

# راهنمای ورود به سیستم آموزشی جامع گلستان

برای شروع به کار با سیستم توجه به مورد زیر الزامی است :

۱. این سیستم فقط با مرورگر **Internet Explorer** (نسخه ی شش یا نسخه های بالاتر آن اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد) مانند Opera، Firefox و ...).

برای ارتباط با سیستم از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. از طریق Link موجود در وب سایت دانشگاه به آدرس **http:// du.ac.ir** .

۲. **https:// ۱۷۲.۱۶.۵۰.۱۶۶** که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

۳. **https:// golestan.du.ac.ir** که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :

The screenshot shows the website interface for Golestan University. On the left, there is a sidebar with the university's logo and navigation buttons: "ورود به سیستم" (Login to system) and "محیط آزمایشی" (Test environment). The main content area features three teal-colored header sections, each with a date: "۱۳۹۱/۰۲/۱۶". The first section is titled "راهنمای استفاده از سیستم جامع گلستان" (System usage guide) and contains three links: "راهنمای دانشجویان" (Students guide), "راهنمای اساتید" (Faculty guide), and "راهنمای کارمندان" (Staff guide). The second section is titled "قابل توجه کلیه ی دانشجویان محترم" (Attention all students) and contains a notice: "لازم است دانشجویان محترم قایمیدیه انتخاب واحد (گزارش ۲۰۳) را برینت گرفته و به نایب استاه راهنمای خود برسانند. در غیر این صورت کلیه ی تعان آن به عهده ی خود دانشجو می باشد." (It is necessary for students to print the course selection form (report 203) and bring it to their advisor. In the absence of this, the student is responsible for their own course selection). The third section is titled "قابل توجه کلیه ی دانشجویان دکترا" (Attention all doctoral students). A red arrow points to the "ورود به سیستم" button in the sidebar.

در ادامه با کلیک بر روی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:

دانشگاه دامغان  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سیستم جامع گلستان می شوید.

## تذکرات:

۱. در ابتدا شناسه ی کاربری شما: **شماره داوطلبی + ۹۵۱U** و گذرواژه شما: **شماره ملی** می باشد (به عنوان مثال: شماره داوطلب

۱۱۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری ۹۵۱۱۱۵۶۲۵۰U).

۲. شماره ملی بایستی به صورت کامل به همراه صفرهای نخست (در صورت وجود) و بدون درج خط تیره وارد شود .

۳. پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

# راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:



در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

پنل کاربری: پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: ۹۲۱۰۰۰۰۶  
 شماره داوطلب در کنکور: ۸۸۸۸  
 ترم ورود: ۳۹۲۱

نام پدر:   
 رشته تحصیلی:  ارشدشیمی تجزیه شبانه  
 گروه آزمایشی:

[راهنمای چاپ](#) [مراحل پذیرش](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	<a href="#">انتخاب</a>	تعیین وضعیت نظام وظیفه	دارای کارت پایان خدمت	<a href="#">راهنما</a>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	<a href="#">راهنما</a>
۳	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	<a href="#">راهنما</a>
۴	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایثارگری		<a href="#">راهنما</a>
۵	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک		<a href="#">راهنما</a>
۶	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	کل مبلغ پرداختی بابت پیش پرداخت شهریه : ۰	<a href="#">راهنما</a>
۷	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		<a href="#">راهنما</a>
۸	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۹	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۰		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ۱۳۹۲/۰۶/۱۱ ساعت : ۰۸:۰۰	<a href="#">راهنما</a>

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد(شبانه) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

**تذکره مهم:** قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

## مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی "انتخاب" مطابق شکل زیر (این قسمت صرفاً برای برادران قابل تمایز می باشد):

ردیف	عملیات	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۱	<b>انتخاب</b>	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	<b>انتخاب</b>	تاییدیه تحصیلی
۳	<b>انتخاب</b>	اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	<b>انتخاب</b>	اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	<b>انتخاب</b>	اطلاعات ایثارگری
۶	<b>انتخاب</b>	ارسال فایل مدارک
۷	<b>انتخاب</b>	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	<b>انتخاب</b>	چاپ فرم(های) اخذ تعهد
۹	<b>انتخاب</b>	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس

خود را (با فرمت **jpg** و اندازه کمتر از **۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک بر روی گزینه ی "ارسال تصویر" بارگذاری نمایید:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش: ۳۹۱۱

شماره دانشجو: ۹۶۲۰۰۰۰۰

تیمسال اول ۹۶-۹۷

شماره داوطلب: \_\_\_\_\_

**تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.**

شخصیات تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک

سهمیه قبولی: منطقه دو

دانشکده: فنی و مهندسی

گروه آموزشی: مهندسی صنایع

رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات

نام خانوادگی: \_\_\_\_\_

نام پدر: \_\_\_\_\_

نام انگلیسی: \_\_\_\_\_

نام خانوادگی انگلیسی: \_\_\_\_\_

نام انگلیسی پدر: \_\_\_\_\_

تاریخ تولد: ۱۳۴۴/۱۱/۰۴

محل تولد: \_\_\_\_\_

شماره شناسنامه: \_\_\_\_\_

سری و سریال شناسنامه: \_\_\_\_\_

محل صدور شناسنامه: \_\_\_\_\_

شماره ملی: \_\_\_\_\_

دین: اسلام

مذهب: \_\_\_\_\_

وضع تاهل: مجرد

جنسیت: مرد

ارسال تصویر

جهت وارد کردن محل تولد، صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	اشزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

در انتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. در ادامه اطلاعات ایثارگری ( شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهید و ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو ۹۱۲۰۰۰۰۰

**اطلاعات ایثارگری**

خانواده معظم شهید  
نسبت با شهید  
نام شهید  
نام خانوادگی شهید  
استان محل پرونده  
میزان کمک دریافتی در رابطه با شهید  
شماره پرونده بنیاد شهید

جانباز  
درصد جانبازی  
نوع ایثارگری  
شماره گواهی ایثارگری  
تاریخ گواهی ایثارگری  
واحد ذریبط ایثارگری

آزاده  
مدت اسارت به ماه  
حضور داوطلبانه در جبهه  
مدت حضور در جبهه

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

با کلیک بر روی دکمه ی  اطلاعات شما ثبت می گردد.

این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.

۴. در ادامه لازم است فایل اسکن شده ( صفحه ی نخست شناسنامه و اصل مدرک کارشناسی ) را از طریق این فرم مطابق شکل زیر ارسال نمایید با کلیک بر روی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نموده،

ارسال و تایید مدارک پرونده

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش

شماره دانشجو ۹۲۱۰۰۰۰۶

نوع مدرک الکترونیکی

نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	<b>ارسال</b>	۱	۵	بله	دانشجو	آموزشی	
۲	الکترونیکی ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی	<b>ارسال</b>	۱	۵	بله	دانشجو	آموزشی	

در ادامه با زدن گزینه انتخاب فایل مطابق شکل زیر مدارک خود را آپلود نمایید .

سند الکترونیکی

شماره سند

شرح سند ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه

مشاهده عکس

حجم

ایجاد

فایل

شماره صفحه

عملیات

بررسی تغییرات | اعمال تغییرات

**انتخاب فایل**

## تذکرات مهم:

- ❖ حجم فایل اسکن شده باید کمتر از ۴۰۰ کیلوبایت و با فرمت **JPG, JPEG یا PDF** باشد.
- ❖ در صورت نداشتن اصل مدرک کارشناسی، فرم مخصوص میانگین تعداد واحد گذرانده دانشجویان سال آخر را اسکن نموده و ارسال نمایید.

۵. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره شبانه می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV2 می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک ملی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

پرداخت‌های الکترونیکی دانشجوی

ترم پرداخت ۳۹۱۱ نیمسال اول ۹۱-۹۲

شماره دانشجو ۹۱۲۰۰۰۰۰

پرداخت بابت شهریه پذیرش اینترنتی

وضعیت شهریه ۱,۰۳۵,۰۰۰ بدهکار

مبلغ پرداختی ۱,۰۳۵,۰۰۰

ترم محدوده نمایش جدول ۳۹۱۱

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کنند
--------------	------------	----------	------------	---------------	----------------	-----------------------------	------------------

راهنما

عملیات پرداخت اینترنتی

نام پذیرنده	شماره پذیرنده	شماره سفارش	مبلغ
	۱۱۵۲۵۸۵۵	۴۲۱۲۶	۳۰۰,۰۰۰ ریال

جهت انجام عملیات پرداخت لطفا اطلاعات زیر را تکمیل نمایید

اطلاعات کارت

شماره کارت: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
شماره کارت ۱۶ یا ۱۹ رقمی روی کارت

رمز دوم کارت: [ ] [ ] [ ] [ ]  
رمز دوم که از طریق دستگاه خودپرداز دریافت نموده اید

CVV2: [ ] [ ] [ ]  
عدد ۳ یا ۴ رقمی پشت کارت

تاریخ انقضای کارت: [ ] (ماه) / [ ] (سال)  
دارندگان ملی کارت نیاز به ورود تاریخ انقضا ندارند

آدرس ایمیل: [ ] (اختیاری)  
در صورت تمایل میتوانید چندین ایمیل را با استفاده از (,) وارد نمایید

متن تصویر را وارد نمایید: [ ]

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

شماره دانشجویی :

نام خانوادگی و نام :

مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰

شماره پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴

**بازگشت به سیستم گلستان**

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بروی گزینه بازگشت به سیستم گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

**پرداخت های الکترونیکی دانشجو**

ترم پرداخت: ۳۸۸۱ | ترم اول سال تحصیلی: ۸۸-۸۹

شماره دانشجو:

پرداخت بابت: شهریه پذیرش اینترنشی

وضعیت شهریه:  بدهکار

مبلغ پرداختی:

**خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت**

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بروی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹ : ۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴	موفقیت تراکنش

**پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت**

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بروی دکمه ی **بازگشت** وارد مرحله بعدی شوید.

۶. در ادامه با انتخاب پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ... وارد فرم "پاسخگویی افراد به سوال های نظرسنجی" می شوید در این پنجره با کلیک روی گزینه **"انتخاب"** مطابق شکل زیر وارد پرسشنامه مورد نظر شده و به سوالات آن پاسخ دهید.

منوی کاربر | پاسخگویی افراد به سوال های نظرسنجی

**پاسخگویی افراد به سوال های نظرسنجی**

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰ | نوع نظرسنجی:  | پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علا

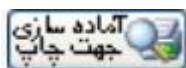
جهت نمایش سوالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید

ردیف	وضعیت	شرح پرسشنامه	استاد / اداره
۱	انتخاب	پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان	

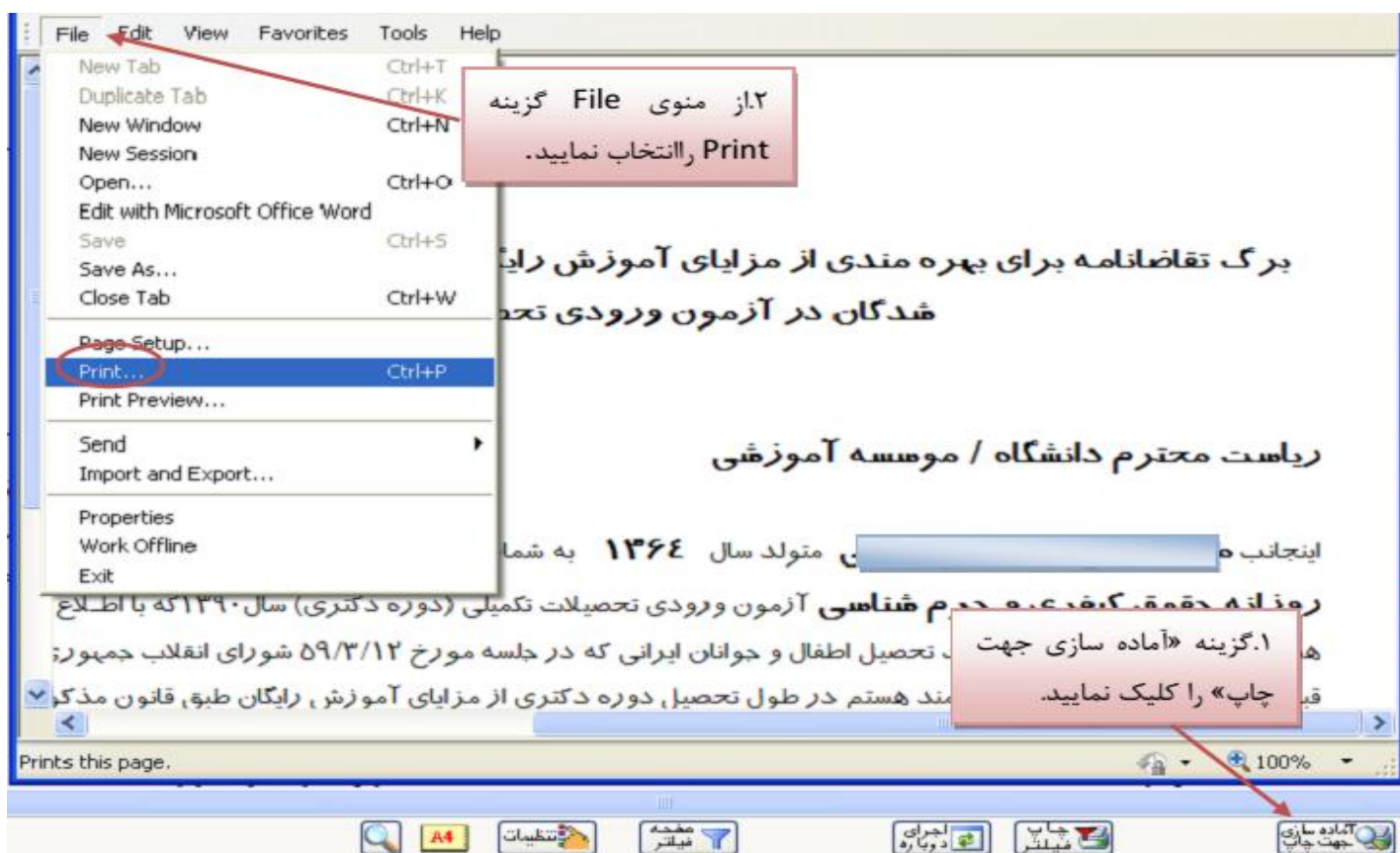


در ادامه با کلیک بر روی دکمه ی **اعمال تغییرات** نتایج را ثبت نمایید و جهت بازگشت به فرم قبلی از دکمه ی **بازگشت به جدول اصلی** مطابق شکل زیر استفاده کنید. اطلاعات پرسشنامه به طور کامل باید وارد شود.

7. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان به این صورت عمل نمایید در ابتدا بر روی گزینه



کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه ی **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



**نکته :** ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در ثبت نام حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

۸. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و در روز مراجعه حضوری به دانشگاه ارائه می نماید.

**نکته :** در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید.

**چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو**

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

**خیر**      **بلی**

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بلی» را کلیک نمایید.

دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۳۹۰/۰۷/۰۷

شماره گزارش: ۱۸۰۰

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰

رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

شماره داوطلبی: ۱۲۵-۰۰۰۰

نام خانوادگی:	نام پدر:	نام:
نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:	نام انگلیسی:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:	تاریخ تولد:
جنسیت: مرد	ملیت: ایرانی	دین: اسلام

وضع تاهل: مجرد

وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

شماره رسید تاییدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰

تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷

محل صدور شناسنامه: دامغان	محل تولد: دامغان
شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰	پیش شماره تلفن: ۰۲۲۲
تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰	کدپستی: ۶۵۹۸۲۲۵۹۵
محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه باس ساختمان مروراید پلاک ۲۰	نوع محل سکونت: استیجاری

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک

رتبه در سهمیه: \_\_\_\_\_

سهمیه قبولی: منطقه دو

صفحه: \_\_\_\_\_

فیلتر: \_\_\_\_\_

چاپ: \_\_\_\_\_

فشار: \_\_\_\_\_

اجرای: \_\_\_\_\_

آماده سازی جهت چاپ: \_\_\_\_\_

۹. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در مراجعه حضوری تحویل دانشگاه می دهد. تاریخ مراجعه حضوری جهت تحویل مدارک در فرم مطابق شکل زیر مشخص شده است. در ضمن **مدارک لازم** جهت ارائه به دانشگاه نیز مشخص شده است.

نام خانوادگی : رسولی  
 شماره دانشجویی : ۹۳۱۰۰۰۰۳  
 مقطع : کارشناسی ارشد  
 رشته : علوم و فناوری نانو  
 نام : رضا  
 دوره : روزانه

- پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:
- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
  - چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور یا ذکر تاریخ امضاء.
  - آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.
  - مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه دامغان.

### کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع مدرک	نوع اقدام	تعداد	مدرک
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کارشناسی
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم معدل کارشناسی (موجود در دفترچه شماره ۱ سنجش) جهت فارغ التحصیلان بهمن ۹۲ و بعد
فیزیکی	اقدام شود	۱	مدرک نظام وظیفه
فیزیکی	اقدام شود	۶	عکس (پشت نویسی شده)
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل شناسنامه و دو برگ فتوکپی از تمام صفحات آن
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل کارت ملی و دو برگ فتوکپی از پشت و روی آن
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کاردانی (فارغ التحصیلان کارشناسی ناپیوسته)
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم تعهد شماره ۱۶ (دوره روزانه)



مکان ثبت نام حضوری : طبقه اول ساختمان امیرکبیر - دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه جناب آقای محمود اسماعیلی.

## تذکرات:

۱. مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده در بالا باید انجام گیرد.
۲. ارائه فرم های تعهد، مشخصات کامل دانشجویان و گواهی پذیرش غیرحضوری در زمان مراجعه حضوری **الزامی** است.
۳. دانشجویانی که از سهمیه رتبه اولی استفاده نموده اند در هنگام مراجعه حضوری به همراه داشتن فرم تاییدیه فارغ التحصیلان رتبه اول الزامی است.
۴. دانشجویانی که مدرک کارشناسی ناپیوسته دارند لازم است اصل مدرک کاردانی و کپی آنرا در هنگام مراجعه حضوری به همراه داشته باشند.
۵. دانشجویانی که تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند و مدرک خود را تحویل نگرفته اند لازم است فرم معدل (شماره ۱۴) را پس از تکمیل و تایید دانشگاه مقطع کارشناسی در روز ثبت نام حضوری تحویل مسئول ثبت نام نمایند.