

## قرارداد اجاره بوفه های خوابگاهی دانشگاه دامغان (پردیس شماره ۲)

به منظور مشارکت و توسعه بخش غیر دولتی در ارائه خدمات بیشتر و گسترده تر به دانشجویان و دانشگاهیان و استفاده بهینه از فضای فیزیکی و امکانات موجود قرارداد ذیل فی مابین دانشگاه دامغان به نمایندگی آقای دکتر محمد تقی قربانیان که به اختصار در این قرارداد موجر نامیده می شود و از یک طرف ..... به نمایندگی مدیر عامل ..... فرزند ..... شماره ملی ..... صادره از ..... به نشانی: ..... تلفن ..... که به اختصار مستاجر نامیده می شود از طرف دیگر منعقد و طرفین ملزم به رعایت نکات آن می باشند .

### ماده (۱) موضوع قرارداد:

اجاره فضای فیزیکی بوفه های دانشگاه به تعداد ۳ مکان واقع در خوابگاه ابوذر، مرکز خرید خوابگاه خواهران و اغذیه خوابگاه خواهران با وسایل و امکانات موجود در محل جهت ارائه خدمات عرضه و فروش مواد غذایی سالم و بهداشتی و بسته بندی شده و ارائه غذای گرم و ساندویچ سرد و گرم بصورت سالم طبق لیست پیوست در اختیار مستاجر قرار می گیرد و مستاجر موظف است وسایل را سالم تحویل گرفته و پس از پایان قرار داد کلیه وسایل را سالم تحویل نماید. بدیهی است تعمیر و نگهداری لوازم مذکور طی مدت قرارداد به عهده مستاجر می باشد در غیر اینصورت دانشگاه برای تعمیر و نگهداری لوازم اقدام نموده و هزینه آنرا از سپرده های مستاجر کسر خواهد نمود.

### ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد اجاره از تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۰ لغایت ۱۳۹۸/۰۴/۱۰ میباشد که در صورت رضایت طرفین قابل تمدید می باشد.

تبصره ۱: مستاجر موظف است همه روزه بوفه را از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۲۱:۳۰ همانروز دایر نماید، و در ایام تعطیلات نیز از ساعت ۹ لغایت ۱۲ صبح و ۱۸ لغایت ۲۱ عصر ارائه خدمات نماید.

تبصره ۲: این قرارداد در ایام تابستان از تاریخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ لغایت ۱۳۹۸/۶/۳۱ در صورت درخواست کتبی مستاجر با

اجاره بهای  $\frac{1}{3}$  مطروح در قرارداد قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳: ایام تعطیلات نوروز جزء محاسبات زمان پرداخت اجاره نخواهد بود و استثناء میباشد.

ماده ۳: مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت :

مبلغ اجاره ماهیانه ..... میباشد که مستأجر مکلف است ابتدای هر ماه مبلغ مذکور را به حساب شماره ۷۰۸۰۳۰۳۰۲۰۷۰۸۰۳۰۳۰۴۰۰۱۰۰۰۰۷۶۱۰ نزد بانک مرکزی دامغان به نام درآمد اختصاصی دانشگاه واریز و رسید آن را به امور مالی تحویل نماید. لازم بذکر است مهلت پرداخت واریز هزینه بوفه هر ماه به مدت یک هفته می باشد در صورت تأخیر در پرداخت پس از موعد مقرر مستأجر موظف به پرداخت جریمه به میزان ۱٪ هزینه اجاره ماهانه به ازای هر روز تأخیر خواهد بود.

شرایط و ضوابط :

ماده ۴: مستاجر حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هیچ عنوان به غیر نخواهد داشت .

ماده ۵: مستاجر مکلف است مقررات اداری و شئون اسلامی محل و مقررات صنفی مربوطه را رعایت نماید.

ماده ۶: مستاجر ملزم به طبخ و توزیع غذا بر اساس برنامه ابلاغی از طرف معاونت دانشجویی می باشد همچنین

ناظرین تعیین شده از سوی معاونت دانشجویی دانشگاه بطور مستقیم و غیر مستقیم و در هر زمانی که لازم بدانند بر قیمت فروش اجناس، رعایت موازین بهداشتی، نوع جنس فروخته شده و موازین اخلاقی و اسلامی بوفه و کارکنان و کلاً به نحوه اجرای قرارداد نظارت داشته و در صورت مشاهده هرگونه تخلف به تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی به مسئول بوفه تذکر کتبی خواهند داد و یا نسبت به اجرای فرآیند اعمال جریمه براساس جدول پیوست قرارداد اقدام خواهند نمود.

ماده ۷: تهیه و استفاده از روپوش سفید و نظیف و رعایت موازین بهداشتی در محل فروشگاه و هنگام عرضه مواد

غذایی و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط کارکنان مستاجر الزامی است و باید موارد فوق مورد تایید ناظرین دانشگاه باشد.

ماده ۸: مستاجر موظف است از مواد غذایی با کیفیت مطلوب و استاندارد که مورد تایید ناظرین دانشگاه و رضایت مراجعین باشد استفاده نماید و به هیچ عنوان حق فروش دخانیات و مواد غذایی خارجی بدون تایید وزارت بهداشت و غیر بهداشتی و فاقد استاندارد لازم را ندارد.

ماده ۹: مستاجر موظف است کالاهای خود را به قیمت روی کالا و یا قیمت پایین تر ارائه نماید و در صورتیکه بیشتر از قیمت تعیین شده دریافت نماید از مصادیق تخلف محسوب گردیده و مشمول جریمه خواهد شد.

ماده ۱۰: کلیه اجناس باید دارای برچسب قیمت قابل رویت توسط مشتری را داشته باشند.

ماده ۱۱: کلیه مواد غذایی باید دارای تاریخ تولید و تاریخ انقضای بوده و زمان مصرف آن نگذشته باشد.

**ماده ۱۲:** مستاجر باید کلیه نیروهای خود را براساس قوانین و مقررات موجر انتخاب نماید ولی نمی تواند از نیروهایی که تایید صلاحیت توسط موجر نشده اند حتی برای یک روز کاری استفاده نماید و چنانچه دانشگاه فردی را فاقد صلاحیت برای کار در محیط دانشگاه تشخیص دهد مستاجر ملزم به تعویض آن در اسرع وقت خواهد بود.

**ماده ۱۳:** مستاجر مکلف است کلیه قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی را نسبت به کارگران خود رعایت و اجرا نماید و موجر هیچگونه مسئولیتی در مقابل بیمه درمانی و مالیات بر حقوق و دیگر مسائل پرسنلی همکاران مستاجر را به عهده نخواهد داشت.

**ماده ۱۴:** مستاجر مکلف به جبران کلیه خسارتی است که در مدت اجاره تا زمان تخلیه و تحویل مورد اجاره به عین مستاجر و لواحق عرفیه آن وارد می گردد و باید در اسرع وقت و طبق نظر کارشناس اداره تغذیه نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

**ماده ۱۵:** مستاجر موظف است نسبت به اخذ کارت معاینه بهداشتی خود و همکارانش اقدام نموده و در محل مناسب در معرض دید همگان نصب نماید.

**ماده ۱۶:** مستاجر موظف است قبل از شروع بکار فروشنده یا فروشندگان را جهت تأیید صلاحیت اخلاقی و صحت سلامت جسمی به موجر معرفی نماید و در صورت تأیید موجر فعالیت خود را شروع نمایند.

**ماده ۱۷:** مستاجر نمی بایست مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی بوده و متعهد است در طول مدت قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور را در قرارداد سهیم و ذینفع نکند.

**ماده ۱۸:** جمع آوری زباله های ناشی از فروش اقلام غذایی در بوفه و تمیزکردن محیط سالن غذاخوری به ویژه در غیراز ساعات توزیع غذا که صرفاً خدمات بوفه ای صورت می پذیرد با مستاجر خواهد بود .

**ماده ۱۹:** مستاجر حق ورود به دانشگاه و محیط های مورد اجاره را بعد از ساعات تعیین شده توسط حراست دانشگاه ندارد.

**ماده ۲۰:** در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در نحوه اجرای موضوع این قرارداد و تعهدات مربوطه، تشخیص معاونت دانشجویی حجت خواهد بود و مستاجر ملزم و متعهد است تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهده دارد اجرا نماید در غیراینصورت جبران خسارات وارده به عهده مستاجر می باشد.

**ماده ۲۱:** کلیه تخلفات ذکر شده در موارد قبلی و درجدول پیوست مشمول جریمه برای مستاجر خواهد گردید که از محل ودیعه حسن انجام کار یا مبلغ ضمانتنامه کسر خواهد گردید.

**ماده ۲۲:** رابطه استیجاری موضوع این قرارداد ، تابع قانون روابط موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و قانون مدنی می باشد و مستاجر هیچ وجهی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه تحت هیچ عنوانی به موجر نپرداخته و به هنگام انقضاء مدت اجاره و تخلیه مورد اجاره به ه یچوجه حق مطالبه وجهی بابت حق کسب و پیشه یا سرقتی و امثال آن ندارد.

ماده ۲۳: مستاجر مکلف است در پایان قرارداد ساختمان و لوازم تحویلی را به صورت سالم به امین اموال دانشگاه تحویل نماید. در غیر این صورت موظف به پرداخت اجاره مطابق اجرت المسمی خواهد بود.

ماده ۲۴: مستاجر موظف است با ناظرین امور بهداشتی از مرکز بهداشت و درمان و ناظرین سایر امور از معاونت دانشجویی همکاری کامل را بنماید.

این قرارداد در چهار صفحه و ۲۴ ماده و چهار نسخه تهیه و تنظیم گردیده است و اعتبار هر یک در نسخ در حکم واحد است.

مستأجر

.....

موجر

دکتر محمد تقی قربانیان.

معاون اداری و مالی

ناظر حقوقی

دکتر محمد حسن حسنی

مدیر امور حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات

ناظر

دکتر محمد ابری

معاون دانشجویی

## میزان جریمه های تخلفات

عنوان تذکر	مبلغ جریمه باراول تذکر	مبلغ جریمه بار دوم تذکر	مبلغ جریمه بار سوم تذکر
نداشتن کارت بهداشت افراد به ازای هر نفر و به ازای هرروز	۵۰۰۰۰ ریال	۱۰۰۰۰۰ ریال	۱۵۰۰۰۰ ریال
نداشتن روپوش	۵۰۰۰۰ ریال	۱۰۰۰۰۰ ریال	۱۵۰۰۰۰ ریال
برخورد بد با مشتریان	۱۵۰۰۰۰ ریال	۲۵۰۰۰۰ ریال	۳۵۰۰۰۰ ریال
رعایت نکردن موازین بهداشتی توزیع	۱۵۰۰۰۰ ریال	۲۵۰۰۰۰ ریال	۳۵۰۰۰۰ ریال
رعایت نکردن بهداشت فردی پرسنل	۱۰۰۰۰۰ ریال	۱۵۰۰۰۰ ریال	۲۰۰۰۰۰ ریال
گرانفروشی	۲۵۰۰۰۰ ریال	۳۵۰۰۰۰ ریال	۴۵۰۰۰۰ ریال
کم فروشی	۲۵۰۰۰۰ ریال	۳۵۰۰۰۰ ریال	۴۵۰۰۰۰ ریال
مواد غذایی تاریخ گذشته	۲۵۰۰۰۰ ریال	۳۵۰۰۰۰ ریال	۴۵۰۰۰۰ ریال
نداشتن برچسب قیمت کالا	۵۰۰۰۰ ریال	۱۰۰۰۰۰ ریال	۱۵۰۰۰۰ ریال
نداشتن تاریخ تولید و انقضاء مواد غذایی	۱۰۰۰۰۰ ریال	۱۵۰۰۰۰ ریال	۲۰۰۰۰۰ ریال
بکارگیری نیرو غیراز نیروهای تعیین شده	۲۵۰۰۰۰ ریال	۳۵۰۰۰۰ ریال	۴۵۰۰۰۰ ریال
حضور افراد متفرقه در بوفه	۵۰۰۰۰ ریال	۱۰۰۰۰۰ ریال	۱۵۰۰۰۰ ریال
فروش اقلام ممنوع شده توسط اداره تغذیه	۲۵۰۰۰۰ ریال	۳۵۰۰۰۰ ریال	۴۵۰۰۰۰ ریال
تمیز نکردن محیط داخل و اطراف بوفه ازضایعات مواد غذایی باقیمانده	۲۵۰۰۰۰ ریال	۳۵۰۰۰۰ ریال	۴۵۰۰۰۰ ریال
جبران نکردن خسارت وارده به بوفه در زمان تعیین شده توسط کارشناسان	۲۵۰۰۰۰ ریال	۳۵۰۰۰۰ ریال	۴۵۰۰۰۰ ریال

م

مستأجر  
.....

موجر  
دکتر محمد تقی قربانیان.  
معاون اداری و مالی

ناظر حقوقی  
دکتر محمد حسن حسنی  
مدیر امور حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات

ناظر  
دکتر محمد ابری  
معاون دانشجویی