

۲-۲) شصت درصد (۶۰٪) مبلغ پیشنهادی نیز بابت بخش دوم ثمن معامله باید ظرف مدت ۱۰ روز بعد از تعیین و ابلاغ برنده شدن داوطلب به حساب معرفی شده واریز گردد .

۲-۳) ده درصد (۱۰٪) باقی مانده به عنوان بخش سوم و آخر ثمن معامله نیز باید قبل از تنظیم و امضاء سند رسمی و انتقال قطعی دفتر خانه شماره حوزه ثبتی واقع در..... ، به حساب معرفی شده واریز و رسید و فیش مثبت آن در هنگام تنظیم سند از طریق دفتر خانه به نماینده معرفی شده از طرف دانشگاه تحویل داده شود .

تبصره - در صورت عدم پرداخت و یا واریز بموقع مبلغ مذکور در بندهای ((۱-۲)) الی ((۲-۲)) ماده ۲ این توافق نامه از سوی پیشنهاد دهنده (خریدار و یا خریداران) بموجب ماده ۲۳۰ قانون مدنی به ازای هر روز تأخیر در پرداخت و یا واریز و یا کسر واریزی به حساب معرفی شده در خصوص هر بند ، پنج درصد (۵٪) آن مبلغ و یا کسر واریزی حسب مورد به عنوان خسارت دریافت خواهد شد و خسارت مذکور علاوه بر انجام تعهد اصلی بوده و با آن قابل جمع است .

ماده ۳ شرایط : شرایط مربوط به تنظیم سند

۱- ۳ - طرفین متعهد شدند جهت تنظیم سند طبق قرارداد در دفتر اسناد رسمی یا دفتر خانه ای که دانشگاه پیشنهاد کرده حاضر شوند و با انجام کلیه تعهدات و شرایط مندرج در این توافق نامه نسبت به تنظیم سند رسمی مورد معامله اقدام نمایند و دانشگاه نیز متعهد گردید سند را صرفاً " به نام خریدار انتقال دهد ، در صورت عدم حضور هر یک از طرفین در دفتر خانه اسناد رسمی برای تنظیم سند ، گواهی سر دفتر مثبت تخلف نامبرده می باشد.

۲ - ۳ - عدم ارائه مستندات و مدارک لازم جهت تنظیم سند از طرف دانشگاه و عدم پرداخت ثمن توسط خریدار (پیشنهاد دهنده) در حکم عدم حضور است و سر دفتر در موارد مذکور مجاز به صدور گواهی عدم حضور میباشد .

ماده ۴ - شرایط تسلیم مورد معامله (مزایده)

۱- ۴ - دانشگاه تعهد مینماید ملک مورد معامله (مزایده) را بعد از تنظیم سند رسمی با تمام توابع و ملحقات و منضمات آن تسلیم خریدار (پیشنهاد دهنده) کند و هر گونه موانع و استیفاء و بهره برداری کامل از مورد معامله را برطرف کند .

۲- ۴ - در صورتی که معلوم گردد مورد معامله (مزایده) به جهت قوه قاهره قابلیت انتقال نداشته و این عامل مربوط به زمان انعقاد این توافق نامه باشد عقد باطل است و دانشگاه تعهد می نماید که عوض دریافتی را به خریدار (پیشنهاد دهنده) عودت نماید.

۳- ۴ - در صورتیکه معلوم گردد مورد معامله (مزایده) به هر علتی غیر از عامل قوه قاهره مانند مستحق للغير و ...قانوناً قابل انتقال به خریدار (پیشنهاد دهنده) نبوده دانشگاه تعهد می نماید ثمن معامله را به خریدار مسترد نماید.

ماده ۵ - آثار قرارداد

۱- ۵ - این قرارداد دانشگاه را از هرگونه انتقال مورد معامله به هر عنوان و دلیل به غیر از خریدار منع می کند در صورت تخلف و انتقال به غیر، خریدار حق خواهد داشت درخواست فسخ قرارداد را نموده و یا اقامه دعوی ابطال به طرفیت دانشگاه و منتقل الیه، الزام دانشگاه را به انتقال مورد معامله بخواهد در صورتیکه الزام ممکن نباشد خریدار حق فسخ معامله را دارد.

۲- ۵- دانشگاه متعهد است حداکثر تا زمان مقرر برای تنظیم سند رسمی کلیه مجوزها و مدارک لازم از مراجع مختلف در خصوص مورد معامله از قبیل مفاصا حساب شهرداری، مالیاتی و غیره را اخذ نماید.

۳- ۵ - دانشگاه مکلف است کلیه بدهی های احتمالی در خصوص توابع، اعیان، مستحقات و امکانات موجود در مورد معامله را حد اکثر تا زمان تنظیم سند رسمی تصفیه نماید.

۴- ۵ - هزینه های نقل و انتقال اعم از دارایی، شهرداری و غیره، بعهده دانشگاه است و هزینه حق الثبت و حق التحریر تماماً بر عهده برنده مزایده (خریدار) خواهد بود.

۵- ۵- قیمت توافق شده برای معامله در ماده ۲ به هیچ عنوان به جهت نوسان قیمت مورد معامله قابل تغییر نیست و از این حیث حق و ادعایی برای دانشگاه و خریدار متصور نیست.

۶- ۵- کلیه خيارات از جمله خيار غبن به استثنای خيار تدلیس با اقرار طرفین اسقاط گردید.

۷- ۵- در صورتیکه پیشنهاد دهنده (خریدار) از ایفای هر یک از تعهدات خود امتناع نماید دانشگاه حق فسخ یک جانبه قرارداد را خواهد داشت.

۸-۵- چنانکه خریدار در هر مرحله از معامله انصراف دهد و یا فسخ نماید علاوه بر ضبط سپرده شرکت در مزایده به مبلغ چهارصد و پنجاه میلیون ریال به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد

۹-۵- امضاء ذیل به منزله اقرار پیشنهاد دهنده (خریدار) است به اینکه مشمول منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و آئین نامه منع و پیشگیری از رشوه خواری در دستگاههای اجرایی نمی باشد .

ماده ۶

این قرارداد در تاریخ مثبت در شش ماده و دو نسخه دارای اعتبار واحد و در سه صفحه بین طرفین تنظیم و امضاء و مبادله گردید که یک نسخه آن در اختیار خریدار و نسخه دیگر آن در اختیار دانشگاه قرار گرفت .

پیشنهاد دهنده : شرکت مهر

صاحبان امضاء:

نام و نام خانوادگی : سمت : امضاء

نام و نام خانوادگی : سمت : امضاء

تمامی شرایط مورد قبول و تعهد می باشد نام و نام خانوادگی امضاء

((تقاضا نامه شرکت در مزایده فروش ساختمان دفتر مرکزی تهران))

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه دامغان

با سلام و احترام

عطف به آگهی مزایده آن دانشگاه در روزنامه.....در خصوص مزایده
عمومی پلاک ثبتی به استحضار می رساند :

متن فرم قرارداد ، توضیحات نماینده آن دانشگاه و شرایط موقوم در فرم شماره ۲ توسط اینجانب /اینجانبان/ این
شرکت به دقت مورد مطالعه و بررسی قرار گرفت .

لذا با آگاهی کامل از مسئولیت های مالی ، اداری و حقوقی موضوع مزایده و با پذیرش شرایط اعلامی آن دانشگاه
و با تقدیم مدارک مورد درخواست در فرم شماره ۲ ، تقاضای واگذاری امور مزبور را براساس قیمت پیشنهادی در
پاکت ((ج)) به اینجانب /اینجانبان این شرکت دارم .

با آرزوی توفیق الهی

پیشنهاد دهنده:

شرکت:

صاحبان امضاء:

نام و نام خانوادگی: سمت: امضاء

نام و نام خانوادگی: سمت: امضاء

آدرس: کد پستی: تلفن تماس:

فرم شماره ۲ پیوست:

((شرایط شرکت در مزایده فروش ساختمان دفتر مرکزی تهران))

محتویات پاکت ((الف)) :

ضمانت نامه یا فیش بانکی به مبلغ چهارصد و پنجاه میلیون ریال به حساب شماره ی ۲۹۳۷۰۳۹۱۴۲ دانشگاه نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه دامغان بابت تضمین شرکت در مزایده که در صورت برنده شدن و استنکاف از انعقاد قرارداد یا امضای سند رسمی و یا اثبات فاقد شرایط در هر مرحله به نفع دانشگاه ضبط می گردد .

تذکر : در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی ، زمان اعتبار آن نباید کمتر از سه ماه باشد .

محتویات پاکت ((ب)) :

اشخاص حقیقی

۱- کپی شناسنامه

۲- کپی کارت ملی

۳- کپی کارت پایان خدمت

۴- صورت حساب سه ماهه حساب بانکی شخص متقاضی که به تأیید بانک مربوطه رسیده باشد .

اشخاص حقوقی

۱- تصویر آگهی تأسیس شرکت یا موسسه چاپ شده در روزنامه رسمی در اندازه A۴

۲- تصویر آخرین تغییرات و تصمیمات شرکت یا موسسه چاپ شده در روزنامه رسمی در اندازه A۴

۳- تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز شرکت یا موسسه در یک برگه اندازه A۴

۴- صورت حساب سه ماه حساب بانکی شرکت و یا موسسه که به تأیید بانک مربوطه رسیده باشد .

۵- مهر و امضاء شده فرم های شماره ۱ و ۲ .

محتویات پاکت ((ج)) :

۱- تکمیل و امضاء و مهر شده تمام صفحات فرم قرارداد با خودکار آبی و بدون قلم خوردگی .

تذکر مهم : قیمت پیشنهادی حتما " در فوم قرارداد با تمام حروف نوشته شود. (در صورت اختلاف میان مبلغ

عددی و حروفی ، کمترین عدد ملاک قرار خواهد گرفت)

توضیحات :

- ۱- متقاضی که مدارک ارسالی او ناقص می‌مخدوش یا معلق و مشروط به شرایط دیگری باشد در مزایده شرکت داده نمی‌شود .
- ۳- آخرین مهلت تحویل پاکت به دبیرخانه مرکزی دانشگاه مورخ ۹۶/۷/۱۵ تا ساعت اداری می‌باشد .
توجه : به تقاضا یا تقاضاهایی که پس از موعد مقرر واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۳- متقاضی متعهد است هر موقع که دانشگاه بخواهد اصل اسناد مذکور در محتویات پاکت «ب» را ارائه نماید در صورت عدم ارائه یا هر گونه ایراد در تمام یا هر یک از آنها ضمانت نامه شرکت به نفع دانشگاه ضبط و مطابق مقررات اقدام خواهد شد .
- ۴- پاکت های ((الف)) ، ((ب)) و ((ج)) را در یک پاکت گذاشته و درب آن را چسبانده و روی آن نوشته شود . (مزایده آپارتمان دفتر مرکزی تهران) .
- ۵- جلسه بررسی پیشنهاد های شرکت کنندگان روز ۹۶/۷/۱۷ در محل اتاق معاونت اداری و مالی تشکیل خواهد شد و شرکت کنندگان و یا نمایندگان آنها میتوانند با ارائه معرفی نامه فقط در مرحله قرائت قیمت های پیشنهادی در جلسه حضور داشته باشند.
- ۶- دانشگاه در رد یا قبول هر یک از پیشنهاد ها مختار خواهد بود .
- ۷- هزینه انتشار آگهی مزایده برابر فاکتور و هزینه کارشناسی به عهده ی برنده مزایده خواهد بود و برنده ی مزایده باید ظرف مدت پنج روز مبلغ مذکور را به حساب بانک تجارت شعبه دانشگاه واریز نماید . در غیر این صورت یک ونیم (۱/۵) برابر آن از برنده دریافت خواهد شد .
- ۸- برنده مزایده مکلف است حداکثر ظرف یک هفته با انجام مراحل مقدماتی نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد اقدام نماید ، در غیر این صورت برابر مقررات اقدام خواهد شد .
- ۹- در صورتی که تعداد پیشنهاد های رسیده کمتر از ۲ مورد باشد مزایده تجدید خواهد شد .
شرایط و توضیحات فوق الذکر به دقت مطالعه و بررسی گردید و مورد قبول و پذیرش می‌باشد .

مهر و امضاء

سمت :

نام و نام خانوادگی / شرکت

((برگ تحویل و ثبت اسناد شرکت در مزایده فروش ساختمان دفتر مرکزی تهران))

((دانشگاه دامغان))

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه

با سلام و احترام

عطف به آگهی مزایده آن دانشگاه در روزنامه در خصوص مزایده فروش پلاک پیوست
یک طغری پاکت حاوی اسناد مربوط به مزایده که توسط اینجانب / اینجانبان / این شرکت / موسسه
تکمیل شده است ارسال می گردد .

خواهشمند است از نتیجه اینجانب / این شرکت را مطلع نمایید .

با آرزوی توفیق الهی

شرکت

نام و نام خانوادگی :

سمت :

امضاء و مهر

.....
((گواهی تحویل اسناد شرکت در مزایده فروش ساختمان دفتر مرکزی تهران))

بدینوسله گواهی می شود : اسناد مذکور توسط به نمایندگی آقا/خانم

..... در یک طغری پاکت سر بسته و لاک و مهر شده در ساعت

روز مورخ تحویل دبیر خانه مرکزی دانشگاه گردید و تحت شماره ی

..... به ثبت رسید .