

تاریخ:

شماره:

قرارداد پیمانکاری آماده‌سازی، ایجاد و نگهداری فضای سبز دانشگاه دامغان

این قرارداد فی مابین **دانشگاه دامغان** به نمایندگی **آقای دکتر عبدالعلی بصیری رئیس دانشگاه** به آدرس **دامغان میدان دانشگاه** که در این قرارداد کارفرما خوانده می شود و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی آقای فرزند به شماره شناسنامه به عنوان **مدیرعامل** به آدرس: که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

عبارت است از آماده سازی و ایجاد و نگهداری فضای سبز و مبارزه با آفات کشاورزی و فضای سبز اختصاصی محوطه دانشگاه دامغان.

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۳۹۴/۸/۱ الی ۱۳۹۵/۵/۳۱ به مدت ده ماه می باشد.

ماده ۳ : مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

عبارتست از مبلغ سالانه ریال بصورت حجمی شامل خدمات فضای سبز عمومی که در پایان هر ماه با ارائه صورت حساب و تأیید مسئول امور عمومی و فضای سبز و مقام مجاز دانشگاه و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد .

۳-۱) مسئول امور عمومی و فضای سبز موظف است پس از بررسی و کنترل بر اساس معیارها و جداول کنترل روزانه و ماهیانه (کسر کار انجام نشده)، خسارت ، جریمه احتمالی و دیگر کسورات را مشخص و به کارفرما جهت اقدام لازم ارسال خواهد نمود.

۳-۲) کسورات قانونی از صورت کارکرد پیمانکار کسر و بحساب مربوطه واریز خواهد شد

تبصره : در صورت افزایش حجم کار و افزایش موضوع شرح وظایف مربوط به ایجاد، نگهداری و توسعه فضای سبز مبلغ قرارداد می تواند تا ۲۵٪ افزایش داده شود .

ماده ۴ : تعهدات پیمانکار

۴-۱) پیمانکار می بایست ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد جهت تعیین حسن انجام تعهدات به کارفرما ارائه نماید.

۴-۲) پیمانکار موظف است در پایان هر ماه درخواست خود را همراه صورت وضعیت و لیست بیمه پرسنل شاغل ، فیش پرداختی بیمه تأمین اجتماعی و مالیات را جهت بررسی به امور مالی دانشگاه ارسال نماید.

۴-۳) پیمانکار متعهد می گردد برابر مشخصات موضوع قرارداد امور محوله را انجام داده و به تأیید مسئول امور عمومی و

تاریخ:

شماره:

فضای سبز دانشگاه برساند.

۴-۴) تهیه وسایل نگهداری فضای سبز شامل تراکتور، دستگاه چمن زن، شلنگ، فواره و بیل، کلنگ و بیلچه و فرغون و غیره به عهده پیمانکار می باشد .

تبصره ۱: در صورتیکه پیمانکار امکانات کافی را در اختیار نداشته باشد می تواند از امکانات دانشگاه بصورت اجاره با مبلغ توافقی استفاده نماید و اجاره نامه ای مجزا نوشته و پس از امضاء طرفین به این قرارداد پیوست گردد.

تبصره ۲: در صورت استفاده وسایل و امکانات دانشگاه بصورت اجاره، تأمین سوخت، روغن، لاستیک، سرویس کاری تراکتور و ماشین آلات اعم از چمن زن، موتور سم پاش، هرس کن و غیره و همچنین راننده یدک کش تانکر بعهد پیمانکار می باشد.

۴-۵) کلیه تعمیرات، نگهداری و پشتیبانی سیستم های آبرسانی (لوله کشی، قطره ای و سطحی) و محوطه فضای سبز و دیگر تأسیسات تحویلی به پیمانکار بعهد وی می باشد .

۴-۶) پیمانکار موظف است کلیه مکاتبات و ارتباط خود را در خصوص موضوع قرارداد با اطلاع مسئول امور عمومی و فضای سبز انجام دهد .

۴-۷) پیمانکار حق واگذاری کل یا بخشی از قرارداد را به شخص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی ندارد .

۴-۸) بکارگیری و پرداخت حقوق نیروها توسط پیمانکار بایستی بر حسب قوانین جاری کشور باشد.

۴-۹) پیمانکار متعهد است در پایان قرارداد مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی مفاد حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی تهیه و ارائه نماید.

۴-۱۰) کلیه نیروهای پیمانکار می بایست با لباس کار تأیید شده از طرف کارفرما منقش به آرم شرکت پیمانکار و کارت شناسایی در مؤسسه فعالیت نمایند .

۴-۱۱) مسئولیت بکارگیری کلیه نیروها و نیز هر گونه عواقب ناشی از حوادث، سهل انگاری و اخلال در نظم بعهد پیمانکار بوده و در صورت تشخیص کارفرما، پیمانکار مکلف به پاسخگویی و در صورت لزوم برکناری متخلف خواهد بود.

۴-۱۲) پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد و نگهداری تقریباً ۱۲ هکتار از فضای سبز اختصاصی دانشگاه جهت کشت مورد نظر دانشگاه اقدام نماید .

۴-۱۳) پیمانکار موظف است نسبت به تأمین البسه و پوشاک و چکمه و مواد شوینده و دستکش برزنتی و ماسک و امثالهم جهت کلیه کارگران موضوع قرارداد اقدام نماید .

۴-۱۴) پیمانکار اعلام نموده مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

دفتر حقوقی
مدیر دفتر حقوقی

ناظر دانشگاه
مدیر امور اداری و پشتیبانی

پیمانکار
مدیر عامل

کارفرما
رئیس دانشگاه

تاریخ:

شماره:

۴- ۱۵) ارائه گواهی تعیین صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی توسط پیمانکار

۴-۱۶) پیمانکار می‌بایست قدرت پرداخت دو ماه حقوق به پرسنل خود را بدون دریافت پیش پرداخت و دریافت وجه صورت وضعیت داشته باشد.

۴- ۱۶) پیمانکار موظف است برابر ضوابط دانشگاه علاوه بر پرداخت حقوق و دستمزد برابر قانون کار، مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ (پنج میلیون) ریال نیز با اعلام کارفرما به نیروهای خود پرداخت کرده و کارفرما مطابق با این مبلغ به پیمانکار پرداخت می‌نماید. ضمناً ضوابط اجرایی پرداخت آن توسط کارفرما تعیین می‌گردد.

۴- ۱۷) پیمانکار موظف به انعقاد قرارداد با هر یک از نیروهای در حال کار خود و ارسال یک نسخه از قرارداد به دانشگاه می‌باشد و همچنین می‌بایست براساس قانون کار جهت پرداخت حقوق فیش صادر نموده و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر مصوبات بعدی را در انجام موضوع قرارداد، تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایت و اجرای آراء مربوط هیأت‌های تشخیص حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده گیرد و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد و از طرف هر مرجع ذیصلاح الزام به پرداخت‌هایی به نیروهای خود گردد متعهد به پرداخت و رعایت آن می‌باشد. و موظف است حفظ شئون اخلاقی و اسلامی را به نیروهای خود آموزش و یادآوری نماید و در صورت تخطی، ضمن جبران خسارت نسبت به بررسی و اصلاح امور اقدام نموده و در صورت نیاز، نسبت به جایگزینی نیروی متخلف اقدام لازم نماید.

ماده ۵: تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما می‌بایست فردی را به عنوان ناظر و رابط متخصص در امور فضای سبز به پیمانکار معرفی نماید.

تبصره ۱: در صورت بروز اختلاف فی مابین پیمانکار و ناظر کارفرما در خصوص نحوه انجام هر یک از بندهای قرارداد، تشخیص در مرحله اول بعهده هیأت منتخب طرفین قرارداد می‌باشد.

۲- کارفرما متعهد است به درخواست پیمانکار نسبت به تأمین آب و بذر و کود مورد نیاز اقدام نماید.

۳- جهت تهیه و خرید کلیه مواد مورد نیاز خارج از تعهدات پیمانکار، دانشگاه متعهد به خرید مایحتاج فضای سبز از قبیل کود حیوانی و شیمیایی، انواع گل و گیاه اعم از دائمی و فصلی، درخت، درختچه، گیاهان بوته ای چند ساله، بذر، سموم، کودهای تقویتی، گلدان در سایزهای مورد نیاز (سفالی، پلاستیکی و فایبر گلاس و شیشه ای) تأمین آب مورد نیاز می‌باشد.

۴- کارفرما متعهد است ضمانت نامه حسن انجام کار را پس از پایان قرارداد و ارائه مفاصاحساب های مربوطه و تسویه حساب با پرسنل از سوی پیمانکار به ایشان مسترد نماید.

ماده ۶ شرایط قرارداد:

۶-۱) انجام کلیه امور موضوع قرارداد طی بازدیدهای روزانه، هفتگی، ماهیانه و فصلی با حضور نماینده پیمانکار کنترل

دفتر حقوقی
مدیر دفتر حقوقی

ناظر دانشگاه
مدیر امور اداری و پشتیبانی

پیمانکار
مدیر عامل

کارفرما
رئیس دانشگاه

تاریخ:

شماره:

و درصد کار انجام نشده بعنوان کسر کار از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد:

الف) در مرحله اول اخطار کتبی

ب) در مرحله دوم حداکثر ۲۰٪ جریمه به تناسب کوتاهی و یا قصور از رقم مورد تعهد ماهیانه، کسر می گردد.

ج) در مرحله سوم حداکثر ۳۰٪ جریمه به تناسب کوتاهی و یا قصور از رقم مورد تعهد ماهیانه، کسر می گردد.

د) در مرحله چهارم حداکثر ۵۰٪ جریمه به تناسب کوتاهی و یا قصور از رقم مورد تعهد ماهیانه، کسر می گردد.

و) در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر و همچنین مدیر امور اداری و امور مالی بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود و حکم و تصمیم اتخاذ شده برای طرفین لازم‌الاجرا بوده و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

۶-۲) در صورتیکه پیمانکار وظایف مندرج در قرارداد را طبق شرایط تعیین شده انجام ندهد کارفرما می‌تواند ضمن تذکر کتبی انجام تعهدات را درخواست نماید، در صورت عدم انجام کار طی مهلت داده شده با توجه هزینه انجام امور معوقه، دو برابر آن را بعنوان جریمه بحساب بدهی شرکت منظور خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم انجام مجدد مورد فوق مبلغ جریمه تکرار خواهد شد.

۶-۳) خسارت وارده ناشی از انجام موضوع قرارداد و غیره از قبیل تأسیسات، شبکه آبرسانی توسط عوامل پیمانکار بعهد پیمانکار می‌باشد.

تبصره: در صورت اقدام کارفرما مطابق هر یک از بندها و تبصره‌های مذکور، پیمانکار حق هر گونه اعتراض و طرح دعوی در محاکم قضایی را از خود سلب می‌نماید.

۶-۴) پیمانکار می‌تواند از کلیه نیروهای دارای صلاحیت اخلاقی و کاری فضای سبز دانشگاه که دارای سابقه کار و تجربه کافی در بخش فضای سبز دانشگاه می‌باشند استفاده نموده و آنها را بکار گیرد و در صورت تشخیص و ارائه دلیل موجه و اثبات عدم کارایی هر یک از نیروهای فوق‌الذکر نسبت به جایگزین نمودن نیرو پس از معرفی و تأیید صلاحیت اخلاقی و تخصص اقدام نماید.

ماده ۷ فسخ قرارداد:

موارد مشمول فسخ قرارداد، که کارفرما می‌تواند با یک اخطار کتبی ۱۵ روزه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و ضرر و زیان وارده را از حساب پیمانکار برداشت نماید، بشرح ذیل می‌باشد:

۷-۱) تأخیر در تجهیز و آماده شدن کار بیش از یک هفته

۷-۲) رها کردن کار بدون سرپرست و تعطیل کردن کار بدون هماهنگی کارفرما حداکثر بمدت ۳ روز.

۷-۳) انجام ندادن کار پس از تذکر کتبی حداکثر ۳ بار با فاصله ۲۴ ساعت.

تاریخ:

شماره:

۴-۷) احراز عدم توانایی مالی، فنی، مدیریتی، اخلاقی پیمانکار برای ادامه کار به تشخیص کارفرما.

۵-۷) در صورت احراز مشمولیت قانون مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی بر پیمانکار.

۶-۷) نادرست بودن اطلاعات داده شده در هنگام عقد قرارداد.

۷-۷) نقض قوانین و مقررات کار و کارگری مرتبط با قرارداد.

۸-۷) در صورت تأخیر بیش از ۱۰ روز در انجام قرارداد.

۹-۷) عدم پرداخت به موقع حقوق نیروهای تحت پوشش (تأخیر بیش از بیست روز) و ایجاد نارضایتی در آنان و در نتیجه پایین آمدن کیفیت انجام موضوع قرارداد.

ماده ۸ حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف بین طرفین قرارداد، در تفسیر مندرجات قرارداد و یا اجرای آن چنانچه مورد اختلاف از طریق مذاکره حل و فصل نگردید موضوع از طریق محاکم قضایی صالحه پیگیری خواهد شد.

ماده ۹ حوادث قهریه:

حوادث قهریه یا غیر مترقبه همان است که مطابق قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران معین گردیده و بطور مستقیم یا غیر مستقیم با موسسه مرتبط باشد.

تبصره ۱: در صورت بروز این حوادث قرارداد به حالت تعلیق درآمده و بلافاصله پس از رفع مانع، طرفین با ابلاغ معاونت اداری و مالی موظف به ایفای تعهدات خود طبق شرایط قرارداد و در مدت مقرر خواهند بود.

تبصره ۲: مدت تعلیق پس از زوال مانع و رفع حوادث قهریه محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۰: اقامتگاه قانونی:

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده و طرفین قرارداد مکلفند هر گونه تغییر اقامتگاهشان را به طرف دیگر کتباً اعلام نمایند، در غیر این صورت اقامتگاه تعیین شده در قرارداد معتبر بوده و مکاتبات به آن محل ارسال خواهد شد و حکم ابلاغ قانونی را خواهد داشت.

ماده ۱۱: نسخ قرارداد:

این قرارداد با آگاهی و اطلاع کامل از مفاد قرارداد در ۱۱ ماده و ۷ تبصره و هر نسخه در ۵ صفحه که تماماً دارای اعتبار واحد است تنظیم گردیده و طرفین آن با امضاء ذیل متعهد به اجرای کلیه مفاد و مندرجات آن می باشند.