



## شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

### مقدمه :

به استناد ماده "۶" دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی، شیوه نامه نحوه تخصیص امتیاز به اجزای شاخص‌های ماده "۴" دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه (موضوع پیوست شماره "۳" آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی) در راستای ماده "۲۴" آئین نامه استخدامی به شرح ذیل تهیه و تدوین شده است.

در این شیوه نامه، دانشگاه دامغان به اختصار دانشگاه، آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به اختصار آئین نامه، دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی به اختصار دستورالعمل اجرایی، هیأت اجرایی منابع انسانی به اختصار هیأت و عضو غیر هیأت علمی مشمول ارتقا، به اختصار عضو (رسمی و پیمانی و قراردادی) بکار برده شده است.

### ماده (۱) هدف:

هدف بهبود کارکردهای سازمانی، استفاده مؤثر از منابع، افزایش کارایی، اثر بخشی و بهره‌وری سازمانی است.

### ماده (۲)

اعضا در صورت داشتن حداقل ماندگاری مندرج در ماده " ۲۴ " آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه نامه، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی ، سه ، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد. با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه، به رتبه بالاتر ارتقا می یابند. تبصره: دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی یا شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم نماید:

- الف- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
- ب- تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در راستای افزایش سطح کیفی خدمات علمی.
- ج- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.
- د- نوآوری در وظایف محول، به گونه‌ایی که موجب افزایش اثر بخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود.
- ه- استفاده از فناوری‌های نوین مرتبط با حوزه فعالیت‌های شغلی.

### ماده (۳)

اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۲» این شیوه نامه حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند.

### ماده (۴)

اعضا در بدو استخدام در دانشگاه، در رتبه مقدماتی قرار می گیرند. حداقل زمان ماندگاری (توقف)، در هر رتبه مطابق ماده (۲۴) آئین‌نامه به شرح جدول (۴-۱) می باشد:

جدول (۴-۱). حداقل مدت توقف (ماندگاری) لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

رتبه	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

## تبصره ۱:

در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می شود. مدت زمان توقف باقیمانده برای ارتقا به رتبه بالاتر با مدرک تحصیلی جدید مطابق با فرمول زیر محاسبه و اعمال خواهد شد.

$$D=C*(B/A)$$

حداقل مدت توقف در رتبه با مدرک تحصیلی قدیم = A و حداقل مدت توقف در رتبه با مدرک تحصیلی جدید = B

مدت زمان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی پایین تر = C و مدت زمان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی بالاتر = D

## تبصره ۲:

ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر، محسوب نمی شود.

## ماده (۵)

عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن، به شرح ذیل و جدول (۵-۱) و جدول (۵-۲) می باشد:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی



شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه دامغان

**جدول (۵-۱). حداکثر امتیاز عامل ارتقای ردیف الف، بر اساس مدرک تحصیلی**

مدرک تحصیلی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی	عوامل ارتقا
یا هم تراز با آن	یا هم تراز با آن	یا هم تراز با آن	یا هم تراز با آن	الف) سوابق تحصیلی
۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز	

**جدول (۵-۲). دامنه امتیاز عوامل ارتقای ردیف های ب، ج و د، برای ارتقا به رتبه های مهارتی، سه، دو و یک**

رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	عوامل ارتقا
ب) سوابق اجرایی و تجربی	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	
ج) سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	
د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز	

**تبصره ۱:** حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از عوامل ارتقای ردیف های «ج» و «د» در خصوص سوابق آموزشی و فعالیت های علمی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر، کسب شده باشد.

**تبصره ۲:** امتیازات مازاد بدست آمده از سقف امتیازات تعیین شده در هر یک از عوامل ردیف های الف، ب، ج و د، قابل ذخیره و انتقال به رتبه بعدی نخواهد بود.

**ماده (۶)**

حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه ماده ۵، برای ارتقا به رتبه «مهارتی»، «رتبه ۳»، «رتبه ۲» و «رتبه ۱» به شرح جدول (۶-۱) می باشد:

**جدول (۶-۱). حداقل امتیاز مورد نیاز برای ارتقا به رتبه بالاتر**

ردیف	موضوع	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰

**تبصره ۵:** در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک، ارتقا می یابند.



## ماده ۷) سوابق تحصیلی

سقف امتیاز مدرک تحصیلی مطابق با جدول (۷-۱) است:

جدول (۷-۱). سقف امتیاز مدرک تحصیلی

ردیف	عوامل ارتقا	مدرک تحصیلی	کاردانی یا همتراز با آن	کارشناسی یا همتراز با آن	کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	دکتری یا همتراز با آن
۱	سوابق تحصیلی		۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

جدول (۷-۲). نحوه توزیع امتیازات سوابق تحصیلی

ردیف	عنوان	درصد	سوابق تحصیلی			
			کاردانی (سقف ۱۴۰ امتیاز)	کارشناسی (سقف ۲۱۰ امتیاز)	کارشناسی ارشد (سقف ۲۸۰ امتیاز)	دکتری (سقف ۳۵۰ امتیاز)
۱	مدرک تحصیلی	۴۰	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
۲	میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۳۰	۴۲	۶۳	۸۴	۱۰۵
۳	معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱۵	۲۱	۳۱,۵	۴۲	۵۲,۵
۴	محل اخذ مدرک تحصیلی	۱۵	۲۱	۳۱,۵	۴۲	۵۲,۵

جدول (۷-۳). میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل

ردیف	میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل	درصد	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	کاملاً مرتبط	۱۰۰	۴۲	۶۳	۸۴	۱۰۵
۲	تا حدودی مرتبط	۸۰	۳۴	۵۰	۶۷	۸۴
۳	غیر مرتبط	۰	۰	۰	۰	۰

تبصره ۱: در مشاغل مدیریتی امتیاز این بند با نظر هیأت تا سقف امتیاز تعیین شده قابل تخصیص می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که عضو بیش از ۵ سال در زمینه رشته شغلی مربوط اشتغال به کار داشته باشد، مدرک غیر مرتبط وی معادل "تا حدودی مرتبط" منظور می گردد.

## ۴-۷) معدل مدرک تحصیلی:

الف- برای معدل ۱۷ و بالاتر، ۱۰۰ درصد امتیاز معدل قابل احتساب می باشد.

ب- برای معدل ۱۴ تا ۱۶/۹۹، ۸۰ درصد امتیاز معدل قابل احتساب می باشد.

ج- برای معدل ۱۲ تا ۱۳/۹۹، ۶۰ درصد امتیاز معدل قابل احتساب می باشد.

د- برای معدل کمتر از ۱۲، ۵۰ درصد امتیاز معدل قابل احتساب می باشد.

تبصره ۱: در خصوص جانبازان و آزادگان و فرزندان شهدا با توجه به تبصره "۹" ماده "۲۱" عمل خواهد شد.

تبصره ۲: معدل هایی که به صورت ممتاز، عالی و ... یا (الف)، (ب)، (ج) و ... در مدرک دانشگاهی قید شده باشد با نظر هیأت به ترتیب معادل یکی از ردیف های الف، ب و ج منظور خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت قید نشدن معدل در دانشنامه تحصیلی عضو، برای مدارک کارشناسی معدل ۱۲ و برای مدرک کارشناسی ارشد معدل ۱۴ در نظر گرفته می شود.



شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه دامغان

### جدول (۷-۵). محل اخذ مدرک تحصیلی

ردیف	محل اخذ مدرک	درصد	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتري
۱	دانشگاه‌های دولتی حضوری (روزانه و شبانه)	۱۰۰	۲۱	۳۱,۵	۴۲	۵۲,۵
۲	دانشگاه‌های پیام نور و آزاد اسلامی	۸۰	۱۶,۸	۲۵,۲	۳۳,۶	۴۲
۳	دانشگاه‌های مجازی - غیرانتفاعی - پردیس خودگردان دانشگاه‌های دولتی - علمی کاربردی	۷۰	۱۵	۲۲	۲۹,۵	۳۷

### ماده ۸) سوابق اجرایی و تجربی

امتیاز سوابق اجرایی و تجربی، به فعالیت‌های انجام شده در فاصله بین دو رتبه، تعلق می‌گیرد. سقف امتیاز سوابق اجرایی و تجربی به شرح جدول (۸-۱) است:

### جدول (۸-۱). امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

ردیف	رتبه				عوامل ارتقا
	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	
۱	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)

### جدول (۸-۲). توزیع امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

ردیف	رتبه	سقف امتیاز سنوات خدمت	سقف امتیاز سنوات مدیریتی	سقف امتیاز عضویت در کمیته‌ها و کارگروه‌ها و ...	سقف امتیاز
۱	مهارتی	۱۹۵	۱۰	۵	۲۱۰
۲	رتبه ۳	۲۷۵	۱۰	۵	۲۹۰
۳	رتبه ۲	۳۶۰	۱۵	۱۰	۳۸۵
۴	رتبه ۱	۴۶۵	۱۵	۱۰	۴۹۰

### جدول (۸-۳). امتیاز هر سال خدمت قابل قبول در هر رتبه

رتبه				مدرک تحصیلی
رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	مقدماتی	
-	-	۲۸	۲۴,۵	کاردانی
-	۶۰	۴۶	۳۳	کارشناسی
۷۸	۶۰	۵۵	۳۹	کارشناسی ارشد
۷۸	۶۰	۶۹	۴۹	دکتري

### جدول (۸-۴). امتیاز هر سال سابقه مدیریتی و یا سرپرستی در هر رتبه

مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره/ رئیس گروه	کارشناس مسئول
۵	۴	۳	۲



شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه دامغان

**تبصره ۱:** افرادی که با ابلاغ انشایی عهده دار مسئولیتی می شوند که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود می باشد می توانند از ۸۰ درصد امتیاز مربوطه به سابقه مدیریتی بهره مند شوند.

**تبصره ۲:** سوابق تجربی براساس سنوات خدمت با مدرک تحصیلی مربوطه در بازه زمانی بین دو رتبه (رتبه فعلی و رتبه درخواستی) صورت می پذیرد.

**عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب:**

امتیاز این بند براساس هر سال عضویت با ابلاغ صادره از سوی رییس یا معاونین دانشگاه به شرح جدول (۸-۵) می باشد:

**جدول (۸-۵). امتیاز یک سال عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌ها و ... در زمان خدمت در هر رتبه**

رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	مقدماتی
۵	۵	۳	۳

**ماده ۹) سوابق آموزشی**

امتیاز سوابق آموزشی، به فعالیت‌های انجام شده در فاصله بین دو رتبه، تعلق می گیرد.

تبصره ۱: امتیاز طی مهارت‌های هفت گانه فناوری اطلاعات، در تمام رتبه‌ها از ابتدای خدمت محاسبه می شود.

تبصره ۲: به دوره‌های آموزش عمومی توجیهی، امتیازی تعلق نمی گیرد.

سقف امتیاز سوابق آموزشی مطابق جدول (۹-۱) است:

**جدول (۹-۱). سوابق آموزشی**

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه	ردیف
				عوامل ارتقا	
۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	۱

**۹-۱) فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی**

امتیاز آموزش‌هایی که در چهار چوب نظام آموزش کارکنان دولت یا مصوبات هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه، به افراد مشمول طرح ارائه شده باشد و سمینارهای علمی و آموزشی و همچنین گواهی‌های صادره از موسسات یا دانشگاه‌های معتبر و مورد تأیید که برابر ضوابط مصوب انجام گرفته باشد پس از تأیید واحد آموزش کارکنان دانشگاه، به شرح جدول (۹-۱-۱) می باشد:

**جدول (۹-۱-۱). امتیاز هر ساعت آموزش و سقف امتیازات در زمان خدمت در هر رتبه**

رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	مقدماتی	رتبه	ردیف
				نوع امتیاز	
۰,۹	۰,۸	۰,۷	۰,۶	امتیاز هر ساعت آموزش	۱
۱۷۵	۱۴۰	۱۱۰	۸۰	سقف امتیاز در هر رتبه	۲

▪ ارائه دوره آموزشی به عنوان مدرس برای کارکنان دانشگاه با تأیید واحد آموزش کارکنان دانشگاه، هر ساعت یک امتیاز



شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه دامغان

- ارائه درس در گروه های آموزشی به ازای هر گروه درسی (مآزاد بر گروه های درسی موظفی) با تایید دانشکده مربوطه و واحد آموزش کارکنان دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی ۰.۵ امتیاز
  - همکاری در ارائه دروس عملی و آزمایشگاهی، به ازای هر گروه درسی (مآزاد بر گروه های درسی موظفی) با تایید دانشکده مربوطه و واحد آموزش کارکنان دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی ۰.۲۵ امتیاز
- نکته: ساعت های آموزشی مربوط به مهارت های هفت گانه فناوری اطلاعات (ICDL)، در بند میزان تسلط به استفاده از نرم افزار محاسبه خواهد شد.

#### ۹-۲) آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

در صورتیکه هر یک از کارشناسان به نیروهای تحت سرپرستی خود و یا سایر همکارانی که ارتباط شغلی دارند انتقال تجربه نمایند و این موضوع به تایید همکار و مدیر واحد ذیربط برسد، تا سقف جدول (۹-۲-۱). قابل محاسبه است:

جدول (۹-۲-۱). امتیاز آموزشی به همکار و سقف امتیاز در زمان خدمت در هر رتبه

رتبه	مقدماتی	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲
امتیاز به ازای هر نفر	۴	۵	۶	۷
سقف امتیاز	۱۲	۱۵	۱۸	۲۱

#### ۹-۳) میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها

امتیاز این عامل به طی مهارت های هفت گانه فناوری اطلاعات (ICDL) و ارائه گواهی معتبر، استفاده از نرم افزارهای تخصصی و استفاده از سامانه خودکار اداری دارد. امتیاز طی مهارت های هفت گانه فناوری اطلاعات، در تمام رتبه ها از ابتدای خدمت محاسبه می شود.

جدول (۹-۳-۱). میزان تسلط به نرم افزارها

ردیف	مهارت	سقف امتیاز
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها)	۷
۲	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۷
۳	واژه پردازها (Word)	۱۰
۴	صفحه گسترده (Excel)	۱۰
۵	بانکهای اطلاعاتی (Access)	۱۰
۶	ارائه مطالب (Power point)	۷
۷	استفاده از نرم افزارهای تخصصی (با تایید مدیر مربوطه: ضعیف: ۰ - متوسط: ۱۰ - خوب: ۱۵ - عالی: ۲۰)	۲۰
۸	استفاده از سامانه خودکار اداری (ERP) (با تایید مدیر مربوطه: ضعیف: ۰ - متوسط: ۱۰ - خوب: ۱۵ - عالی: ۲۰)	۲۰

تبصره ۱: دارندگان مدارک تحصیلی مرتبط با رایانه، رشته های شغلی مربوط و مدرسین دوره های مهارت های هفت گانه فناوری اطلاعات در دانشگاه، از حداکثر امتیاز ردیف های ۱ تا ۶ جدول (۹-۳-۱). بهره مند می گردند.



شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه دامغان

**تبصره ۲:** در صورت عدم ارائه گواهی معتبر گذراندن مهارت های هفت گانه فناوری اطلاعات، به دوره های آموزشی فناوری اطلاعات پیشرفته، متناظر با ساعت هر یک از مهارت ها، برای ردیف های ۱ تا ۶ جدول (۹-۳-۱). امتیاز محاسبه می شود.

**تبصره ۳:** چنانچه کار و فعالیت عضو غیر هیأت علمی، با نرم افزارهای تخصصی، مرتبط نباشد. امتیاز ردیف ۷ به نسبت مساوی بین ردیف های ۱ تا ۶ جدول (۹-۳-۱). تقسیم می شود.

**جدول (۹-۳-۲). سقف امتیاز میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها در زمان خدمت در هر رتبه**

رتبه	مقدماتی	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲
امتیاز	۳۶	۵۳	۷۰	۹۱

**۹-۴) میزان تسلط به زبان های خارجی**

منظور از تسلط و آگاهی به زبان خارجی، زبان انگلیسی یا سایر زبانهای زنده دنیا بوده و به منظور سنجش و محاسبه امتیاز این بند، واجدین شرایط به گروه دروس عمومی معرفی تا با هماهنگی و برگزاری آزمون کتبی یا شفاهی به شکل درک مطلب از متقاضیان، نتیجه را اعلام نمایند.

امتیاز این بند در چهار سطح (عالی ۳۵، خیلی خوب ۳۰، خوب ۲۵، متوسط ۲۰) قابل احتساب خواهد بود.

**تبصره ۱:** در صورت وجود تقاضا و با هماهنگی با گروه دروس عمومی دو بار در سال آزمون فوق برگزار خواهد شد.

**تبصره ۲:** دارندگان مدارک کارشناسی و بالاتر زبان های خارجی (انگلیسی، فرانسه، عربی، آلمانی، روسی) و همچنین دارندگان مدارک: TOEFL - MSRT - MCHE - IELTS - TELP در صورت کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز آزمونهای مربوط، از حداکثر امتیاز بهره مند می گردند. (حداکثر اعتبار گواهی های مذکور ۵ سال می باشد)

**تبصره ۳:** در صورت عدم تعیین سطح تسلط به زبانهای خارجی، به دارندگان مدارک کاردانی ۱۶ امتیاز، کارشناسی ۲۰ امتیاز، کارشناسی ارشد ۲۴ امتیاز و دکتری ۲۸ امتیاز، تعلق می گیرد.

**جدول (۹-۴). سقف امتیاز تسلط به زبانهای خارجه در زمان خدمت در هر رتبه**

رتبه	مقدماتی	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲
امتیاز	۱۸	۲۲	۲۸	۳۵

**۹-۵) توسعه فردی**

در صورتی که عضوی به صورت خود آموز به ارتقای دانش شغلی بپردازد و این تلاش در بهبود عملکرد شغلی وی موثر و مشهود باشد، با تأیید مقام بالاتر از مسئول مستقیم وی تا ۱۰ امتیاز، منظور خواهد شد.

**ماده ۱۰) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی**

امتیاز فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی به فعالیت های انجام شده در فاصله بین دو رتبه، تعلق می گیرد. سقف امتیاز فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول (۱۰-۱) است.

**جدول (۱۰-۱). فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی**

ردیف	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
	عوامل ارتقا	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی (بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز





### ۱-۱۰) ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری

به ازای هر پیشنهاد مناسب که با ارائه مستندات کافی و مورد تایید واحد ذیربط یا ریاست دانشگاه که منجر به کاهش هزینه ها و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات شده باشد، بر حسب میزان اثر بخشی برای هر مورد به شرح ذیل با نظر هیأت تا سقف ۵۰ امتیاز، اعطا خواهد شد:

الف - در صورت ارائه و اجرا در سطح مدیریت ۱۰ تا ۲۰ امتیاز

ب - در صورت ارائه و اجرا در سطح معاونت ۲۱ تا ۳۰ امتیاز

ج - در صورت ارائه و اجرا در سطح دانشگاه یا وزارت ۳۵ تا ۵۰ امتیاز

### ۱-۱۰) ۲) اکتشاف، اختراعات و کارهای هنری

چنانچه فردی از کارکنان اکتشاف، اختراع و یا در راستای اهداف دانشگاه کارهای بدیع هنری داشته باشد که به تایید مراجع ذیربط رسیده باشد به ازای هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز منظور خواهد شد.

### ۱-۱۰) ۳) انتشار مقالات در مجلات معتبر

۱-۱۰-۳) به ازای هر مقاله چاپ شده در نشریات تخصصی مورد تایید وزارت علوم یا نشریات علمی معتبر داخلی و خارجی با ارائه مدرک و مستندات تا ۱۰ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

۱-۱۰-۳) به ازاء هر مقاله ترجمه شده چاپ شده تا ۴ امتیاز و حداکثر ۸ امتیاز در نظر گرفته می شود.

### ۱-۱۰) ۴) ارائه مقالات در سمینارهای علمی

به ازاء هر مقاله ارائه شده در سمینارهای داخلی معتبر تا ۵ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

**تبصره:** مقالات ارائه و یا چاپ شده می بایست با اهداف دانشگاه یا شغل مستخدم مرتبط باشد در غیر این صورت از نصف امتیاز هر مقاله برخوردار خواهد شد.

### ۱-۱۰) ۵) تالیف و ترجمه کتاب

به ازای هر کتاب چاپ شده تالیفی تا ۶۰ امتیاز و هر ترجمه کتاب چاپ شده ۴۰ امتیاز، حداکثر تا سقف ۶۰ امتیاز منظور می گردد. تهیه جزوه یا مجموعه درسی آموزشی با تایید گروه آموزشی و رییس دانشکده مربوطه و یا تهیه جزوه یا مجموعه درسی آموزش های کوتاه مدت با تایید واحد آموزش کارکنان، در هر رتبه حداکثر تا ۱۰ امتیاز.

### ۱-۱۰) ۶) ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی

چنانچه هر یک از کارکنان طرح پژوهشی را ارائه دهند و طرح مذکور در شورای پژوهشی دانشگاه و یا در سایر مراجع ذیصلاح (به تشخیص هیأت) به تایید رسیده باشد به ازای ارائه هر طرح ۲۵ امتیاز منظور خواهد شد. سقف امتیاز این بند ۵۰ امتیاز می باشد. ۱-۱۰-۶) چنانچه این طرح ها اثر بخشی در سطح ملی داشته باشد یا نتایج آن بصورت قانون، مصوبه و بخشنامه شده باشد به تشخیص هیأت تا دو برابر امتیاز طرح قابل احتساب است.

۱-۱۰-۶) اشخاصی که در طرح های پژوهشی بعنوان همکار اصلی پژوهشی (خدمات پشتیبانی مدنظر نمی باشد) از ابتدا تا انتهای طرح با اعضای هیأت علمی همکاری داشته باشند و یا در طرح های مصوب و مورد تایید سایر مراجع ذیصلاح (به تشخیص هیأت) مشارکت داشته باشند به ازای هر طرح، ۱۵ امتیاز منظور خواهد شد.

(ارائه مدارک و مستندات کافی و احراز همکاری قابل قبول به تشخیص هیأت خواهد بود)

### ۱-۱۰) ۷) ارائه گزارشهای موردی

۱-۱۰-۷) ارائه گزارشهای موردی شامل اصلاح روشها، تدوین و بازنگری آیین نامه ها و دستور العمل ها، مستندسازی فرآیند ها شیوه نامه ها و ثبت دانش شغلی که به تأیید معاونت مربوطه یا رئیس دانشگاه جهت اجرا رسیده باشد برای هر مورد ۲۰ امتیاز.

۱-۱۰-۷) گزارشهای تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی که به تأیید مدیر بلافصل رسیده باشد و مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی دانشگاه باشد حداکثر ۱۰ امتیاز.

سقف امتیاز این بند ۴۰ امتیاز می باشد.

**۱۰-۸) دریافت لوح تشویق و تقدیر**

- الف- به ازای هر لوح تشویقی (تقدیرنامه) از رئیس جمهور ۱۵ امتیاز  
 ب- به ازای هر لوح تشویقی (تقدیرنامه) از معاون رئیس جمهور یا وزیر ۱۲ امتیاز  
 ج- به ازای هر لوح تشویقی (تقدیرنامه) از رئیس دانشگاه، معاون وزیر یا استاندار ۱۰ امتیاز  
 د- به ازای هر لوح تشویقی (تقدیرنامه) از معاون دانشگاه یا فرماندار ۸ امتیاز  
 ه- به ازای هر لوح تشویقی (تقدیرنامه) از رئیس دانشکده یا مدیر ستادی ۶ امتیاز  
 و- به ازای هر لوح تشویقی (تقدیرنامه) از سایر مدیران درون و برون سازمانی ۴ امتیاز  
 ز- به ازای هر لوح تشویقی (تقدیرنامه) عمومی برای همکاری در برگزاری آزمون کنکور سراسری و برگزاری انتخابات، همایش و سمینارهای علمی و ... ، یک امتیاز  
 ح- اعلام کتبی رضایتمندی مقام مافوق تا سقف ۱۰ امتیاز  
 سقف امتیاز این بند ۷۰ امتیاز می باشد.

**۱۰-۹) کسب عنوان عضو نمونه ( برتر یا برگزیده)**

- الف- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه کشوری ۵۰ امتیاز  
 ب- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه در سطح وزارت یا استانی ۴۰ امتیاز  
 الف- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه در سطح دانشگاه یا شهرستان ۳۰ امتیاز  
 تبصره: به ازای کسب عنوان برتر یا برگزیده و عناوین مشابه ۸۰ درصد امتیازات بندهای فوق احتساب خواهد شد. سقف امتیاز این بند ۵۰ امتیاز می باشد.

**۱۰-۱۰) تکریم ارباب رجوع**

چنانچه طرح تکریم در دستگاه اجرا شود براساس نظر سنجی و نتایج استخراج شده، امتیاز مربوط توسط امور اداری منظور خواهد شد. چنانچه طرح اجرا نگردد امتیاز بند مهارت های ارتباطی مندرج در فرم ارزشیابی سالانه کارمند ملاک عمل قرار خواهد گرفت. نحوه محاسبه آن عبارت است از: میانگین امتیاز سالانه بند مهارت های ارتباطی در بازه رتبه فعلی تا رتبه مورد درخواست، با رعایت سقف جدول ۱۰-۲ می باشد.

**۱۰-۱۱) تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی**

برای احتساب امتیاز این بند، امتیاز بند تعظیم شعائر و انضباط اداری مندرج در فرم ارزشیابی سالانه کارمند ملاک عمل قرار خواهد گرفت. نحوه محاسبه آن عبارت است از: میانگین امتیاز سالانه بند تعظیم شعائر و انضباط اداری در بازه رتبه فعلی تا رتبه مورد درخواست با رعایت سقف جدول ۱۰-۲ می باشد.

**۱۰-۱۲) مشارکت در فعالیتهای فرهنگی**

مشارکت در فعالیتهای فرهنگی که توسط واحدهای متولی امور فرهنگی در دانشگاه مانند نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، معاونت فرهنگی، بسیج کارکنان و .... انجام می پذیرد با تأیید مدیر مستقیم یا تأیید واحدهای متولی فعالیتها تا سقف جدول ۱۰-۲ قابل احتساب خواهد بود.

جدول ۱۰-۲) سقف امتیاز تکریم ارباب رجوع، تعظیم شعائر اسلامی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی در زمان خدمت در هر رتبه

رتبه	مقدماتی (سقف ۹۰ امتیاز)	مهارتی (سقف ۱۳۰ امتیاز)	رتبه ۳ (سقف ۱۶۵ امتیاز)	رتبه ۲ (سقف ۲۱۰ امتیاز)	شاخصهای ارتقا
رتبه	۳۵	۵۰	۶۳	۸۰	رضایتمندی و تکریم ارباب رجوع
رتبه	۳۰	۴۵	۵۵	۷۰	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
رتبه	۲۵	۳۵	۴۷	۶۰	مشارکت در فعالیتهای فرهنگی



### ۱۰-۱۳) اقدامات فناورانه

به ازای هر فعالیت، نوآوری و خلاقیت که به بهبود کارکردهای حوزه فعالیت عضو یا استفاده مؤثر از منابع دانشگاه و افزایش بهره‌وری سازمانی شود با ارائه مستندات کافی و مورد تایید واحد ذیربط و ریاست دانشگاه، بر حسب میزان اثر بخشی برای هر مورد به شرح ذیل با نظر هیأت تا سقف ۵۰ امتیاز، اعطا خواهد شد:

الف - در صورت ارائه و اجرا در سطح مدیریت ۱۰ تا ۲۰ امتیاز  
 ب - در صورت ارائه و اجرا در سطح معاونت ۲۱ تا ۳۰ امتیاز  
 ج - در صورت ارائه و اجرا در سطح دانشگاه ۳۱ تا ۴۰ امتیاز  
 د - در صورت ارائه و اجرا در سطح وزارت ۴۱ تا ۵۰ امتیاز

**ماده ۱۱)** این شیوه نامه در ۱۱ ماده و ۲۰ تبصره به استناد ماده "۶" دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی تدوین شده، در جلسه شماره ..... مورخ ..... هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه دامغان به تصویب رسیده است به استناد مصوبه سیزدهم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۴، از تاریخ یکم مهرماه ۱۳۹۷، قابل اجرا است.