

## قرارداد اجاره محل جهت انجام امور خدمات تکثیر و انتشارات دانشگاه دامغان

این قرارداد فی مابین دانشگاه دامغان به نمایندگی..... بعنوان کارفرما و شرکت  
..... به نمایندگی آقای ..... مدیر عامل شرکت دارای  
شماره ثبت ..... به آدرس ..... تلفن تماس  
..... بعنوان پیمانکار تنظیم و طبق شرایط ذیل که مورد موافقت طرفین می باشد منعقد  
می گردد :

### ماده (۱) موضوع قرارداد

عبارتست از اجاره محل جهت انجام چاپ، تکثیر، صحافی، خدمات پرینت و انجام کلیه خدمات انتشاراتی  
دانشگاه توسط پیمانکار، با کیفیت مطلوب طبق لیست قیمت های مصوب که پیوست قرارداد می باشد.

### ماده (۲) مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ می باشد که با توجه به سرمایه گذاری  
پیمانکار و در صورت توافق طرفین تا یکسال قابل تمدید می باشد.

### ماده (۳) مبلغ قرارداد:

مبلغ برآورد (پایه) جهت اعلام قیمت انتشارات دانشگاه در دو مکان ساختمان خوارزمی و کتابخانه  
..... ریال ماهانه می باشد و قیمت خدمات ارائه شده می بایست مطابق لیست پیوست باشد

### ماده (۴) تعهدات کارفرما:

۱-۴) در اختیار قرار دادن مکان انتشارات مرکزی دانشگاه و مکان انتشارات کتابخانه  
۲-۴) تامین برق مورد نیاز و تلفن داخلی در حد عرف کارفرما  
۳-۴) پرداخت هزینه زیراکس اوراق اداری، آموزشی و پژوهشی، کتابخانه ها و امور فرهنگی مربوط به  
واحدهای تابعه کارفرما در پایان هر ماه براساس حواله افراد دارای صلاحیت پس از تایید ناظر کارفرما  
طبق لیست قیمت مهر و امضاء شده می باشد.

## ماده ۵) تعهدات پیمانکار

- ۵-۱) داشتن حداقل یک سال سابقه ارائه کلیه خدمات تکثیر و رایانه در دستگاه های دولتی با ارائه حسن انجام کار.
- ۵-۲) استفاده از دستگاه های فتوکپی دیجیتال و لیزری قابل اطمینان از لحاظ فنی و فراوانی قطعات، دارای دقت، قدرت، سرعت بالا و گارانتی حداقل ۱۰۰،۰۰۰ کپی برای هر دستگاه و مواد مصرفی قابل دسترس.
- ۵-۳) پیمانکار متعهد می گردد نسبت به چاپ و تکثیر جزوه و اوراق آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، اداری و کپی مورد نیاز دانشجویان، اساتید، کتابخانه ها و کارکنان تابعه کارفرما با قیمت مورد توافق در محل انتشارات با کیفیت مطلوب اقدام نماید.
- ۵-۴) استقرار کلیه تجهیزات صحافی در محل انتشارات مرکزی و با بهره مندی از نیروی کارآمد و خوش برخورد و ارائه خدماتی ارزان الزامی است.
- ۵-۵) پیمانکار متعهد می شود تمام مفاد مندرج در شرایط مزایده را که توسط ایشان مهر و امضاء شده عملی نماید و در صورت عدم اجرای هر یک از شرایط مربوطه، کارفرما مجاز خواهد بود با تشخیص خویش نسبت به جریمه پیمانکار اقدام نماید.
- ۵-۶) پیمانکار موظف است کلیه نشریات دانشجویی را با کاغذ مرغوب (۸۰ گرم و سفید) و کیفیت عالی در اسرع وقت انجام دهد.
- ۵-۷) چنانچه در حین قرارداد، کارفرما نیاز به افزایش دستگاه یا محل خاص جهت استقرار نماید، پیمانکار تعهد به انجام موضوع اضافه شده نیز می باشد.
- ۵-۸) پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، کارکنان خود را به معاونت اداری و مالی دانشگاه واداره حراست معرفی نماید.
- ۵-۹) پیمانکار موظف است در مورد رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی و پوشش اسلامی توسط کارکنان خود نظارت جدی نماید و در صورت عدم رعایت نکات لازم کارفرما مجاز به جلوگیری از ورود ایشان خواهد بود؛ در این صورت پیمانکار ملزم به بکارگیری افراد دیگری خواهد بود. رعایت همه مسائل اخلاقی در کلیه فعالیت ها باید سرلوحه کار پیمانکار قرار گیرد.

- ۵-۱۰) حضور افراد متفرقه و غیرمرتبط در محل انتشارات ممنوع می باشد.
- ۵-۱۱) پیمانکار موظف است کلیه قیمت های مورد توافق انتشارات را در تابلو اعلانات نصب نماید و تخطی از آن ممنوع می باشد.
- ۵-۱۲) حضور دائم نماینده کارفرما در محل انتشارات جهت نظارت بر درخواست ها مجاز است.
- ۵-۱۳) پیمانکار متعهد می شود در صورت عدم رعایت ساعات کار و عدم ارائه خدمات مطلوب، بدلیل غیرموجه به ازای هر ساعت مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بعنوان خسارت به کارفرما پرداخت نماید. تشخیص میزان عدم ارائه خدمات و غیرموجه بودن با کارفرما است.
- ۵-۱۴) کلیه اموال و امکانات شامل تجهیزات روشنایی و ساختمانی اول تحویل پیمانکار و در پایان قرارداد باید به شکل اولیه تحویل کارفرما گردد و جبران هرگونه خسارت وارده بعهد پیمانکار است. تشخیص میزان خسارت وارده بعهد کارفرماست و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۵-۱۵) کلیه تعهدات و مسئولیت های قانونی ناشی از بکارگیری کارکنان در واحد تکثیر بعهد پیمانکار است و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال نیروهای پیمانکار ندارد.
- ۵-۱۶) کلیه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و عوارض بعهد پیمانکار است.
- ۵-۱۷) تهیه کاغذ، تونر و سایر اقلام مورد نیاز دستگاه ها و همچنین تعمیرات کلی و جزئی دستگاه ها بعهد پیمانکار است.
- ۵-۱۸) پیمانکار متعهد به حفظ نظافت انتشارات و محیط اطراف می باشد و حمل و نقل وسایل و ملزومات کار بعهد ایشان خواهد بود.
- ۵-۱۹) پیمانکار متعهد می شود یک قطعه چک یا سفته به مبلغ ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت حسن اجرای قرارداد نزد کارفرما بسپارد و کارفرما مجاز خواهد بود در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج در قرارداد برابر مقررات از آن برداشت نماید.
- ۵-۲۰) پیمانکار بابت حضور در محل استقرار حق هیچگونه ادعایی نظیر مطالبه سرقتی حق کسب و پیشه یا هر حق دیگری نخواهد داشت.
- ۵-۲۱) فسخ قرارداد از طریق کارفرما با یک هفته اعلام قبلی و از طرف پیمانکار با دو ماه اعلام قبلی با اعلام کتبی و موافقت کارفرما ممکن خواهد بود.

۲۲-۵) پیمانکار در طول مدت قرارداد مجاز به افزایش قیمت ها نیست.

۲۳-۵) پیمانکار موظف است نسبت به دریافت کلیه درخواست های تکثیر اوراق اداری، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را که توسط واحدهای مختلف معرفی شده به پیمانکار اقدام نموده و در پایان هرماه همراه لیست جهت دریافت وجه آن به کارفرما تحویل نماید کارفرما هیچگونه تعهدی برای پرداخت هزینه تکثیر اوراق بدون برگه درخواست مورد تایید خود و پرداخت هزینه درخواست های مخدوش ندارد.

۲۴-۵) قیمت های مورد توافق، قیمت های اعلام شده در استعلام بها خواهد بود که به امضای طرفین قرارداد می رسد.

۲۵-۵) انجام سایر خدمات نظیر پانچ پاندر، پرس کارت، تایپ کامپیوتری در محل انتشارات با توافق کارفرما بلامانع است و پیمانکار متعهد به رعایت قیمت های مورد توافق می باشد.

۲۶-۵) پیمانکار متعهد می گردد در صورت لزوم درخواست واحد آموزشی در خصوص تکثیر سوالات امتحانی نسبت به انتقال دستگاه به آموزش دانشکده ها اقدام و رعایت رازداری و امانتداری را بنماید کارفرما می تواند جهت رعایت ایمنی مسائل امتحانی، کل یا بخشی از سوالات امتحانی را رأساً تکثیر نماید. بدیهی است هرگونه تخلف نسبت به مورد فوق جرم محسوب گردیده و ضمن اعلام مراتب به مراجع قضایی نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد گردید.

۲۷-۵) در موارد خاص کپی برگه هایی را که در سیستم اداری و به تشخیص کارفرما باید رأساً توسط واحدهای مربوطه انجام گیرد، مجاز خواهد بود.

۲۸-۵) پیمانکار حق واگذاری مورد پیمان را به غیر ندارد.

۲۹-۵) پیمانکار اقرار و اعتراف دارد مشمول ممنوعیت قانونی منع مداخله کارکنان و نمایندگان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۳۰-۵) پیمانکار متعهد می گردد جزوه های دانشجویان را ظرف مدت دو روز و کپی مورد نیاز کتابخانه ها را ظرف مدت یک هفته تکثیر آماده نماید در غیر این صورت از طریق مراکز انتشاراتی سطح شهر اقدام و هزینه آن از کارکرد یا تضمین پیمانکار کسر خواهد شد. بدیهی است کارفرما هیچ تعهدی نسبت به پرداخت مبلغ جهت امور تکثیری اضافه بر سازمان ندارد.

۳۱-۵) پیمانکار ملزم به استقرار تجهیزات صحافی و ارائه خدمات ارزان و با کیفیت به دانشجویان مربوطه طبق تعرفه توافقی می باشد.

۳۲-۴) در صورتی که پیمانکار در انجام مطلوب وظایف خویش قصور نماید دانشگاه می تواند با تشخیص خویش نسبت به اعمال جریمه و کسر آن از محل مطالبات پیمانکار اقدام نماید. میزان جریمه به ازای هر مورد گزارش حداقل ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

۳۳-۵) پیمانکار موظف است یک نفر بعنوان نماینده و سرپرست کلی نیروهای بکارگرفته شده (غیر از نیروهای شاغل) و رابط با دانشگاه با تایید معاونت اداری و مالی معرفی نماید. نماینده مذکور می بایست دارای ظرفیت های سرپرستی باشد و با جنبه های مختلفکار و امور مالی و حسابداری آشنایی کافی داشته باشد.

۳۴-۵) نرخ اجاره مجموعه انتشارات دانشگاه بصورت ثابت مبلغ .....می باشد که پیمانکار بصورت ماهانه ملزم به پرداخت و ارائه فیش به امور مالی دانشگاه می باشد.

۳۵-۵) مدت اجاره ۱۲ ماه شمسی می باشد که در فرودین ماه نیمی از مبلغ اجاره و در یک ماه تابستان یک سوم قرارداد اخذ می گردد.

۳۶-۵) پیمانکار مسئول کلیه تعهدات خودنسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

کلیه موارد فوق مورد قبول است

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت:

مهر و امضاء: