



دانشگاه دامغان

تاریخ:

شماره:

قرارداد پیمانکاری آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز دانشگاه دامغان

این قرارداد به استناد صورتجلسه برگزاری مناقصه شماره مورخ فیما بین دانشگاه دامغان به نمایندگی آقای دکتر محمد تقی قربانیان معاون اداری و مالی دانشگاه به عنوان کارفرما از یک طرف و به شماره ثبت به مدیر عاملی فرزند به شماره شناسنامه صادره از از طرف دیگر که به عنوان پیمانکار محسوب میشود با شرایط ذیل منعقد میگردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

عبارت است از آماده سازی و ایجاد و نگهداری فضای سبز و مبارزه با آفات کشاورزی و فضای سبز اختصاصی محوطه دانشگاه دامغان.

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ الی ۱۳۹۸/۶/۳۱ به مدت یک سال شمسی میباشد.

ماده ۳ : مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

عبارتست از مبلغ سالانه ریال بصورت حجمی شامل خدمات فضای سبز عمومی که در پایان هر ماه با ارائه صورت حساب و تأیید مسئول امور عمومی و فضای سبز و مقام مجاز دانشگاه و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد .

۱-۳) مسئول امور عمومی و فضای سبز موظف است پس از بررسی و کنترل بر اساس معیارها و جداول کنترل روزانه و ماهیانه (کسر کار انجام نشده)، خسارت ، جریمه احتمالی و دیگر کسورات را مشخص و به کارفرما جهت اقدام لازم ارسال خواهد نمود.

۲-۳) کسورات قانونی از صورت کارکرد پیمانکار کسر و بحساب مربوطه واریز خواهد شد

تبصره : در صورت افزایش حجم کار و افزایش موضوع شرح وظایف مربوط به ایجاد، نگهداری و توسعه فضای سبز مبلغ قرارداد می تواند تا ۲۵٪ افزایش داده شود .

ماده ۴ : تعهدات پیمانکار

۱-۴) پیمانکار می بایست ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد جهت تعیین حسن انجام تعهدات به کارفرما ارائه نماید.

۲-۴) از مبلغ هر صورت وضعیت ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد پساز تحویل موقت ۵۰٪ آن آزاد و الباقی در صورت عدم تخلف پیمانکار از تعهدات خود، سپرده حسن انجام کار به پیمانکار مسترد خواهد شد.

دفتر حقوقی
مدیر دفتر حقوقی

ناظر دانشگاه
مدیر امور اداری و پشتیبانی

پیمانکار
مدیر عامل

کارفرما
معاون اداری و مالی



دانشگاه دامغان

تاریخ:

شماره:

۳-۴) پیمانکار موظف است در پایان هر ماه درخواست خود را همراه صورت وضعیت و لیست بیمه پرسنل شاغل، فیش پرداختی بیمه تأمین اجتماعی و مالیات را جهت بررسی به امور مالی دانشگاه ارسال نماید.

۴-۴) پیمانکار متعهد میگردد برابر مشخصات موضوع قرارداد امور محوله را انجام داده و به تأیید مسئول امور عمومی و فضای سبز دانشگاه برساند. همچنین نظافت محوطه های پردیس شماره ۱ و ۲ و معابر و خیابان های دانشگاه را علاوه بر امور فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد.

۴-۵) تهیه وسایل نگهداری فضای سبز شامل تراکتور، دستگاه چمن زن، شلنگ، فواره و بیل، کلنگ و بیلچه و فرغون و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه پیمانکار امکانات کافی را در اختیار نداشته باشد میتواند از امکانات دانشگاه بصورت اجاره با مبلغ توافقی استفاده نماید و اجاره نامهای مجزا نوشته و پس از امضاء طرفین به این قرارداد پیوست گردد.

تبصره ۲: در صورت استفاده وسایل و امکانات دانشگاه بصورت اجاره، تأمین سوخت، روغن، لاستیک، سرویسکاری تراکتور و ماشینآلات اعم از چمنزن، موتور سمپاش، هرسکن و غیره و همچنین راننده یدککش تانکر بعهد پیمانکار می باشد.

۴-۶) کلیه تعمیرات، نگهداری و پشتیبانی سیستم های آبرسانی (لوله کشی، قطره ای و سطحی) و محوطه فضای سبز و دیگر تأسیسات تحویلی به پیمانکار بعهد وی می باشد.

۴-۷) پیمانکار موظف است کلیه مکاتبات و ارتباط خود را در خصوص موضوع قرارداد با اطلاع مسئول امور عمومی و فضای سبز انجام دهد.

۴-۸) پیمانکار حق واگذاری کل یا بخشی از قرارداد را به شخص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.

۴-۹) بکارگیری و پرداخت حقوق نیروها توسط پیمانکار بایستی بر حسب قوانین جاری کشور باشد.

۴-۱۰) پیمانکار متعهد است در پایان قرارداد مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی مفاصحا حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی تهیه و ارائه نماید.

۴-۱۱) کلیه نیروهای پیمانکار می بایست با لباس کار تأیید شده از طرف کارفرما منقش به آرم شرکت پیمانکار و کارت شناسایی در مؤسسه فعالیت نمایند.

۴-۱۲) مسئولیت بکارگیری کلیه نیروها و نیز هر گونه عواقب ناشی از حوادث، سهل انگاری و اختلال در نظم بعهد پیمانکار بوده و در صورت تشخیص کارفرما، پیمانکار مکلف به پاسخگویی و در صورت لزوم برکناری متخلف خواهد بود.

۴-۱۳) پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد و نگهداری تقریباً ۱۲ هکتار از فضای سبز اختصاصی دانشگاه جهت کشت مورد نظر دانشگاه اقدام نماید.

۴-۱۴) پیمانکار با آگاهی و اطلاع از حجم کار و مشاهده فضای سبز موجود، و در برخی موارد افزایش سالانه حجم فضای سبز ادعایی در خصوص حجم کار نخواهد داشت و حق اعتراض در این خصوص مسموع نخواهد بود.

دفتر حقوقی
مدیر دفتر حقوقی

ناظر دانشگاه
مدیر امور اداری و پشتیبانی

پیمانکار
مدیر عامل

کارفرما
معاون اداری و مالی

تاریخ:

شماره:

۴-۱۵) پیمانکار موظف است نسبت به تأمین البسه و پوشاک و چکمه و مواد شوینده و دستکش برزنتی و ماسک و امثالهم جهت کلیه کارگران موضوع قرارداد اقدام نماید .

۴-۱۶) پیمانکار اعلام نموده مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی نمیباشد.

۴-۱۷) ارائه گواهی تعیین صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی توسط پیمانکار الزامی می باشد

۴-۱۸) پیمانکار میبایست قدرت پرداخت دو ماه حقوق به پرسنل خود را بدون دریافت پیش پرداخت و دریافت وجه صورت وضعیت داشته باشد. ضمناً ملاک تسویه با پیمانکار منوط به ارائه تسویه حساب با کلیه پرسنل خود می باشد

۴-۱۹) به منظور افزایش بهره وری و خدمات دهی کیفی تر پیمانکار موظف است برابر ضوابط دانشگاه علاوه بر پرداخت حقوق و دستمزد برابر قانون با اعلام کارفرما به نیروهایی که به تشخیص کارفرما رضایت بیشتری از عملکرد آنها وجود دارد مبلغی را پرداخت کرده ، ضمناً ضوابط اجرایی پرداخت آن توسط کارفرما تعیین و توسط پیمانکار پرداخت می گردد. که این مبلغ عیناً از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد.

۴-۲۰) پیمانکار موظف به انعقاد قرارداد با هر یک از نیروهای در حال کار خود و ارسال یک نسخه از قرارداد به دانشگاه میباشد و همچنین میبایست براساس قانون کار جهت پرداخت حقوق فیش صادر نموده و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر مصوبات بعدی را در انجام موضوع قرارداد، تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایت و اجرای آراء مربوط هیأت‌های تشخیص حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده گیرد و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمیباشد و از طرف هر مرجع ذیصلاح الزام به پرداختهایی به نیروهای خود گردد متعهد به پرداخت و رعایت آن میباشد. و موظف است حفظ شئون اخلاقی و اسلامی را به نیروهای خود آموزش و یادآوری نماید و در صورت تخطی، ضمن جبران خسارت نسبت به بررسی و اصلاح امور اقدام نموده و در صورت نیاز، نسبت به جایگزینی نیروی متخلف اقدام لازم نماید.

ماده ۵: تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما می بایست فردی را به عنوان ناظر و رابط متخصص در امور فضای سبز به پیمانکار معرفی نماید.

تبصره ۱: در صورت بروز اختلاف فی مابین پیمانکار و ناظر کارفرما در خصوص نحوه انجام هر یک از بندهای قرارداد، تشخیص در مرحله اول بعهده هیأت منتخب طرفین قرارداد (شامل پیمانکار یا نماینده قانونی وی - معاون اداری و مالی ، مدیر امور اداری و پشتیبانی ، مدیر مالی، و مدیر امور حقوقی و قراردادها) می باشد میباشد.

۲- جهت تهیه و خرید کلیه مواد مورد نیاز خارج از تعهدات پیمانکار، دانشگاه متعهد به خرید مایحتاج فضای سبز از قبیل کود حیوانی و شیمیایی ، انواع گل و گیاه اعم از دائمی و فصلی ، درخت ، درختچه ، گیاهان بوته ای چند ساله ، بذور ، سبوم ، کوده ای تقویتی ، گلدان در سایزه ای مورد نیاز (سفالی ، پلاستیکسی و فایبر گلاس و شیشه ای) تأمین آب مورد نیاز میباشد.

تبصره ۲: پس از تحویل مایحتاج فضای سبز به پیمانکار، پیمانکار موظف به نگهداری و حفظ آنها بوده و در صورت وارد آمدن خسارت واز بین رفتن آنها مسئول جبران هر گونه خسارت وارده می باشد

۳- کارفرما متعهد است در صورت عدم تخلف پیمانکار از تعهدات خود ضمانت نامه حسن انجام کار را پس از

دفتر حقوقی
مدیر دفتر حقوقی

ناظر دانشگاه
مدیر امور اداری و پشتیبانی

پیمانکار
مدیر عامل

کارفرما
معاون اداری و مالی

تاریخ:

شماره:

پایان قرارداد و ارائه مفصاحساب های مربوطه و تسویه حساب با پرسنل از سوی پیمانکار به ایشان مسترد نماید.

ماده ۶ شرایط قرارداد:

۶-۱) انجام کلیه امور موضوع قرارداد طی بازدهی های روزانه ، هفتگی ، ماهیانه و فصلی با حضور نماینده پیمانکار کنترل و درصد کار انجام نشده بعنوان کسر کار از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر میگردد:

الف) در مرحله اول اخطار کتبی

ب) در مرحله دوم حداکثر ۲۰٪ جریمه به تناسب کوتاهی و یا قصور از رقم مورد تعهد ماهیانه، کسر میگردد.

ج) در مرحله سوم حداکثر ۳۰٪ جریمه به تناسب کوتاهی و یا قصور از رقم مورد تعهد ماهیانه، کسر میگردد.

د) در مرحله چهارم حداکثر ۵۰٪ جریمه به تناسب کوتاهی و یا قصور از رقم مورد تعهد ماهیانه، کسر میگردد.

و) در مرحله چهارم موضوع در کمیتهای با حضور نمایندگان کارفرما ، پیمانکار و ناظر و همچنین مدیر امور اداری و امور مالی بررسی و تصمیمگیری میشود و حکم و تصمیم اتخاذ شده برای طرفین لازمالاجرا بوده و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

۶-۲) در صورتیکه پیمانکار وظایف مندرج در قرارداد را طبق شرایط تعیین شده انجام ندهد کارفرما می تواند ضمن تذکر کتبی انجام تعهدات را درخواست نماید ، در صورت عدم انجام کار طی مهلت داده شده با توجه هزینه انجام امور معوقه ، دو برابر آن را بعنوان جریمه بحساب بدهی شرکت منظور خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم انجام مجدد مورد فوق مبلغ جریمه تکرار خواهد شد.

۶-۳) خسارت وارده ناشی از انجام موضوع قرارداد و غیره از قبیل تأسیسات ، شبکه آبرسانی توسط عوامل پیمانکار بعهد پیمانکار می باشد.

تبصره : در صورت اقدام کارفرما مطابق هر یک از بندها و تبصره های مذکور، پیمانکار حق هر گونه اعتراض و طرح دعوی در محاکم قضایی را از خود سلب می نماید.

۶-۴) پیمانکار ملزم است از کلیه نیروهای دارای صلاحیت اخلاقی و کاری فضای سبز دانشگاه که دارای سابقه کار و تجربه کافی در بخش فضای سبز دانشگاه میباشند استفاده نموده و آنها را بکار گیرد و در صورت تشخیص و ارائه دلیل موجه و اثبات عدم کارایی هریک از نیروهای فوقالذکر نسبت به جایگزین نمودن نیرو پس از معرفی و تأیید صلاحیت اخلاقی و تخصص با هماهنگی امور اداری اقدام نماید. ضمناً ملاک تسویه حساب در پایان قرارداد ارائه تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش پیمانکار می باشد

ماده ۷ فسخ قرارداد:

موارد مشمول فسخ قرارداد ، که کارفرما می تواند با یک اخطار کتبی ۱۵ روزه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و ضرر و زیان وارده را از حساب پیمانکار برداشت نماید ، بشرح ذیل میباشد :

۷-۱) تأخیر در تجهیز و آماده شدن کار بیش از یک هفته

دفتر حقوقی
مدیر دفتر حقوقی

ناظر دانشگاه
مدیر امور اداری و پشتیبانی

پیمانکار
مدیر عامل

کارفرما
معاون اداری و مالی

تاریخ:

شماره:

۲-۷) رها کردن کار بدون سرپرست و تعطیل کردن کار بدون هماهنگی کارفرما حداکثر بمدت ۳ روز.

۳-۷) انجام ندادن کار پس از تذکر کتبی حداکثر ۳ بار با فاصله ۲۴ ساعت .

۴-۷) احراز عدم توانایی مالی ، فنی ، مدیریتی ، اخلاقی پیمانکار برای ادامه کار به تشخیص کارفرما.

۵-۷) در صورت احراز مشمولیت قانون مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی بر پیمانکار .

۶-۷) نادرست بودن اطلاعات داده شده در هنگام عقد قرارداد.

۷-۷) نقض قوانین و مقررات کار و کارگری مرتبط با قرارداد .

۸-۷) در صورت تأخیر بیش از ۱۰ روز در انجام قرارداد.

۹-۷) عدم پرداخت به موقع حقوق نیروهای تحت پوشش (تأخیر بیش از بیست روز) و ایجاد نارضایتی در آنان و در نتیجه پایین آمدن کیفیت انجام موضوع قرارداد.

ماده ۸ حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف بین طرفین قرارداد ، در تفسیر مندرجات قرارداد و یا اجرای آن چنانچه مورد اختلاف از طریق مذاکره حل و فصل نگردید موضوع از طریق محاکم قضایی صالحه پیگیری خواهد شد.

ماده ۹ حوادث قهریه:

حوادث قهریه یا غیر مترقبه همان است که مطابق قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران معین گردیده و بطور مستقیم یا غیر مستقیم با موسسه مرتبط باشد .

تبصره ۱ : در صورت بروز این حوادث قرارداد به حالت تعلیق درآمده و بلافاصله پس از رفع مانع ، طرفین با ابلاغ معاونت اداری و مالی موظف به ایفای تعهدات خود طبق شرایط قرارداد و در مدت مقرر خواهند بود .

تبصره ۲ : مدت تعلیق پس از زمان زوال مانع و رفع حوادث قهریه محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۰: اقامتگاه قانونی:

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده و طرفین قرارداد مکلفند هر گونه تغییر اقامتگاهشان را به طرف دیگر کتباً اعلام نمایند ، در غیر این صورت اقامتگاه تعیین شده در قرارداد معتبر بوده و مکاتبات به آن محل ارسال خواهد شد و حکم ابلاغ قانونی را خواهد داشت.

ماده ۱۱: نسخ قرارداد:

این قرارداد با آگاهی و اطلاع کامل از قرارداد در ۱۱ ماده و ۷ تبصره و هر نسخه در ۵ صفحه که تماماً دارای اعتبار مفاد واحد است تنظیم گردیده و طرفین آن با امضاء ذیل متعهد به اجرای کلیه مفاد و مندرجات آن می باشند.