

شرایط مزایده پیمانکاری خدمات بوفه های دانشگاه دامغان



ماده (۱) موضوع مزایده

موضوع مزایده عبارتست از: واگذاری کلیه بوفه های پردیس شماره ۱ و ۲ دانشگاه دامغان

ماده (۲) مدت واگذاری

مدت واگذاری از تاریخ ۹۶/۰۶/۲۰ لغایت ۹۷/۰۴/۱۰ می باشد.

ماده (۳) موارد واگذاری:

شامل: امور بوفه های داخل محوطه پردیس شماره ۱ و پردیس شماره ۲ واحد خواهران دانشگاه دامغان و آلاچیق به تفکیک خواهد بود.

تبصره (۱) پیمانکار با آگاهی و اطلاع از موضوع اجاره و مشاهده فضای بوفه ها، ادعایی در این رابطه نخواهد داشت و حق اعتراض در این خصوص مسموع نخواهد بود.

ماده (۴) مبلغ قرارداد

پیمانکار متعهد می شود در قبال استفاده از امکانات و فضای کالبدی دانشگاه برای ارائه خدمات در مکان های مذکور ماهیانه مبلغ مورد اجاره را به حساب ۷۶۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۰۳۰۳۰۲۰۷۰۸ IR درآمدهای اختصاصی دانشگاه نزد بانک مرکزی واریز نماید. برنده مزایده کسی است که بیشترین مبلغ را پیشنهاد نماید.

تبصره: قیمت پایه بوفه پردیس ۱ بوفه مرکزی ماهانه ۴۵ میلیون ریال و قیمت پایه بوفه های پردیس ۲ ماهانه مبلغ شصت و پنج میلیون ریال و قیمت آلاچیق ده میلیون ریال می باشد

تبصره: برای استفاده از توانمندی دانشجویی و کارآفرین و اشتغال در زمان تحصیل ۸۰ درصد قیمت برنده اول مزایده بوفه ها، با رعایت قیمت پایه مزایده به دانشجویان واجد شرایط دانشگاه واگذار می گردد.

ماده (۵) تعهدات کارفرما

(۱) کارفرما مکان بوفه ها را که به رؤیت پیمانکار رسیده جهت اجرای مفاد قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

ماده (۶) تعهدات پیمانکار

(۱) بوفه مرکزی دانشگاه مجاز به عرضه ساندویچ (سرد و گرم) علاوه بر خدمات بوفه خواهند بود. و بوفه

خوابگاه خواهران مجاز به عرضه ساندویچ (سرد و گرم) علاوه بر خدمات بوفه و نیز ملزم به طبخ

و توزیع غذا طبق جدول که از طرف اداره تغذیه ارائه می گردد می باشد

(۲) بوفه آلاچیق فقط مجاز به ارائه آب میوه طبیعی - بستنی سنتی - قهوه با رعایت استاندارد های بهداشتی

بصورت تفکیکی (برادران و خواهران) می باشد

(۳) تجهیزات بکار گرفته شده توسط پیمانکار بایستی استاندارد و بهداشتی باشند.

شرایط مزایده پیمانکاری خدمات بوفه های دانشگاه دامغان



- ۴) معاونت اداری و مالی و دانشجویی به عنوان ناظر کارفرما در این قراردادها خواهد بود که پیمانکار موظف به همکاری با ایشان می باشد.
- ۵) پیمانکار بایستی ساعات مورد نظر ناظرین قرارداد را در فعال نگه داشتن بوفه رعایت کند.
- ۶) پیمانکار موظف می باشد همکاری لازم را با ناظرین دانشگاه در موقع بازدید از بوفه بعمل آورد.
- ۷) پیمانکار متعهد است با استفاده از تجهیزات و عوامل و امکانات لازم نسبت به انجام امور محوله به نحو احسن در اوقاتی که کارفرما اعلام می نماید اقدام کند.
- ۸) پیمانکار موظف است ، خدمات و کالاهای ارائه شده در بوفه ها را متناسب با نیاز دانشجویان، با نازل ترین قیمت و اجناس دارای پروانه بهداشت و علامت استاندارد عرضه کند.
- ۹) تهیه ، تأمین و تدارک وسایل و اقلام موردنیاز جهت ارائه بموقع به دانشجویان بعهد پیمانکار است.
- ۱۰) نظافت بوفه ها و فضای اطراف و همچنین جمع آوری زباله های آن بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۱) نوع خدمات و اقلام ارائه شده در بوفه ها می بایستی با فضای فرهنگی و علمی دانشگاه متناسب باشد و فروش هر نوع سیگار و مواد دخانی ممنوع می باشد. در صورت مشاهده دانشگاه اختیارفسخ قرارداد را دارد.
- ۱۲) حفاظت و نگهداری از کلیه تجهیزات و تعمیرات مربوطه بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۳) چنانچه خسارتی توسط ابواب جمعی پیمانکار به تجهیزات واگذار شده وارد گردد، پیمانکار موظف است نسبت به جبران خسارات وارده طبق نظر کارشناس دانشگاه اقدام نماید.
- ۱۴) بکارگیری کارگران با تایید کارفرما و با رعایت موارد ذیل خواهد بود:
- الف) تابعه ایران باشد.
- ب) اخراجی از سایر ارگان ها و ادارات نباشد.
- ج) گواهی عدم سوء پیشینه ارائه نماید و قبل از بکارگیری به تأیید دانشگاه برسد.
- د) از بیماری های مرتبط با خدمات غذایی (بیماری های عفونی و میکروبی) مبرا باشد (ارائه کارت تندرستی الزامی است).
- ۱۵) پیمانکار در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی مسئول بوده و کارفرما از این بابت هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۱۶) پیمانکار موظف است در بوفه های خواهران الزاما از کارگران خانم استفاده نماید و بوفه های برادران حق فروش به خواهران و بالعکس را ندارد و در صورت ملاحظه تخلف مشمول جریمه خواهد شد

شرایط مزایده پیمانکاری خدمات بوفه های دانشگاه دامغان



۱۷) کلیه حوادث ناشی از کار، نقص عضو و یا فوت کارگران، در حین کار برعهده پیمانکار می باشد.

۱۸) مسئولیت قانونی مقررات کارگری و تامین اجتماعی بعهده پیمانکار می باشد و دانشگاه در قبال نیروهای بکارگرفته شده هیچ گونه تعهدی ندارد.

۱۹) عوامل پیمانکار موظف به رعایت کامل شئون اسلامی و اخلاقی و ضوابط داخلی دانشگاه می باشند.

۲۰) پیمانکار موظف است در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده در بند فوق توسط هر یک از کارگران با اعلام کارفرما نسبت به اصلاح یا تعویض آنان اقدام نماید.

۲۱) کارگران پیمانکار ملزم به رعایت کامل موازین بهداشتی در محل های مربوطه می باشند.

۲۲) تشخیص مرغوبیت کالاهای ارائه شده براساس نظر کارشناس منتخب معاونت اداری و مالی و دانشجویی تعیین و به پیمانکار ابلاغ می شود. ارائه مارک های نامرغوب، تاریخ مصرف گذشته و گران فروشی مشمول جریمه خواهد شد.

۲۳) هرگونه اختلاف بوجود آمده در ابتدا توسط مذاکره امضاءکنندگان قرارداد یا نمایندگان آنها حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول توافق با عنایت به قوانین جاری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی قابل پیگیری است.

۲۴) پیمانکار حق واگذاری موارد یاد شده در قرارداد را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد.

۲۵) پیمانکار بایستی نظارت کامل و دقیق بر عوامل اجرایی غرفه های مذکور از نظر قیمت کالا، کمیت و کیفیت اجناس و نحوه برخورد با مشتریان را داشته باشد. به هر صورت پیمانکار جوابگوی مسائل فوق در قبال دانشگاه می باشد.

۲۶) پیمانکار بایستی جهت نگهداری و ارائه مواد غذایی، امکانات کافی و متناسب با نوع مواد غذایی را در محل بوفه ها تامین نماید.

۲۷) کارفرما اختیار فسخ قرارداد را به مدت سه ماه از تاریخ عقد قرارداد برای خود محفوظ می دارد.

۲۸) پیمانکار برای تضمین حسن انجام کار و تعهدات و جبران خسارات وارده به تجهیزات و وسایل و اماکن ضمانت نامه بانکی به مبلغ یکصد میلیون ریال در اختیار کارفرما قرار می دهد و کارفرما مختار است که خسارات خود را از محل این تضمین تا دوماه پس از اتمام قرارداد جبران نماید.

۲۹) هزینه های مربوط به بهای آب، برق، گاز به عهده پیمانکار می باشد.

شرایط مزایده پیمانکاری خدمات بوفه های دانشگاه دامغان



۳۰) مبلغ سپرده جهت شرکت در مزایده پنجاه میلیون ریال تعیین می شود که می بایست به صورت ضمانت نامه بانکی در وجه دانشگاه دامغان صادر گردد.

۳۱) هزینه درج آگهی به عهده برنده مزایده می باشد.

۳۲) پیمانکار موظف است مبلغ اجاره بهارا حداکثر تا پایان همان ماه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه دامغان واریز و فیش واریزی را به امور مالی تحویل نماید پیمانکار موظف است به ازای هر روز تاخیر مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال جریمه پرداخت نماید.

۳۳) در صورت طبخ غذا توسط پیمانکار ناظر سلف سرویس ناظر بر کیفیت غذا ی ارائه شده می باشد و در صورت عدم رضایت ناظر با ارائه گزارش کتبی طی ۳ مرحله در یک ماه، کارفرما حق دارد از طبخ غذا توسط پیمانکار جلوگیری نماید.

۳۴) مدارک لازم شرکت های پیشنهاد کننده و اشخاص حقیقی در مزایده، در یک پاکت در بسته جداگانه به شرح ذیل می باشد:

دریافت فرم شرکت در مناقصه و شرایط موضوع پیمان.

۳۵) بازدید از محل موضوع پیمان و کسب اطلاعات تکمیلی.

۳۶) علاقمندان به شرکت در مناقصه می توانند به منظور بازدید از موضوع مناقصه از تاریخ نشر آگهی ۱۳۹۷/۵/۶ حداکثر به مدت ده روز به دانشگاه مراجعه و پس از بازدید از دانشگاه پیشنهادات و مدارک لازم را در سه پاکت در بسته لاک و مهر شده، **پاکت الف** حاوی ضمانت نامه بانکی به مبلغ پنجاه میلیون ریال بابت سپرده شرکت در مناقصه **پاکت ب** شامل مدارک ثبت و اساسنامه شرکت، مدارک مربوط به صلاحیت انجام کار در زمینه واگذاری، دو مورد حسن انجام کار، مهر و امضای شرایط مناقصه (شرکت ها) و کپی شناسنامه و کارت ملی (برای افراد حقیقی) **پاکت ج** شامل فرم پیشنهادی، آنالیز دقیق هزینه ها، با پست سفارشی و حداکثر تا تاریخ ۹۷/۵/۱۷ به آدرس دانشگاه دامغان دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه دامغان واقع در میدان سعدی ارسال نماید.

به پیشنهادهای مبهم و مشروط بر اساس درصد یا اضافه نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده

و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر نخواهد شد (مدارک ارسالی می بایست

مطابق موارد مندرج در فرم تقاضای شرکت در مناقصه باشد)

شرایط مزایده پیمانکاری خدمات بوفه های دانشگاه دامغان



تبصره ۱: ضمانت نامه برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه

مناقصه حاضر به تنظیم قرارداد نباشد به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد

تبصره ۲: ضمانت نامه نفرات دوم و سوم برنده مناقصه تا پس از انعقاد قرارداد نزد دانشگاه باقی خواهد ماند و الباقی ۱۰ روز پس از باز شدن پاکت مناقصه مسترد میگردد.

۳۷) دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادهای رسیده در یک یا تمامی موضوع مناقصه مختار و مجاز میباشد.

۳۸) پیشنهاد شرکت ها باید به امضای مدیر عامل یا رییس هیات مدیره شرکت رسیده و در پاکت در بسته با ذکر نام شرکت و تصویر اساسنامه شرکت و آخرین آگهی روزنامه رسمی و شماره تلفن تماس تحویل امور اداری دانشگاه و یا به آدرس دانشگاه دامغان ارسال نماید.

۳۹) قیمت های پیشنهادی به صورت مقطوع و براساس انجام کار تنظیم گردد. به پیشنهاد های خلاف موضوع ترتیب اثر داده نخواهد شد

شرکت های پیشنهاد دهنده :

الف) مدارک و ثبت و اساسنامه شرکت، شرایط مزایده مهر و امضاء شده توسط شرکت، آگهی آخرین

تغییرات شرکت در روزنامه رسمی و فیش پرداختی بابت سپرده شرکت در مزایده

ب) مبلغ پیشنهادی

اشخاص حقیقی:

الف) شامل اطلاعات شخصی (اوراق هويت) کارت ملی و شناسنامه، شرایط مزایده امضاء شده توسط شخص،

فیش پرداختی بابت سپرده شرکت در مزایده و در صورت دارا بودن اسنادی مبنی بر حسن انجام کار و یا

گواهی تشویقی - حسن سابقه کسب و کار

ب) مبلغ پیشنهادی

که می بایست حداکثر تا **پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷** با پست سفارشی به

دبیرخانه دانشگاه، به آدرس دامغان، میدان سعدی-دانشگاه دامغان ساختمان شماره ۱ تلفن تماس

۰۹۶۰۲۲۰۳۵(۰۲۳) ارسال نمایند. به پیشنهادات مشروط و مبهم و براساس درصد و یا اضافه نسبت به حداقل

قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد واصل شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴۰) شرکت کننده در مزایده بایستی موضوع مزایده را روی پاکت های ارسالی، درج نماید.

۴۱) شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای

دانشگاه نمی نماید.

شرایط مزایده پیمانکاری خدمات بوفه های دانشگاه دامغان



۴۲) دانشگاه در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۴۳) در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی با تشخیص

کمیسیون مزایده به ترتیب وضعیت برنده دوم و سوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت

استتکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از

انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون مزایده خواهد بود.

کلیه موارد فوق مورد قبول است

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضا

فرم پیشنهاد قیمت

سال ۹۸-۱۳۹۷

ارقام به ریال

شرح	بوفه شماره ۱ واقع در پردیس شماره ۱	بوفه خوابگاه خواهران واقع در پردیس شماره ۲	بوفه آلاچیق واقع در پردیس شماره ۱
قیمت پیشنهادی به حروف			
قیمت پیشنهادی به عدد			

اینجانب ضمن مطالعه شرایط مزایده و توان مالی، قیمت پیشنهادی خود را بر اساس کلیه اسناد مزایده اعلام نموده و متعهد می شوم در صورت برنده شدن خود را مکلف بر امضای قرارداد مزایده و اجرای ضوابط و شرایط مندرج در شرایط مزایده که جزء لاینفک قرارداد مزایده است، می دانم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

آدرس:

تلفن ثابت -

مهر / امضاء