

شرایط مناقصه آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز دانشگاه دامغان

دانشگاه دامغان در نظر دارد امور آماده سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز اختصاصی خود را از تاریخ ۱۳۹۴/۸/۱ لغایت ۱۳۹۵/۵/۳۱ بمدت **ده ماه** و با شرایط زیر به پیمانکاران یا شرکت-های واجد شرایط واگذار نماید .

۱. پیمانکار ضمن نگهداری فضای سبز موجود (آبیاری، چمن زنی و کوددهی) و ترمیم و لکه گیری چمن و کلیه سطوح چمن کاری محوطه دانشگاه، آبیاری و هرس درختان، درختچه ها و گل های موجود در محوطه دانشگاه و شخم زدن پای درختان، کاشت گل های فصلی و دائمی، چمن و درخت و درختچه و یا جابجایی درخت و درختچه و گل و بوته و همچنین سم پاشی را عهده دار خواهد بود .

۲. جمع آوری کلیه ضایعات هرس کاری درختان، گل ها و بوته ها و علف های هرز و همچنین اجسام خارجی داخل محوطه فضای سبز و ضایعات چمن و انتقال آن به خارج از دانشگاه، و همچنین تعویض خاک های مرغوب با خاک های نامرغوب از تعهدات پیمانکار می باشد.

۳. پیمانکار و عوامل اجرایی آن مکلف به همکاری در فعالیت های داخل گلخانه ی پلاستیکی از جمله انتقال نشاء و قلمه ها به گلدان و جعبه، انتقال به محل کشت و سایر امور مربوط خواهد بود.

۴. تهیه وسایل نگهداری فضای سبز شامل تراکتور، دستگاه چمن زن، شلنگ، فواره و بیل، کلنگ و بیلچه و فرغون به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورتیکه پیمانکار امکانات کافی را در اختیار نداشته باشد می تواند از امکانات دانشگاه بصورت اجاره با مبلغ توافقی استفاده نماید.

۵. تهیه بذر گل های زینتی و چمن، نهال و کود و آب مورد نیاز فضای سبز به عهده دانشگاه می باشد و دانشگاه یک دستگاه تانکر آب در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. در صورت استفاده از وسایل و امکانات دانشگاه بصورت اجاره، تأمین سوخت، روغن، لاستیک، سرویس کاری تراکتور و ماشین آلات اعم از چمن زن، موتور سم پاش، هرس کن و غیره و همچنین راننده یدک کش تانکر به عهده پیمانکار می باشد.

۶. دانشگاه مسئولیتی در قبال تأمین وسیله ایاب و ذهاب و تسهیلات رفاهی کارکنان شرکت نخواهد داشت.

۷. پیمانکار موظف است در صورت درخواست دانشگاه جهت کاشت درختان مختلف کلیه امور از قبیل تسطیح، حفر گودال، انتقال خاک و غیره را انجام دهد.
۸. حداقل نیرو در زمستان ۷ نفر و از آغاز فروردین ماه سال آینده حداقل نیرو نباید از ۱۴ نفر کمتر باشد و آبیاری می‌بایست تا حد امکان بعد از وقت اداری و در شب انجام پذیرد.
۹. از اول خرداد ماه سال ۱۳۹۵ تا پایان قرارداد کلیه نیروهای در حال خدمت می‌بایست در صورت نیاز در دو شیفت صبح و بعد از ظهر، از ساعت ۶ صبح الی ۲۲، انجام وظیفه نمایند.
۱۰. کلیه کسورات قانونی بعهد پیمانکار خواهد بود.
۱۱. وسعت فضای سبز دانشگاه تقریباً ۱۲ هکتار بوده که شامل باغ پسته و زیتونی نیز می‌باشد و لازم است به رویت پیمانکار برسد.
۱۲. ارسال اسناد مناقصه به منزله بازدید و تأیید وسعت فضای سبز دانشگاه می‌باشد.
۱۳. کارفرما در طول مدت قرارداد حق افزایش یا کاهش ۲۵٪ از مجموع موضوع قرارداد اعم از حجم کار و مبلغ را خواهد داشت.
۱۴. علاقمندان به شرکت در مناقصه می‌توانند به منظور بازدید از موضوع مناقصه از تاریخ نشر آگهی به مدت ده روز به مسئول امور عمومی و فضای سبز دانشگاه مراجعه نموده و پس از بازدید از فضای سبز دانشگاه نسبت به تهیه ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (دویست میلیون) ریال اقدام و آن را درپاکت (الف) و تصویری از سوابق و همچنین تعیین صلاحیت را درپاکت (ب) و فرم پیشنهاد قیمت خود را که در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده جداگانه‌ای به نام پاکت (ج) قرار داده و با پست سفارشی به آدرس دانشگاه دامغان ارسال نماید.
۱۵. پیمانکار باید آنالیز قیمت پیشنهادی خود را اعم از حقوق، عیدی و پاداش، سنوات و سایر مزایای قانونی را با در نظر گرفتن نیروهای پیش‌بینی شده طبق قانون کار مصوب سال جاری محاسبه نموده و کل حجم کار را به همراه پیشنهاد قیمت کل حجمی و فردی درپاکت (ج) قرارداد دهد.
۱۶. پیمانکاران نباید مشمول ممنوعیت در قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولت مصوب ۱۳۳۷ باشند.
۱۷. عقد قرارداد به ارائه صلاحیت از اداره‌ی تعاون، کار و رفاه اجتماعی منوط خواهد بود.
۱۸. شرکت کنندگان در مناقصه باید با رویت پیش‌نویس شرایط مناقصه و قرارداد، آن را مهر و امضاء نمایند.
۱۹. به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی، ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.

۲۰. در صورتی که برنده مناقصه پس از ابلاغ برنده بودن، ظرف مدت قانونی به انعقاد قرارداد اقدام ننماید، سپرده او به نفع دانشگاه ضبط و با نفر دوم، قرارداد منعقد خواهد شد.

۲۱. دانشگاه در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار خواهد بود.

۲۲. پیشنهادهای باید به امضاء مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره واجد حق امضاء اسناد تعهد آور از جانب شرکت رسیده و در پاکت دربسته با ذکر نام شرکت و تصویر اساسنامه شرکت و آخرین آگهی روزنامه رسمی و شماره تماس تحویل دانشگاه گردد.

شرکت کنندگان جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند با شماره تلفن های ۰۲۳-۳۵۲۲۰۲۴۱ و ۰۹۱۲۳۳۲۱۵۷۳ آقای محمد حسین خلیل نژاد مسئول امور عمومی و فضای سبز دانشگاه تماس حاصل فرمایند.

مشخصات متقاضی:

نام شرکت یا موسسه: سابقه کار مفید: سابقه کار در دستگاه های
دولتی: نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت یا موسسه: نام پدر:

ش:ش: صادره: آدرس:

تلفن منزل: تلفن محل کار:

کلیه شرایط مربوط به مناقصه ایجاد و نگهداری فضای سبز دانشگاه دامغان را می پذیرم.

مهر و امضای متقاضی: