

راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی ارشد

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه با مرورگرهای Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر ، Google Chrome (ترجیحا به روز شده) و Opera اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد(مانند Firefox و ...).

برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. <https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

۲. [https:// ۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶](https://172.16.50.166) که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد.(بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک برروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

ارسال

با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:

دانشگاه دامغان

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

 خروج

 ورود

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

۱. در ابتدا شناسه ی کاربری شما: شماره داوطلبی + ۰۴۱ U و گذرواژه شما: کد ملی می باشد (به عنوان مثال: شماره داوطلب ۴۵۸۵۰۲ ، شناسه کاربری ۰۴۱۴۵۸۵۰۲ U).
۲. کد ملی بایستی به صورت کامل به همراه صفرهای نخست (در صورت وجود) و بدون درج خط تیره وارد شود .
۳. پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:

```

    graph LR
      A[دانشجو] --> B[پذیرش غیر حضوری]
      B --> C[پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود]
      C --> D[گزارش ها]
  
```

در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

منوی کاربر ✕ پذیرش غیر حضوری دانشجویان ✕

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: نام: نام پدر: ترم ورود: ۴۰۴۱ شماره داوطلب در کنکور: ۱۵۶۸۸۱

گروه آزمایشی: نام خانوادگی: دانشکده: ریاضی و علوم کامپیوتر گروه آموزشی: علوم کامپیوتر رشته تحصیلی: علوم کامپیوتر - محاسبات علمی

راهنمای چاپ راهنما

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	ارسال عکس	ارسال نشده	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۱	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
۱۲	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۱,۵۰۰,۰۰۰ پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو(مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد(شبان) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

تذکره مهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی **"انتخاب"** مطابق شکل زیر (صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک
۷	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد
	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

وضعیت نظام وظیفه

معافیت دائم
مشمول دارای دفترچه
مشمول
غیرمشمول
معافیت پزشکی یا کفالت
معافیت دائم
معافیت موقت
ترخیص حین خدمت
کارمند
دارای کارت پایان خدمت
نامشخص

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس

خود را (با فرمت **jpg** و اندازه **۵۰** تا **۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک برروی گزینه ی **"ارسال تصویر"** بارگذاری نمایید:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش ۳۹۱۱ نیمسال اول ۹۱-۹۲

شماره دانشجو ۹۱۲۰۰۰۰۰

شماره

بخش‌های تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک
سهمیه قبولی: منطقه دو
دانشکده: فنی و مهندسی
گروه آموزشی: مهندسی صنایع
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع
نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات

نام خانوادگی
نام پدر
نام انگلیسی
نام خانوادگی انگلیسی
نام انگلیسی پدر
تاریخ تولد ۱۳۴۴/۱۱/۰۴
محل تولد ۰۲۰۴ دامغان
شماره شناسنامه
سری و سریال شناسنامه
محل صدور شناسنامه ۰۲۰۴ دامغان
شماره ملی
دین اسلام
مذهب
وضع تاهل مجرد
جنسیت مرد

نام خانوادگی دانشجو

ارسال تصویر

تذکره مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

جهت وارد کردن محل تولد، صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

لیست شهرها			
کد شهر	نام شهر	استان	کشور
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران

محل تولد: ۰۱۴۷

محل صدور شناسنامه: بندرانزلی

شهر محل سکونت: ۱۱۵۲

بخش اول آدرس:

بخش دوم آدرس:

بخش سوم آدرس:

کد پستی: ۲۲۱۱۷۰۰۰۰

آدرس پست الکترونیکی:

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

در انتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، موارد ذیل از عدم صحت اطلاعات فوق در گزینیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .
توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه «بله» ثبت نهایی نخواهد شد.

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. حال با کلیک برروی سطر "استعلام سوابق تحصیلی دانشجو" وارد پنجره مربوطه شده و کد رهگیری دریافتی از سایت <https://estelam.msrt.ir> را در مکان مشخص شده وارد نمایید.

منوی کاربر | استعلام سوابق تحصیلی دانشجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

استعلام سوابق تحصیلی دانشجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محدوده جستجو

شماره دانشجو

کد ملی

مشاهده کلیه استعلام ها

سوابق تحصیلی

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود.
برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس زیر کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>
کد پیگیری

استعلام سوابق تحصیلی

استعلام ردیف	دانشگاه	دانشکده	رشته
شاهده			

با کلیک بر روی آدرس مشخص شده وارد سایت استعلام وزارت علوم (مطابق شکل زیر) شوید.

کد رهگیری دریافتی را در این قسمت وارد نمایید.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ورود اطلاعات	کد رهگیری	نمایش مدرک تحصیلی
* نام 		
* نام خانوادگی 		
* نام پدر 		
* شماره موبایل 		
* کد ملی 		
* شماره شناسنامه 		
* سریال شناسنامه - الف / سری شناسنامه ۱۲ 		
* ۳۰ / فروردین / ۱۳۶۳ 		
* حاصل مجموع روبرو را وارد کنید ؟ 3531 + 6 = ? 		

صدور کد رهگیری

۴. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

۵. با کلیک برروی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمایید.

۶. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" وارد نمائید:

نام معرف

نام خانوادگی معرف

مدت آشنایی (سال)

شغل

شماره دانشجو

شماره ملی

نام پدر

شماره شناسنامه

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمائید.

۷. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق شکل زیر) ثبت نمائید:

نام معرف

نام خانوادگی معرف

مدت آشنایی (سال)

شغل

شماره دانشجو

شماره ملی

نام پدر

شماره شناسنامه

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمائید.

۸. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه ، کارت ملی، اصل مدرک کارشناسی و مدرک نظام وظیفه) را از طریق این فرم مطابق شکل زیر ارسال نمایید . با کلیک برروی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمایید.

تذکرات مهم:

- ❖ حجم فایل اسکن شده باید بین ۱۰۰ تا ۴۰۰ کیلوبایت و با فرمت **JPG, JPEG یا PDF** باشد.
- ❖ در صورت نداشتن اصل مدرک کارشناسی، فرم مخصوص میانگین تعداد واحد گذرانده دانشجویان سال آخر را اسکن نموده و ارسال نمایید.
- ❖ دانشجویان فارغ التحصیل ۱۴۰۴/۱/۱ به بعد می بایست فرم گواهی معدل تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ را نیز در سامانه بارگذاری نمایند.

۹. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شبانه** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک برروی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

پرداختهای الکترونیکی دانشگاه

مثنوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشگاه

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

 بانک مرکزی

ترم پرداخت: ۳۹۹۱ | نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۰۰

شماره دانشجویی: | شهریه: | وضعیت: | مبلغ پرداختی: | مشاهده وضعیت شهریه

ترم محدود نمایش جدول: ۳۹۹۱

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت
نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۴۲۷۳۹۰۰۰ - ۰۲۱

سداد SADAD | شرکت متمرکز الکترونیکی پرداخت کارت

صفحه کلید امنیتی

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

اطلاعات کارت شما

شماره کارت: | رمز اینترنتی (رمز دوم): | کد CVV۲: | تاریخ انقضای کارت: | کد امنیتی: | ایمیل: |

دانشگاه دامغان

مبلغ تراکنش (ریال): ۷,۲۶۰,۰۰۰

شماره پذیرنده: ۱۱۳۵۹۶۵۷۱

شماره سفارش: ۷۸۲۳۴

آدرس وب: golestan.dv.ac.ir

انصراف | پرداخت

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

شماره دانشجویی :

نام خانوادگی و نام :

مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰

شناسه پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶

[بازگشت به سیستم گلستان](#)

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام " پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت : ۳۸۸۱

شماره دانشجو : ۸۸-۸۹

پرداخت بابت : شهریه پذیرش اینترنتی

وضعیت شهریه : بدهکار

مبلغ پرداختی : ۰

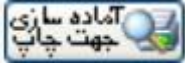
در مواردی که تحت عنوان "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

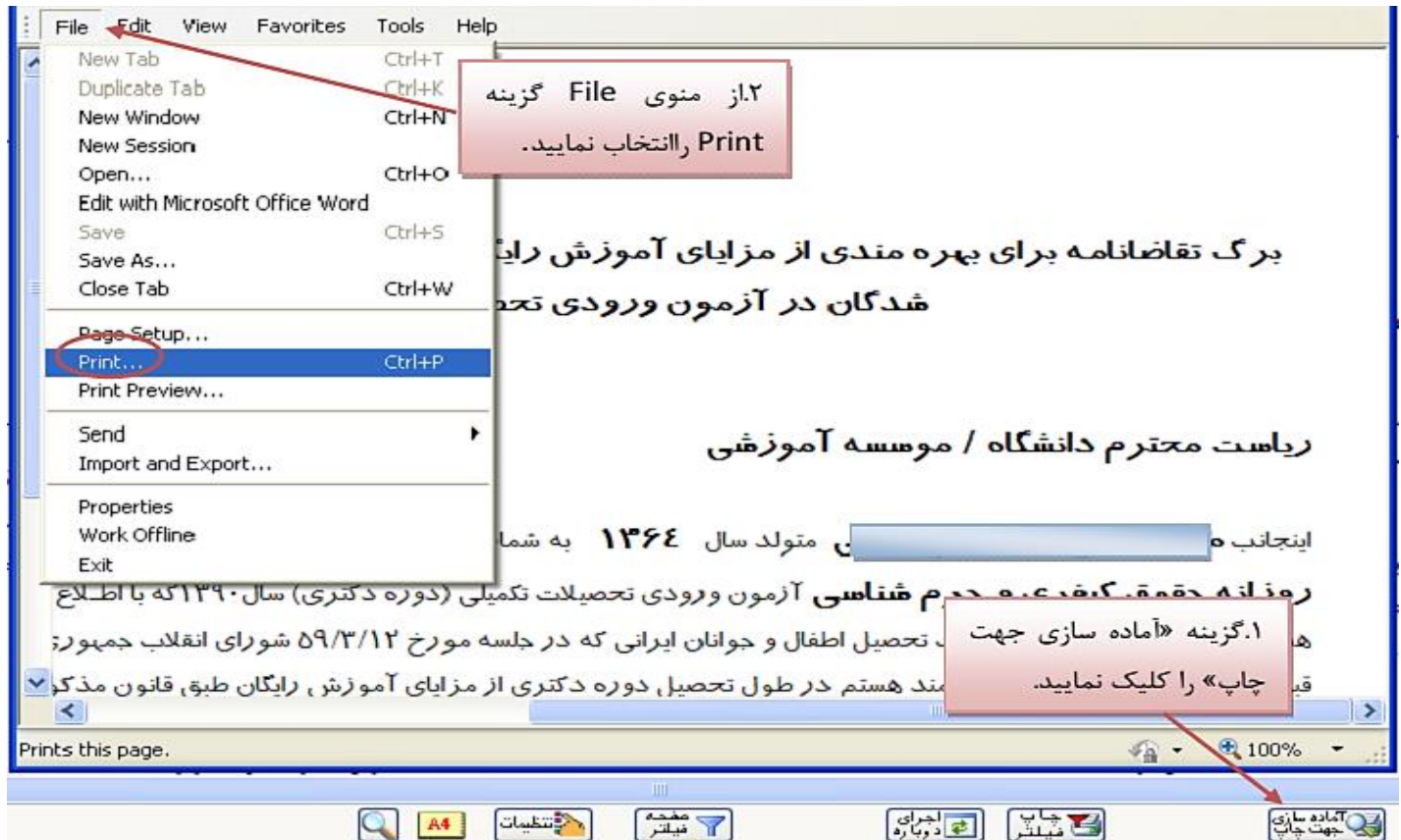
حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹ : ۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۹		۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت

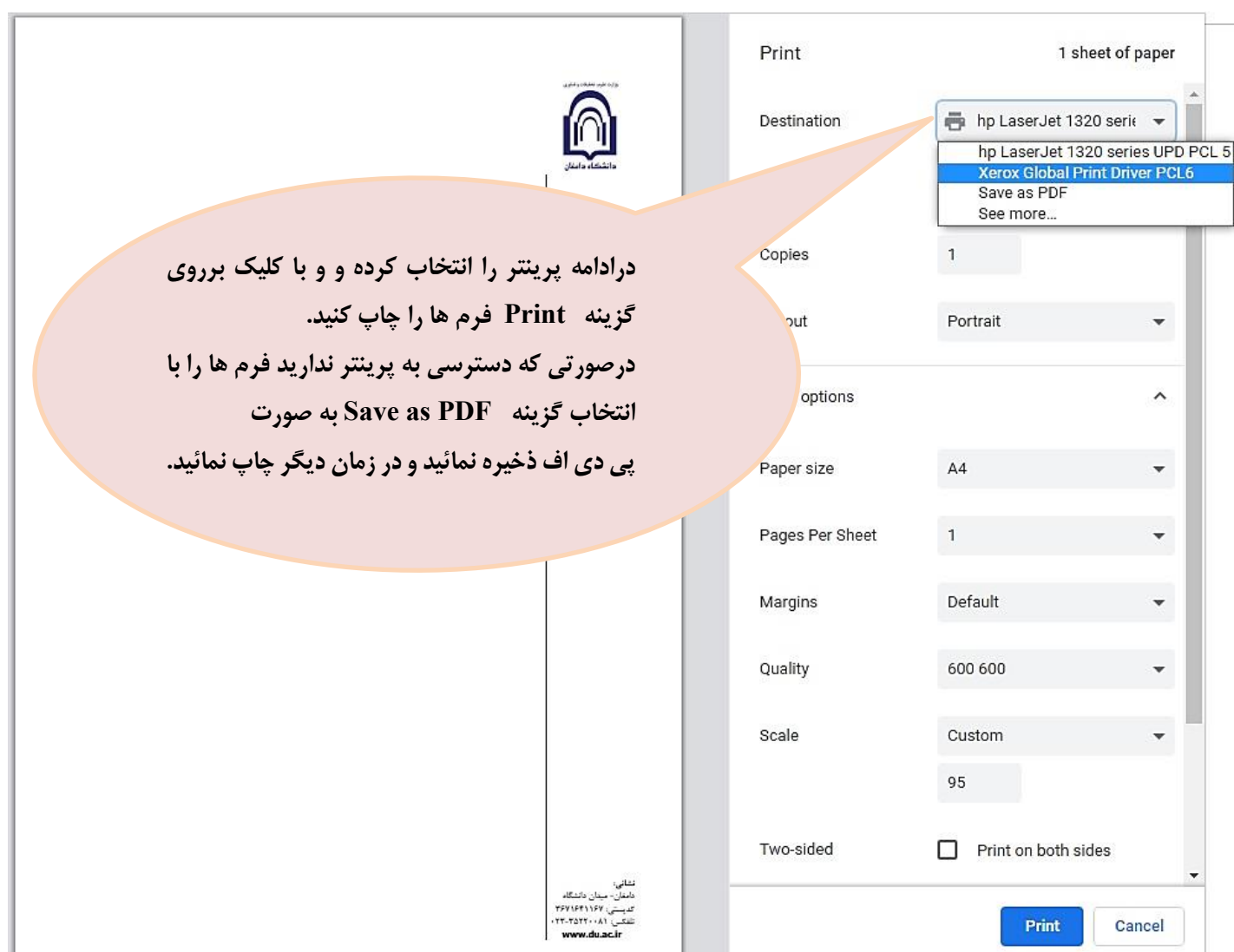
پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک برروی دکمه ی  وارد مرحله بعدی شوید.
درضمن کلیه دانشجویان مبلغ ۱۵۰۰۰۰ تومان بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۹ پرداخت نمایند.

۱۰. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد.
جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر **Internet Explorer** استفاده میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا برروی گزینه  کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه ی **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



در ضمن در صورتی که از مرورگر Google Chrome استفاده می کنید با راست کلیک کردن بر روی صفحه و زدن گزینه print به صفحه پرینت می روید:



نکته: ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا پرونده ثبت نامی شما دچار کسری مدارک نگردید.

۱۱. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دانلود کنید و پس از تکمیل و امضاء با سایر فرم ها ارائه نمایید.

۱۲. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکنند و با دیگر مدارک ارسال می نماید.

نکته : در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بلی» را کلیک نمایید.

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۳۹۱/۰۷/۰۷

شماره گزارش: ۱۸۰۰

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰

رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
نام انگلیسی:	نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	شماره ملی:
دین: اسلام	جنسیت: مرد	ملیت: ایرانی

وضع تاهل: مجرد

وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

شماره رسید تاییدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰

محل تولد: دامغان

پیش شماره تلفن: ۰۲۳۲

شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰

محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه یاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰

نوع محل سکونت: استیجاری

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک

رشته در سهمیه:

سهمیه قبولی: منطقه دو

رتبه در سهمیه:

تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷

پست الکترونیکی:

تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰

کدپستی: ۶۵۹۸۳۲۵۹۵

آزماده سازی جهت چاپ

۱۳. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و با مدارک دیگر به دانشگاه ارسال می نماید. در ضمن مدارک لازم جهت ارائه به دانشگاه برابر اطلاعیه بارگزاری شده در وب سایت دانشگاه می باشد.

نکته : مراحل چاپ مرحله ۱۲ و ۱۳ دقیقاً مطابق توضیحات ارائه شده در قسمت ۱۰ می باشد.

نام : رضا

نام خانوادگی : رسولی

شماره دانشجویی : ۹۳۱۰۰۰۳

دوره : روزانه

مقطع : کارشناسی ارشد

رشته : علوم و فناوری نانو

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.
- مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه دامغان.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع مدرک	نوع اقدام	تعداد	مدرک
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کارشناسی
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم معدل کارشناسی (موجود در دفترچه شماره ۱ سنجش) جهت فارغ التحصیلان بهمن ۹۲ و بعد
فیزیکی	اقدام شود	۱	مدرک نظام وظیفه
فیزیکی	اقدام شود	۶	عکس (پشت نویسی شده)
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل شناسنامه و دوبرگ فتوکپی از تمام صفحات آن
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل کارت ملی و دوبرگ فتوکپی از پشت و روی آن
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کاردانی (فارغ التحصیلان کارشناسی ناپیوسته)
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم تعهد شماره ۱۶ (دوره روزانه)

تذکرات:

۱. مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده در بالا باید انجام گیرد.

۲. ارائه فرم های تعهد، مرامنامه انضباطی، مشخصات کامل دانشجویان و گواهی پذیرش غیر حضوری **الزامی** است.

۳. دانشجویانی که مدرک کارشناسی ناپیوسته دارند لازم است اصل مدرک کاردانی و کپی آنرا ارائه نمایند.

۴. دانشجویانی که تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند و مدرک خود را تحویل نگرفته اند لازم است

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی را پس از تکمیل و امضاء ارائه نمایند.