



دانشگاه دامغان

مزایده فروش اموال مازاد و وسایل اسقاطی شامل:
(وسایل اداری ، دستگاهها و سایر لوازم متفرقه اسقاط و ...)



فرم شماره (۱)

فرم شرایط شرکت در مزایده فروش اموال و وسایل اسقاطی شامل:

(وسایل اداری، دستگاهها و سایر لوازم متفرقه اسقاط و ...)

دانشگاه دامغان

اینجانب نام و نام خانوادگی (حقیقی / حقوقی)..... کد ملی.....
فرزند..... شماره شناسنامه..... صادره از..... با قبول شرایط مشروحه زیر حاضرم
در مزایده دانشگاه دامغان شرکت نمایم.

مهر و امضاء یا اثر انگشت

شرایط شرکت در مزایده عمومی:

۱- نام و نشانی مزایده گزار: دامغان- میدان سعدی - دانشگاه دامغان

۲- موضوع مزایده: فروش وسایل اسقاطی شامل (وسایل اداری، دستگاهها و سایر لوازم متفرقه اسقاط و) دانشگاه دامغان

۳- محل و مدت زمان بازدید از اموال اسقاطی:

✓ آدرس محل بازدید از وسایل اسقاطی: دامغان - میدان سعدی - دانشگاه دامغان

✓ مدت زمان بازدید از وسایل اسقاطی: از تاریخ ۹۷/۲/۲۲ به مدت ۱۵ روز کاری از ساعت ۹-۱۲ صبح و ۱۴-۱۵.۳۰
بعد از ظهر

مدارک لازم

۴- برای اشخاص حقیقی مدارک شامل:

۱- تکمیل فرم شرکت در مزایده مهر و امضاء شده توسط پیشنهاد دهندگان

۲- ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال بابت سپرده شرکت در مناقصه

۳- تصویر شناسنامه

۴- تصویر کارت ملی (پشت و رو)

۵- آدرس محل سکونت و محل کار با درج کد پستی

۶- شماره تلفن محل سکونت و محل کار

۶- تکمیل و ارسال فرم شماره ۲

۵- برای اشخاص حقوقی مدارک شامل:

۱- تکمیل فرم شرکت در مزایده مهر و امضاء شده توسط پیشنهاد دهندگان

۲- ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال بابت سپرده شرکت در مناقصه

۳- یک نسخه (فتوکپی) از اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات صورت گرفته (دارندگان حق امضاء)

۴- تصویر شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو)

۵- تکمیل و ارسال فرم شماره ۲

شرکت کنندگان بایستی کلیه مدارک درخواستی را ضمیمه پیشنهاد خود نموده و همراه سایر اسناد و مدارک مربوطه
دبیرخانه حداکثر تا تاریخ ۹۷/۳/۲۰ به دانشگاه ارائه نماید.

۶- به پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر ارائه گردد و یا فاقد سپرده نمی باشند به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷- به قیمت های پیشنهادی مخدوش ، قلم خورده و یا مبهم و مشروط ، ترتیب اثر داده نخواهد شد و پیشنهاد دهندگان حق هیچ گونه اعتراضی را ندارند.

۸- شرکت در این مزایده و دادن پیشنهاد به منزله قبول تمامی شرایط و اختیارات دانشگاه دامغان بوده و هرگونه اعتراض بعدی به هر نحو مردود و مسموع رهی باشد .

۹- دانشگاه دامغان در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهاد های رسیده مجاز و مختار می باشد و شرکت کنندگان در مزایده حق هیچگونه اعتراضی را ندارند.

۱۰- برنده مزایده مکلف است ظرف مدت یک هفته پس از واریز کلیه مبالغ پیشنهادی و سایر هزینه های جانبی نسبت به دریافت و نقل و انتقال مورد مزایده به خارج از دانشگاه در قبال اخذ رسید کتبی اقدام نماید

۱۱- در صورتیکه برنده اول مزایده از تاریخی که به او ابلاغ خواهد شد ظرف مدت **یک هفته** به استثنای روزهای تعطیل نسبت به واریز مبلغ پیشنهادی خود به شماره حسابی که دانشگاه تعیین می نماید اقدام نکند و یا اینکه برای انجام معامله حاضر نشود سپرده او به نفع دانشگاه (کارفرما) ضبط و مورد مزایده به نفر دوم واگذار و اگر نفر دوم هم از تاریخی که به او ابلاغ خواهد شد ظرف مدت یک هفته به استثنای ایام تعطیل نسبت به پرداخت بهای پیشنهادی خود اقدام ننماید و یا اینکه از انجام معامله منصرف شود سپرده او هم همانند نفر اول به نفع دانشگاه ضبط و کمیسیون دانشگاه در مورد مزایده تصمیم گیری خواهد کرد.

۱۲- سپرده برنده مزایده تا پایان حمل و واریز کامل وجه وسایل اسقاطی خریداری شده و تسویه حساب نزد دانشگاه (کارفرما) باقی مانده و پس از اتمام کار با درخواست خریدار به ایشان مسترد می گردد.

۱۳- خروج وسایل اسقاطی فروخته شده به خریدار منوط به تسویه حساب کامل و ارائه فیش مربوطه به دانشگاه می باشد.

۱۴- مسئولیت جبران هر گونه خسارات احتمالی جانی و مالی ناشی از بی احتیاطی در هنگام بارگیری و تحویل و خروج مورد مزایده به عهده برنده مزایده می باشد.

۱۵- کلیه هزینه های حمل و نقل، بارگیری و ... به عهده برنده مزایده می باشد .

۱۶- کلیه هزینه های نشر آگهی مزایده و کارشناسی و کسورات قانونی بر عهده برنده مزایده خواهد بود.

۱۷- ملاک تعیین برنده مزایده بر اساس جمع کل قیمت های پیشنهادی می باشد .

۱۸- پیشنهاد دهنده با امضاء برگ شرایط مزایده متعهد و ملزم به اجرای مفاد قانون مناقصات و آئین نامه مالی و معاملات و ... می باشد.

۱۹- پیشنهاد دهنده مکلف است کلیه اسناد مزایده را دقیقاً مورد مطالعه قرار داده و عبارت پائین صفحه **کلیه شرایط مورد قبول است** تمامی صفحات را امضاء و اعاده نماید.

۲۰- چنانچه هر گونه مالیات و یا عوارض به موضوع معامله تعلق گیرد، بر عهده برنده مزایده (خریدار) بوده و مکلف به پرداخت آن می باشد .

۲۱- چنانچه بر اساس دستورالعملهای لازم الاجراء دستگاههای ذیربط، موضوع مزایده فسخ و یا هر گونه تغییراتی داده شود کارفرما مجاز به لغو مزایده و یا تغییرات اعمال شده می باشد و برنده مزایده حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۲۲- شرکت کنندگان نایبستی طبق لایحه قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بوده و متعهد می گردند تا زمان و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع معامله

سهیم و ذینفع ننماید و در صورت اثبات، دانشگاه مجاز به اقدام قانونی از جمله لغو نتیجه مزایده و ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود خواهد بود .

۲۳- شرکت کننده باید قبل از ارائه پیشنهاد ضمن اطلاع از کلیه قوانین و مطالعه دقیق برگ شرایط مزایده و پیوست های آن و بازدید از محل، موقعیت و چگونگی امور مورد مزایده و اطلاع کافی کسب نموده و در صورت برنده شدن به تعهدات، تکالیف و وظایفی که عهده دار خواهد شد آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است عذر عدم اطلاع و مورد قبول نخواهد بود.

۲۴- در صورت بروز اختلاف در تفاسیر شرایط مزایده و عدم اجرای تعهدات قانونی توسط برنده مزایده موضوع ابتدا به اداره حقوقی دانشگاه جهت رسیدگی ارجاع و در صورت عدم نتیجه گیری پرونده به مراجع قضایی بعنوان مرجع حل اختلاف ارجاع شده، و رأی صادره از طرف مراجع قضایی برای طرفین قابل اجراء می باشد .

۲۵- چنانچه نیازی به ثبت موضوع مزایده (قرارداد) در دفتر خانه اسناد رسمی باشد کلیه هزینه های مربوطه به عهده برنده مزایده (خریدار) می باشد .

۲۶- شرکت کنندگان و متقاضیان خرید اموال و وسایل اسقاط مورد مزایده جهت دریافت هر گونه اطلاعات بیشتر با شماره شماره تماس ۰۹۱۲۸۳۱۶۰۶۳ آقای نقی واحدی - ۰۹۱۲۴۷۴۱۲۸۷ آقای مصطفی نادعلیزاده و یا دفتر معاونت اداری و مالی ۰۲۳۵۲۲۰۰۹۶ تماس حاصل نمایند.



فرم شماره ۲

تکمیل این فرم توسط شرکت کنندگان در مزایده الزامی است

فرم مشخصات شرکت کنندگان در مزایده فروش اموال و وسایل اسقاط شامل وسایل اداری و دستگاهها و سایر لوازم متفرقه

دانشگاه دامغان

شخص حقیقی :

نام و نام خانوادگی : نام پدر : شماره شناسنامه :
متولد : صادره : شماره ملی :
تلفن تماس : همراه :
آدرس محل سکونت :

شخصی حقیقی

تاریخ و امضا ۶

شخصی حقوقی :

نام شرکت : شماره ثبت : شماره اقتصادی :
نوع تولید فعالیت :
آدرس دفتر شرکت :
تلفن تماس :
آدرس محل شرکت :
آدرس محل سکونت :
تلفن تماس :
نمابر : شماره اقتصادی :

مشخصات صاحبان امضاء مجاز:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						
۴						

شخص حقوقی

تاریخ و امضا ۶



فرم شماره (۳)

جدول درخواست اموال و وسایل اسقاطی شامل: (وسایل اداری ، دستگاهها و سایر لوازم متفرقه اسقاط و)

ردیف	نوع کالا و اموال	تعداد و مقدار
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
۱۱		
۱۲		
۱۳		
۱۴		
۱۵		
۱۶		
۱۷		
۱۸		
۱۹		
۲۰		
۲۱		
۲۲		
۲۳		
۲۴		
۲۵		
۲۶		
۲۷		
۲۸		
۲۹		
۳۰		
۳۱		
۳۲		
۳۳		
۳۴		
۳۵		
۳۶		
۳۷		
۳۸		
۳۹		
۴۰		

اینجانب بعنوان خریدار (حقیقی/حقوقی) با قبول شرایط مزایده
..... و با علم و آگاهی کامل از تمامی موضوع و
مورد مزایده آن دانشگاه که از آن بازدید بعمل آورده ام ، حاضرم آن را در قبال مبلغ پیشنهادی
فوق خریداری نمود و تمامی موارد مذکور را تأیید و صحت آن را قبول می نمایم . /

مهر و امضاء