را انتخاب نمائید.

تذکر: دانشجویان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی تنها مقطع پیش دانشگاهی خود را جهت استعلام انتخاب نمایند.

☒ نظام جدید 6.3.3 / مقطع متوسطه

☐ نظام سالی واحدی / مقطع متوسطه

☐ نظام سالی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی

☐ نظام ترمی واحدی / مقطع متوسطه

☐ نظام ترمی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی

☐ نظام چهار ساله / مقطع متوسطه

☐ نظام شش ساله / مقطع متوسطه

در مرحله بعد مطابق راهنمای زیر اقدام نمائید:

1 انتخاب نظام و مقطع
2 مشخصات هویتی و تحصیلی
3 تایید اطلاعات
4 درگاه بانکی
5 دریافت کد پیگیری

نوع مدرک

○ تاییدیه تحصیلی (دانشگاه ها + سایر ساز مانها)
○ سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه ها)

برای دانشگاه ها تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است

برای سایر ساز مانها تاییدیه تحصیلی کافی است

توضیحات سوابق تحصیلی

توضیحات تاییدیه

در این قسمت نوع مدرک را انتخاب نمائید.

اطلاعات هویتی متقاضی

ملیت
نام
جنسیت

کد ملی
نام خانوادگی
تاریخ تولد

شماره شناسنامه
نام پدر
شماره همراه متقاضی

در این قسمت اطلاعات هویتی و شناسنامه ای خود را ثبت نمائید.

اطلاعات فارغ التحصیلی متقاضی

نظام آموزشی
استان فارغ التحصیلی
سال فارغ التحصیلی

مقطع آموزشی
منطقه فارغ التحصیلی
نوبت فارغ التحصیلی

رشته فارغ التحصیلی
مدرسه فارغ التحصیلی

در این قسمت اطلاعات فارغ التحصیلی (نظام، مدرسه و...) را ثبت نمائید.

مشخصات استعلام گیرنده

استان استعلام گیرنده
عنوان استعلام گیرنده

نوع استعلام گیرنده
شناسه ملی شرکت

استعلام گیرنده
دانشگاه دامغان

این قسمت مطابق تصویر تکمیل نمائید.

ادامه << گام بعدی
قبلی

در مرحله بعد اطلاعات ثبت شده فوق را تایید و وارد درگاه پرداخت الکترونیکی شوید و بعد از پرداخت مبلغ خواسته شده،

کد رهگیری دریافت نمائید. کدهای دریافتی را در کادرهای مربوط به خود در سامانه گلستان ثبت نمائید.

۳. در این قسمت لازم است عکس خود را (با فرمت jpg و اندازه ۵۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت) با کلیک برروی گزینه ی "انتخاب"

عکس" بارگذاری نمایید:

ارسال عکس دانشجوی در پذیرش غیرحضوری

منوی کاربر

ارسال عکس دانشجوی در پذیرش غیرحضوری

رد دانشجوی

تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

انتخاب عکس

۴. در ادامه مراحل اطلاعات شخصی و وابستگان (بیمه درمانی، نهاد تحت پوشش، فعالیت ورزشی، هنری، قد، وزن، گروه خونی و ...) را ثبت نمایید.

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجوی

منوی کاربر

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجوی

شماره دانشجوی

نام پدر

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج

شغل دانشجو

میزان درآمد ماهیانه

نام ارگان

نوع شغل دولتی

محل کار

نوع شغل غیردولتی

بورسیه

میزان درآمد از بورس

نام ارگان بورس دهنده

مأمور به تحصیل

نام ارگان مأمورکننده

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش

بیمه تحت پوشش

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی

فعالیت در رشته هنری

دارای مهارت خاص

دارای معلولیت

دارای بیماری خاص

قد

وزن

گروه خونی

سایر توضیحات

در نهایت اطلاعات ثبت شده در مراحل قبل (قسمت اول و دوم) را مطابق تصویر ذیل تایید نهایی نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه "بله" را انتخاب نمایید.

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجویی باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد ☐ خیر ☒ بله

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه "بررسی تغییرات" کلیک نمایید.

۳. جهت ثبت نهایی اطلاعات وارد شده بر روی گزینه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

۳. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیرحضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید.

۵. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهید و ...) را مطابق تصویر زیر وارد نمایید:

این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.

منوی کاربر X اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو

اطلاعات ایثارگری

استان محل پرونده

آدرس بنیاد تحت پوشش

شماره تلفن بنیاد تحت پوشش

شماره پرونده بنیاد

کمک دریافتی از بنیاد

شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر

شماره گواهی ایثارگری

تاریخ گواهی ایثارگری / /

واحد ذیبط ایثارگری

نوع ایثارگری

۶. با کلیک بر روی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (پدر، مادر، برادر و خواهر) و کامل (همه اعضای خانواده) (مطابق شکل ذیل) ثبت نمایید.

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

اطلاعات خانواده دانشجو

شماره دانشجو

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نسبت

نام

نام خانوادگی

نام پدر

میزان درآمد

تاریخ تولد

استقلال

وضعیت در قید حیات

تحصیلات

کد ملی

شماره شناسنامه

دارای معلولیت

شهر محل سکونت

آدرس

کد پستی

تلفن همراه

تلفن

پست الکترونیکی

شغل

نام ارگان

محل کار

آدرس محل کار

عنوان شغل

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

ایجاد

۷. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق تصویر ذیل) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" ثبت نمایید:

معرفین غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو

لزام است حداقل مشخصات ۳ معرف را وارد نمایید

ایجاد

اصلاح	حذف	نام	نام خانوادگی	مدت آشنایی	شهر محل سکونت	آدرس	کد پستی
ایجاد مشخصات معرف							
نام معرف		نام خانوادگی معرف		مدت آشنایی (سال)	شغل	شهر محل سکونت	بخش اول آدرس
بخش دوم آدرس		بخش سوم آدرس		شماره موبایل	ایجاد		

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۸. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق تصویر ذیل) ثبت نمایید:

۹. در این مرحله فرم های اخذ تعهد (دوره روزانه یا سهمیه (مناطق، شهدا و ...) را پرینت گرفته (مطابق تصویر ذیل) و امضا نمایید و در زمان تحویل مدارک حضوری تحویل دانشگاه نمایید.

فرم شماره ۱

بسمه تعالی

شماره نامه :
تاریخ نامه :

فرم اخذ تمهید از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور
و دانشجویان فعلی و اصرافی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

اینجانب
در رشته **مهندسی مکانیک** در **دانشگاه صنعتی امیرکبیر** پذیرفته شده ام. متعهد می شوم :
 ۱- فارغ التحصیل دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور در مقطع بالاتر :
 الف- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی گروه آموزش پزشکی نمی باشم.
 ب- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی نمی باشم.
 ج- دانشجوی فعلی و اصرافی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور نمی باشم.
 د- قبل از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ دانشجوی بودنام و حداکثر لغایت ۱۴۰۲/۲/۱۳۰ از تحصیل اصراف فعلی حاصل نموده و گواهی از موسسه آموزش عالی ذیربط و اداره کل امور دانشجویان مربوط را دریافت داشته ام.
 تسویه بند در دانشجویان فعلی دوره نوبت دوم (شبانه)، نیمه حضوری و مؤسسات غیر انتفاعی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که از معافیت تحصیلی استفاده نمی کنند ، می تواند بدون اصراف از تحصیل در آزمون سراسری ثبت نام و شرکت نمایند. بدیهی است در صورت قبولی در آزمون سراسری این دسته از داوطلبان می بایست قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید در رشته قبلی قبلی خود اصراف فعلی حاصل نموده و گواهی مربوط را به موسسه ذیربط ارائه نمایند. لازم به توضیح است که این دسته از داوطلبان حق بازگشت و ادامه تحصیل در رشته قبلی خود را ندارند. ضمناً در صورت عدم صحت مطالب فوق این موسسه (دانشگاه) می تواند از تحصیل اینجانب در هر مقطعی از تحصیل معافیت بعمل آورده و مطابق مقررات مربوطه اقدام نماید.

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۷/۲۰

امضاء :

مهری دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی امور از رشته های تحصیلی روزانه، شبانه، مؤسسات غیر انتفاعی، نیمه حضوری، دانشگاه پیام نور و مراکز تربیت معلم)

Print 1 sheet of paper

Destination hp LaserJet 1320 PCL 5

Pages All

1

Layout Landscape

More options

۳. در ادامه چاپگر را انتخاب کرده و با کلیک بر روی گزینه Print فرم ها را چاپ کنید.

نکته مهم : در صورتی که دسترسی به چاپگر ندارید فرم ها را با انتخاب گزینه Save as PDF به صورت پی دی اف ذخیره نمایید و در زمان دیگر چاپ نمایید.

۴. در نهایت با کلیک بر روی گزینه "Print" فرم مربوطه را چاپ نمایید.

Print
Cancel

۱۰. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دریافت (دانلود) نمایید و تکمیل کنید و در زمان تحویل حضوری به دانشگاه تحویل نمایید.

نکته : فرمت فایل دریافتی به صورت فشرده (زیپ) می باشد که بعد از دریافت از حالت فشرده خارج کنید و چاپ نموده و تکمیل نمایید.

۱۱. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه و کارت ملی) را از طریق این پنجره مطابق تصویر ذیل ارسال (آپلود) نمایید . با کلیک برروی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمائید.

تذکر مهم: حجم فایل اسکن شده باید بین ۵۰ تا ۳۵۰ کیلوبایت و با فرمت **JPG, JPEG یا PDF** باشد.

۱۲. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره نوبت دوم (شبانه) می باشد که با داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ پیش پرداخت مشخص شده را با کلیک برروی لوگوی بانک مرکزی و وارد شدن به درگاه پرداخت به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

مثنوی کاربر × پرداختهای الکترونیکی دانشجوی در پذیرش غیرحضوری ×

پرداختهای الکترونیکی دانشجوی

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

بانک مرکزی

شماره دانشجو: ?

پرداخت بابت: هزینه خدمات جانبی

وضعیت: ۱,۵۰۰,۰۰۰ بدهکار

مبلغ پرداختی: ۱,۵۰۰,۰۰۰

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده

کارت های من

برای شما قبلاً کارتی ذخیره نشده است

مبلغ قابل پرداخت ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال
یک میلیون و پانصد هزار ریال

نام پذیرنده: دانشگاه دامغان

شماره پذیرنده: ۰۰۰۰۰۰۱۴۰۳۳۲۵۹۶

شماره ترمینال: ۲۴۰۷۳۳۹۰

آدرس وبسایت: golestan.du.ac.ir

زمان باقی مانده: ۱ : ۴ : ۵ : ۲

شماره کارت:

شماره شناسایی دوم (CVV2):

تاریخ انقضا: سال ماه

کد امنیتی:

رمز دوم:

درخواست رمز پویا

انصراف

پرداخت ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

ارسال ایمیل یا پیامک تراکنش (اختیاری)

شماره دانشجویی:

نام خانوادگی و نام:

مقدار پرداخت (ریال): ۱۰۰۰۰

شناسه پرداخت در سیستم گلستان: ۱۳۲۳۱۷

شماره پیگیری بانک: ۰۳۷۶۶۱

بازگشت به سیستم گلستان

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند تصویر بالا پیغام " پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه **بازگشت به سیستم گلستان** وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق تصویر ذیل پاسخ بانک مشخص است:

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

ترم پرداخت ۴۰۴۱

شماره دانشجو

پرداخت بابت

وضعیت

مبلغ پرداختی

ترم محدود نمایش جدول ۴۰۴۱

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت
۱۳۱۴۹۹	۴۰۴۱	درگاه سداد بانک مرکزی	۴۰۰۱۰۸۰۳۰۳۰۲۰۷۰۸	۸,۷۲۷,۰۰۰	۸,۷۲۷,۰۰۰	تراکنش موفق	۱۴۰۴/۰۶/۲۸ - ۱۱:۳۴
۱۳۲۱۶۵	۴۰۴۱	درگاه سداد بانک مرکزی	۴۰۰۱۰۸۰۳۰۳۰۲۰۷۰۸	۲۳,۴۱۹,۳۳۴	۲۳,۴۱۹,۳۳۴	تراکنش موفق	۱۴۰۴/۰۷/۱۵ - ۱۲:۲۳

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی **بازگشت** وارد مرحله بعدی شوید.

پرداخت شهریه ثابت دانشجویان **شبهانه** هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ قابل استرداد نمی باشد)، ضمناً شهریه متغیر تا پایان ترم (قبل از شروع امتحانات) بصورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان دریافت خواهد شد.

درضمن کلیه دانشجویان مبلغ **۱۵۰۰۰۰ هزار تومان** بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات مرحله ۱۲ پرداخت نمایند.

۱۳. در این مرحله ی دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و همراه مدارک دیگر هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایند.

نکته: در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل پذیرش مطمئن هستید ؟

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بلی» را کلیک نمایید.

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

توجه:

دانشجو بعد از انجام ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) در سامانه گلستان و پرینت فرم های تکمیل شده در پذیرش غیرحضوری (فرم های تعهد، مرامنامه انضباطی و مشخصات کامل دانشجویان ۱۸۰۰+) لازم است فرم های مربوطه را به همراه مدارک ذیل در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایند.

مدارک مشترک

❖ کپی از تمام صفحات شناسنامه.

❖ کپی از کارت ملی.

❖ ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده. (نام، نام خانوادگی، کدملی و تاریخ تولد)

❖ مدرک نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر) (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دایم و پزشکی و یکبرگ کپی آن). در صورت نداشتن مدرک ذکر شده از طریق سامانه سازمان نظام وظیفه ناجا به آدرس <https://vazifeh.police.ir> مراجعه کرده و معافیت تحصیلی دریافت نمایید. در ضمن رسید ثبت درخواست اینترنتی معافیت تحصیلی هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل دهید.

دانشی آموختگان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.

۲. اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.

۳. اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی.

۴. اصل ریزنمرات سه سال متوسطه.

دانشی آموختگان نظام جدید ۳-۳-۶

۱. اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.

۲. اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه

۳. فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم.

تذکرات:

۱. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ در صورت انصراف قابل استرداد نمی باشد).

۲. داوطلبان پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه ی گلستان، اطلاعاتیه های آموزشی را از طریق مسیرهای ذیل دنبال کنند:

<https://du.ac.ir>

✓ وب سایت دانشگاه دامغان :

✓ کانال تلگرامی روابط عمومی دانشگاه : @duacir در ضمن در پیامرسان های داخلی سروش و ایتا نیز فعال می باشد