

قرارداد اجاره بوفه آلاچیق محوطه دانشگاه دامغان (پردیس شماره ۱)

به منظور مشارکت و توسعه بخش غیر دولتی در ارائه خدمات بیشتر و گسترده تر به دانشجویان و دانشگاهیان و استفاده بهینه از فضای فیزیکی و امکانات موجود قرارداد ذیل فی مابین دانشگاه دامغان به نمایندگی آقای دکتر محمد تقی قربانیان که به اختصار در این قرارداد موجر نامیده می شود و از یک طرف جناب آقای فرزند به شماره ملی صادره از به نشانی: تلفن:
به اختصار مستاجر نامیده می شود از طرف دیگر منعقد و طرفین ملزم به رعایت نکات آن می باشند .
لازم بذکر است جهت حسن انجام تعهدات ضمانت نامه بانکی و یا چک تضمین شده بانکی به مبلغ
در وجه دانشگاه دامغان واگذار گردید.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

اجاره فضای فیزیکی بوفه آلاچیق دانشگاه به تعداد یک واحد واقع در محوطه دانشگاه (پردیس ۱) با امکانات موجود و مورد نیاز بوفه که جزء اموال دانشگاه می باشد با حضور امین اموال طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل نماینده شرکت میگردد. بدیهی است تعمیر و نگهداری لوازم مذکور طی مدت قرارداد به عهده مستاجر می باشد در غیر اینصورت دانشگاه برای تعمیر و نگهداری لوازم اقدام نموده و هزینه آنرا از سپرده های مستاجر کسر خواهد نمود

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد اجاره از تاریخ ۹۷/۶/۲۰ لغایت ۹۸/۴/۱۰ میباشد که در صورت رضایت طرفین قابل تمدید می باشد.
تبصره ۱: مستأجر موظف است همه روزه به غیر از روزهای تعطیل بوفه را از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۹ باز نماید. بوفه در ایام ماه مبارک رمضان باید بعد از افطار به مدت یک ساعت سرویس دهی نماید.
تبصره ۲: این قرارداد در ایام تابستان از تاریخ ۱۳۹۸/۵/۱ لغایت ۱۳۹۸/۶/۳۱ در صورت درخواست کتبی مستأجر با اجاره بها ی $\frac{1}{3}$ مطروحه در قرارداد قابل تمدید است.

تبصره ۳: ایام تعطیلات نوروز و ماه مبارک رمضان جزء محاسبات زمان پرداخت اجاره نخواهد بود و استثناء میباشد.

ماده ۳: مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت :

مبلغ اجاره ماهیانه ریال میباشد که مستأجر مکلف است ابتدای هر ماه مبلغ مذکور را به حساب شماره IR ۷۶۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۰۳۰۳۰۲۰۷۰۸ نزد بانک مرکزی دامغان به نام درآمد اختصاصی دانشگاه واریز و رسید آن را به امور مالی تحویل نماید. لازم بذکر است مهلت پرداخت واریز هزینه بوفه هر ماه به مدت یک هفته می باشد در صورت تأخیر در پرداخت پس از موعد مقرر مستأجر موظف به پرداخت جریمه به میزان ۱٪ هزینه اجاره ماهانه به ازای هر روز تأخیر خواهد بود.

ماده ۴ : بوفه آلاچیق فقط جهت عرضه آب میوه مستاجر حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هیچ عنوان به غیر نخواهد داشت .

ماده ۵: مستاجر مکلف است مقررات اداری و شئونات اسلامی و مقررات صنفی مربوطه را رعایت نماید.

ماده ۶ : ناظرین تعیین شده از سوی معاونت دانشجویی دانشگاه بطور مستقیم و غیر مستقیم و در هر زمانی که لازم بدانند بر قیمت فروش اجناس، رعایت موازین بهداشتی، نوع جنس فروخته شده و موازین اخلاقی و اسلامی بوفه و کارکنان و کلاً به نحوه اجرای قرارداد نظارت داشته و در صورت مشاهده هرگونه تخلف به تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی به مسئول بوفه تذکر کتبی خواهند داد و یا نسبت به اجرای فرآیند اعمال جریمه براساس جدول پیوست قرارداد اقدام خواهند نمود.

ماده ۷ : تهیه و استفاده از روپوش سفید و نظیف و رعایت موازین بهداشتی در محل فروشگاه و هنگام عرضه مواد غذایی و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط کارکنان مستاجر الزامی است و باید موارد فوق مورد تایید ناظرین باشد.

ماده ۸: مستاجر موظف است از مواد غذایی با کیفیت مطلوب و استاندارد که مورد تایید ناظرین و رضایت مراجعین باشد استفاده نماید و به هیچ عنوان حق فروش دخانیات و مواد غذایی خارجی بدون تایید وزارت بهداشت و غیر بهداشتی و فاقد استاندارد لازم را ندارد.

ماده ۹ : مستاجر موظف است کالاهای خود را به قیمت روی کالا و یا قیمت پایین تر ارائه نماید و در صورتیکه بیشتر از قیمت تعیین شده دریافت نماید از مصادیق تخلف محسوب گردیده و مشمول جریمه خواهد شد.

ماده ۱۰: کلیه اجناس باید دارای برچسب قیمت قابل رویت توسط مشتری را داشته باشند.

ماده ۱۱: کلیه مواد غذایی باید دارای تاریخ تولید و تاریخ انقضاء بوده و زمان مصرف آن نگذشته باشد.

ماده ۱۲ : مستاجر باید کلیه نیروهای خود را براساس ضوابط موجر انتخاب نموده و نمی تواند از نیروهایی که تایید صلاحیت توسط موجر نشده اند حتی برای یک روز کاری استفاده نماید و چنانچه موجر فردی را فاقد صلاحیت برای کار در محیط دانشگاه تشخیص دهد مستاجر ملزم به تعویض آن در اسرع وقت خواهد بود.

ماده ۱۳ : مستاجر مکلف است کلیه قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی را نسبت به کارگران خود رعایت و اجرا نماید و موجر هیچگونه مسئولیتی در مقابل بیمه درمانی و مالیات بر حقوق و دیگر مسائل پرسنلی همکاران مستاجر را به عهده نخواهد داشت.

ماده ۱۴ .: مستاجر مکلف به جبران کلیه خسارتی است که در مدت اجاره تا زمان تخلیه و تحویل مورد اجاره به عین مستاجره و لواحق عرفیه آن وارد می گردد و باید در اسرع وقت و طبق نظر ناظرین نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

ماده ۱۵ : مستاجر موظف است نسبت به اخذ کارت معاینه بهداشتی خود و همکارانش اقدام نموده و در محل مناسب در معرض دید همگان نصب نماید.

ماده ۱۶: مستأجر موظف است قبل از شروع بکار فروشنده یا فروشنندگان را جهت تأیید صلاحیت اخلاقی و صحت سلامت جسمی به موجر معرفی نماید و در صورت تأیید موجر فعالیت خود را شروع نمایند.

ماده ۱۷: مستأجر نمی بایست مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بوده و متعهد است در طول مدت قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور را در قرارداد سهیم و ذینفع نکند.

ماده ۱۸: انجام کلیه خدمات نظافتی داخل بوفه و سالن های جنبی و اطراف آن بعهده مستأجر میباشد.

ماده ۱۹: مستأجر حق ورود به دانشگاه و محیط های مورد اجاره را بعد از ساعات تعیین شده بدون مجوز توسط حراست دانشگاه ندارد.

ماده ۲۰: در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در نحوه اجرای موضوع این قرارداد و تعهدات مربوطه، تشخیص معاونت دانشجویی حجت خواهد بود و مستأجر ملزم و متعهد است تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهده دارد اجرا نماید در غیراینصورت جبران خسارات وارده به عهده مستأجر می باشد.

ماده ۲۱: کلیه تخلفات ذکر شده در موارد قبلی و در جدول پیوست مشمول جریمه برای مستأجر خواهد گردید که از محل ودیعه حسن انجام تعهدات یا مبلغ ضمانتنامه کسر خواهد گردید.

ماده ۲۲: رابطه استیجاری موضوع این قرارداد ، تابع قانون روابط موجر و مستأجر مصوب ۱۳۷۶ و قانون مدنی می باشد و مستأجر هیچ وجهی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه تحت هیچ عنوانی به موجر نپرداخته و ب ه هنگام انقضاء مدت اجاره و تخلیه مورد اجاره به ه یچوجه حق مطالبه وجهی بابت حق کسب و پیشه یا سرقتی و امثال آن ندارد.

ماده ۲۳: مستأجر مکلف است در پایان قرارداد ساختمان و لوازم تحویلی را به صورت سالم به امین اموال دانشگاه تحویل نماید. در غیر این صورت موظف به پرداخت اجاره مطابق اجرت المسمی خواهد بود.

ماده ۲۴: مستأجر موظف است با ناظرین امور بهداشتی از مرکز بهداشت و درمان و ناظرین سایر امور از معاونت دانشجویی همکاری کامل را بنماید.

این قرارداد در چهار صفحه و ۲۴ ماده و چهار نسخه تهیه و تنظیم گردیده است و اعتبار هر یک در نسخ در حکم واحد است.

مستأجر

.....

موجر

دکتر محمد تقی قربانیان.

معاون اداری و مالی

ناظر حقوقی

دکتر محمد حسن حسنی

مدیر امور حقوقی، قراردادهای و رسیدگی به شکایات

ناظر

دکتر محمد ابری

معاون دانشجویی

میزان جریمه های تخلفات

عنوان تذکر	مبلغ جریمه باراول تذکر	مبلغ جریمه بار دوم تذکر	مبلغ جریمه بار سوم تذکر
نداشتن کارت بهداشت افراد به ازای هر نفر و به ازای هرروز	ریال ۵۰۰۰۰	ریال ۱۰۰۰۰۰	ریال ۱۵۰۰۰۰
نداشتن روپوش	ریال ۵۰۰۰۰	ریال ۱۰۰۰۰۰	ریال ۱۵۰۰۰۰
برخورد بد با مشتریان	ریال ۱۵۰۰۰۰	ریال ۲۵۰۰۰۰	ریال ۳۵۰۰۰۰
رعایت نکردن موازین بهداشتی توزیع	ریال ۱۵۰۰۰۰	ریال ۲۵۰۰۰۰	ریال ۳۵۰۰۰۰
رعایت نکردن بهداشت فردی پرسنل	ریال ۱۰۰۰۰۰	ریال ۱۵۰۰۰۰	ریال ۲۰۰۰۰۰
گرانفروشی	ریال ۲۵۰۰۰۰	ریال ۳۵۰۰۰۰	ریال ۴۵۰۰۰۰
کم فروشی	ریال ۲۵۰۰۰۰	ریال ۳۵۰۰۰۰	ریال ۴۵۰۰۰۰
مواد غذایی تاریخ گذشته	ریال ۲۵۰۰۰۰	ریال ۳۵۰۰۰۰	ریال ۴۵۰۰۰۰
نداشتن برچسب قیمت کالا	ریال ۵۰۰۰۰	ریال ۱۰۰۰۰۰	ریال ۱۵۰۰۰۰
نداشتن تاریخ تولید و انقضاء مواد غذایی	ریال ۱۰۰۰۰۰	ریال ۱۵۰۰۰۰	ریال ۲۰۰۰۰۰
بکارگیری نیرو غیر از نیروهای تعیین شده	ریال ۲۵۰۰۰۰	ریال ۳۵۰۰۰۰	ریال ۴۵۰۰۰۰
حضور افراد متفرقه در بوفه	ریال ۵۰۰۰۰	ریال ۱۰۰۰۰۰	ریال ۱۵۰۰۰۰
فروش اقلام ممنوع شده توسط اداره تغذیه	ریال ۲۵۰۰۰۰	ریال ۳۵۰۰۰۰	ریال ۴۵۰۰۰۰
تمیز نکردن محیط داخل و اطراف بوفه از ضایعات مواد غذایی باقیمانده	ریال ۲۵۰۰۰۰	ریال ۳۵۰۰۰۰	ریال ۴۵۰۰۰۰
جبران نکردن خسارت وارده به بوفه در زمان تعیین شده توسط کارشناسان	ریال ۲۵۰۰۰۰	ریال ۳۵۰۰۰۰	ریال ۴۵۰۰۰۰

موجر

دکتر محمد تقی قربانیان.

معاون اداری و مالی

مستأجر

.....

ناظر

دکتر محمد ابری

معاون دانشجویی

ناظر حقوقی

دکتر محمد حسن حسنی

مدیر امور حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات