

راهنمای ورود به سیستم آموزشی جامع گلستان

برای شروع به کار با سیستم توجه به مورد زیر الزامی است :

۱. این سیستم فقط با مرورگر **Internet Explorer** (نسخه ی شش یا نسخه های بالاتر آن اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد) مانند **Opera، Firefox** و ...).

برای ارتباط با سیستم از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. از طریق **Link** موجود در وب سایت دانشگاه به آدرس **http:// du.ac.ir** .

۲. **https:// ۱۷۲.۱۶.۰.۱۶۶** که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

۳. **https:// golestan.du.ac.ir** که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (**Address bar**) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :

The screenshot shows the website interface for Golestan University. On the left, there is a sidebar with the university's logo and navigation buttons for 'ورود به سیستم' (Login) and 'محیط آزمایشی' (Test Environment). The main content area features three teal-colored header sections, each with a date 'تاریخ انتشار: ۱۳۹۱/۰۲/۱۶'. The first section is titled 'راهنمای استفاده از سیستم جامع گلستان' and contains three links: 'راهنمای دانشجویان', 'راهنمای اساتید', and 'راهنمای کارمندان'. The second section is titled 'قابل توجه کلیه ی دانشجویان محترم' and contains a notice: 'لازم است دانشجویان محترم **تاییدیه انتخاب واحد (گزارش ۴۰۳)** را برینت گرفته و به **تایید استاه راهنمای** خود برسانند. در غیر این صورت کلیه ی تعان آن به عهده ی خود دانشجویان می باشد.' A red arrow points to the 'ورود به سیستم' button in the sidebar. The third section is titled 'قابل توجه کلیه ی دانشجویان دکترا'.

در ادامه با کلیک بر روی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:

دانشگاه دامغان
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سیستم جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

۱. در ابتدا شناسه ی کاربری شما برای ورودی مهر: **شماره داوطلبی + U931** ، (ورودی بهمن : **شماره داوطلبی + U932**

) و گذرواژه شما: **شماره ملی** می باشد (به عنوان مثال: شماره داوطلب ۱۱۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری ورودی مهر U9311156250 و شناسه کاربری ورودی بهمن U9321156250).

۲. شماره ملی بایستی به صورت کامل به همراه صفرهای نخست (در صورت وجود) و بدون درج خط تیره وارد شود .

۳. پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:



در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

منوی کاربر | پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: ۹۲۱۰۰۰۰۶
 شماره داوطلب در کنکور: ۸۸۸۸
 ترم ورود: ۳۹۲۱

نام پدر:
 رشته تحصیلی: ارشدشیمی تجزیه شبانه
 گروه آزمایشی:

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	دارای کارت پایان خدمت	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۵	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۶	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	کل مبلغ پرداختی بابت پیش پرداخت شهریه : ۰	راهنما
۷	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۸	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۰		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ۱۳۹۲/۰۶/۱۱ ساعت : ۰۸:۰۰	راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد(شبانه) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

تذکر مهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی "انتخاب" مطابق شکل زیر (این قسمت صرفاً برای برادران قابل تمایز می باشد):

ردیف	عملیات	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک
۷	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد
۹	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس خود را (با فرمت **jpg** و اندازه کمتر از **۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک بر روی گزینه ی "**ارسال تصویر**" بارگذاری نمایید:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش: ۳۹۱۱ | نیمسال اول ۹۱-۹۲

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰ | شماره داوطلب: []

مشخصات تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک
 سهمیه قبولی: منطقه دو
 دانشکده: فنی و مهندسی
 گروه آموزشی: مهندسی صنایع
 رشته تحصیلی: مهندسی صنایع
 نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات

تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

نام خانوادگی: []
 نام پدر: []
 نام انگلیسی: []
 نام خانوادگی انگلیسی: []
 نام انگلیسی پدر: []
 تاریخ تولد: ۱۳۶۴/۱۱/۰۶
 محل تولد: ۰۲۰۶ دامغان
 شماره شناسنامه: []
 سری و سریال شناسنامه: []
 محل صدور شناسنامه: ۰۲۰۶ دامغان
 شماره ملی: []
 دین: اسلام
 مذهب: []
 وضع تاهل: مجرد
 جنسیت: مرد

ارسال تصویر

جهت وارد کردن محل تولد، صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	اصول	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

در انتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهید و ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجویی: ۹۱۲۰۰۰۰

اطلاعات ایثارگری

خانواده معظم شهید: خیر

نسبت با شهید:

نام شهید:

نام خانوادگی شهید:

استان محل پرونده:

میزان کمک دریافتی در رابطه با شهید:

شماره پرونده بنیاد شهید:

جانباز: خیر

درصد جانبازی:

نوع ایثارگری:

شماره گواهی ایثارگری:

تاریخ گواهی ایثارگری: / /

واحد ذریبض ایثارگری:

آزاده: خیر

مدت اسارت به ماه:

حضور داوطلبانه در جبهه: خیر

مدت حضور در جبهه:

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

با کلیک بر روی دکمه  اطلاعات شما ثبت می گردد.

این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.

۴. در ادامه لازم است فایل اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه و اصل مدرک کارشناسی) را از طریق این فرم مطابق شکل زیر ارسال نمایید با کلیک بر روی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نموده،

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

فرآیند پذیرش:

شماره دانشجویی: ۹۲۱۰۰۰۰۶

نوع مدرک: الکترونیکی

نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال	۱	۵	بله	دانشجو	آموزشی	
۲	الکترونیکی ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی	ارسال	۱	۵	بله	دانشجو	آموزشی	

در ادامه با زدن گزینه انتخاب فایل مطابق شکل زیر مدارک خود را آپلود نمایید .

سند الکترونیکی

شماره سند:

نوع سند: پرونده دانشجویی

شرح سند: ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه

مشاهده عکس:

حجم:

انجام:

فایل:

شماره صفحه:

انتخاب فایل

بررسی تغییرات | اعمال تغییرات

شماره دانشجویی :

نام خانوادگی و نام :

مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰

شماره پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سیستم گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت: ۳۸۸۱ | ترم اول سال تحصیلی: ۸۸-۸۹

شماره دانشجو:

پرداخت بابت: شهریه پذیرش اینترنتی

وضعیت شهریه: بدهکار

مبلغ پرداختی:

خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰		۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۰۹ : ۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰		۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴	موفقیت تراکنش

پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی  وارد مرحله بعدی شوید.

۶. در ادامه با انتخاب پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ... وارد فرم "پاسخگویی افراد به سوال های نظرسنجی" می شوید در این پنجره با کلیک روی گزینه "**انتخاب**" مطابق شکل زیر وارد پرسشنامه مورد نظر شده و به سوالات آن پاسخ دهید.



مثنوی کاربر | پاسخگویی افراد به سوال های نظرسنجی

پاسخگویی افراد به سوال های نظرسنجی

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰ | نوع نظرسنجی: | پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علا

جهت نمایش سوالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید

ردیف	وضعیت	شرح پرسشنامه	استاد / اداره
۱	انتخاب	پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان	

در ادامه با کلیک بر روی دکمه ی  نتایج را ثبت نمائید و جهت بازگشت به فرم قبلی از دکمه ی  مطابق شکل زیر استفاده کنید. اطلاعات پرسشنامه به طور کامل باید وارد شود.



پاسخگویی افراد به سؤالاتی نظرسنجی

جهت ثبت نهایی پاسخها از گزینه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید.

بسمه تعالی

پاییش و سنجش توانمندیها، مهارتها و علائق دانشجویان جدید الورد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشجوی گرامی:
با سلام،

پذیرفته شدن شما را در این دانشگاه صمیمانه تبریک می گوئیم، این پرسشنامه به منظور شناسایی علاقه مندی ها و استعدادهای شما، طراحی و تنظیم شده است تا دانشگاه بتواند از این طریق، متناسب با سوابق و توانایی های دانشجویان، امور دینی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و فوق برنامه خود را با همکاری شما، برنامه ریزی و اجرا کند. خواهشمندیم به دقت و صوری به پرسش ها، پاسخ دهید.

مشخصات اینارگری
خانواده شهید همسر شهید فرزندان شهید جانباز فرزندان جانباز همسر جانباز آزاده فرزندان آزاده رزمنده

افتخارات: آیا تاکنون در المپیادها، مسابقات و جشنواره های علمی، فرهنگی و ورزشی ملی و بین المللی شرکت داشته اید؟ بلی خیر

موفق به کسب چه رتبه ای شده اید؟ اول دوم سوم تقدیرنامه

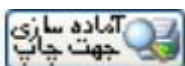
عنوان المپیاد، جشنواره، مسابقه و...:

آیا درسیج مدرسه یا محله فعالیت داشته اید؟ بلی خیر

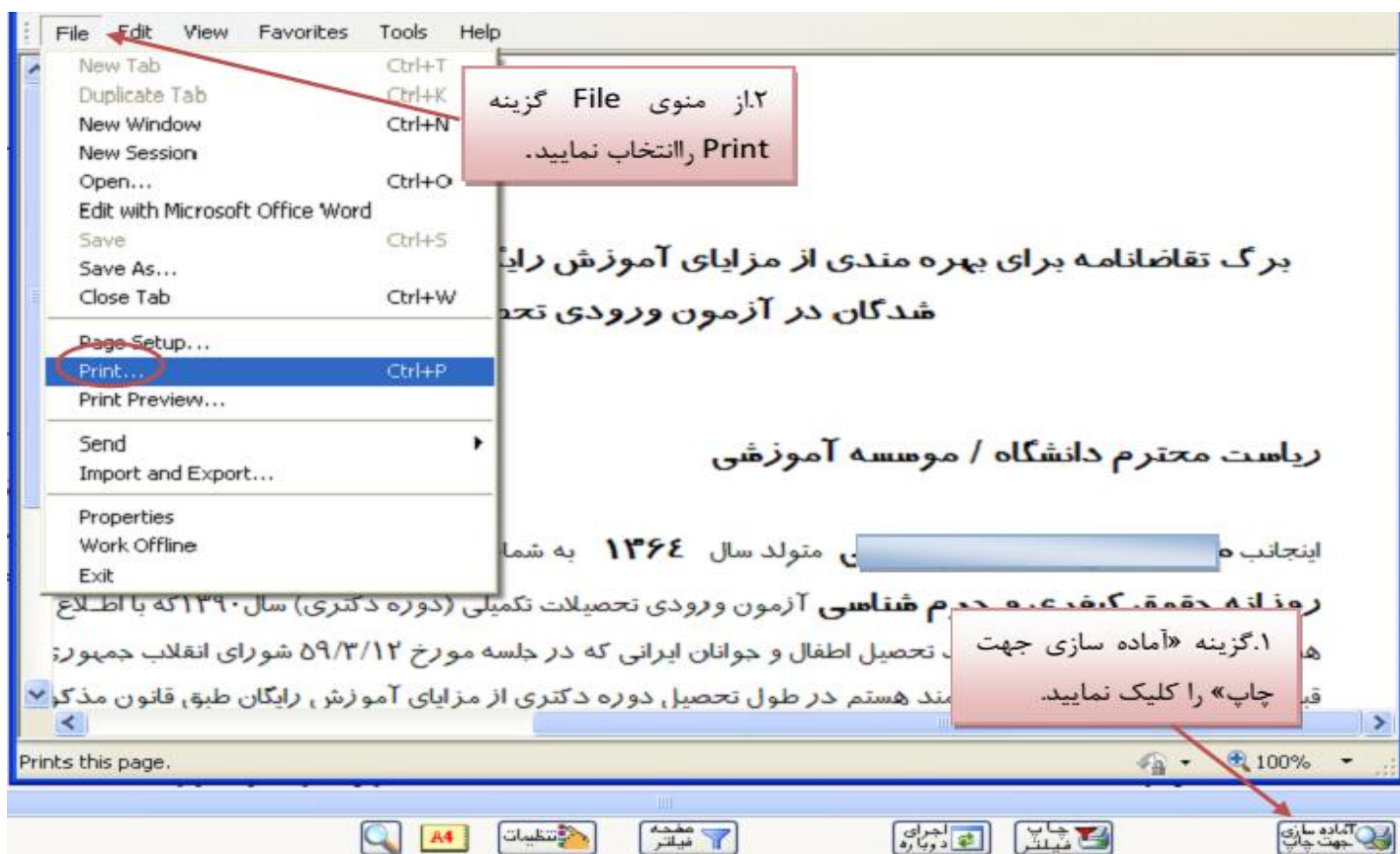
نوع فعالیت بسیج: عادی فعال مدت حضور در بسیج به ماه:



۷. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت



چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان به این صورت عمل نمائید در ابتدا بر روی گزینه **Print** کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه ی **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



File Edit View Favorites Tools Help

New Tab Ctrl+T
Duplicate Tab Ctrl+K
New Window Ctrl+N
New Session
Open... Ctrl+O
Edit with Microsoft Office Word
Save Ctrl+S
Save As...
Close Tab Ctrl+W

Page Setup...
Print... Ctrl+P
Print Preview...
Send
Import and Export...
Properties
Work Offline
Exit

از منوی File گزینه Print را انتخاب نمایید.

برگ تقاضنامه برای بهره مندی از مزایای آموزش رایگان
شدگان در آزمون ورودی تمد

ریاست محترم دانشگاه / موسسه آموزشی

اینجانب ه متولد سال ۱۳۶۴ به شما

روزانه حقه کفایت و خدمت شناسی آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره دکتری) سال ۱۳۹۰ که با اطلاع

۱. گزینه «آماده سازی جهت چاپ» را کلیک نمایید.

Prints this page. 100%

جهت چاپ آماده سازی

نکته : ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در ثبت نام حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

۸. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و در روز مراجعه حضوری به دانشگاه ارائه می نماید.

نکته : در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه " بلی " را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

خیر **بلی**

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بلی» را کلیک نمایید.

دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

شماره گزارش: ۱۸۰۰

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰

رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۳۹۰/۰۷/۰۷

صفحه: ۱ از ۱

دوره: روزانه

مقطع: کارشناسی

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰

نام خانوادگی:	نام پدر:
نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:
دین: اسلام	جنسیت: مرد
وضع تاهل: مجرد	
وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت	
شماره رسید نایبیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰	تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷
محل تولد: دامغان	محل صدور شناسنامه: دامغان
پیش شماره تلفن: ۰۲۲۲	شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰
نوع محل سکونت: استیجاری	محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه یاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰
کروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک	رتبه در سهمیه:

سهمیه قبولی: منطقه دو

کد پستی: ۶۵۹۸۲۲۵۹۵

تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰

کد پستی: ۶۵۹۸۲۲۵۹۵

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک

اماده چاپ

۹. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در مراجعه حضوری تحویل دانشگاه می دهد. تاریخ مراجعه حضوری جهت تحویل مدارک در فرم مطابق شکل زیر مشخص شده است. درضمن **مدارک لازم** جهت ارائه به دانشگاه نیز مشخص شده است.

نام خانوادگی : رسولی
 شماره دانشجویی : ۹۳۱۰۰۰۰۳
 مقطع : کارشناسی ارشد
 رشته : علوم و فناوری نانو
 نام : رضا
 دوره : روزانه

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور یا ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.
- مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه دامغان.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع مدرک	نوع اقدام	تعداد	مدرک
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کارشناسی
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم معدل کارشناسی (موجود در دفترچه شماره ۱ سنجش) جهت فارغ التحصیلان بهمن ۹۲ و بعد
فیزیکی	اقدام شود	۱	مدرک نظام وظیفه
فیزیکی	اقدام شود	۶	عکس (پشت نویسی شده)
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل شناسنامه و دوبرگ فتوکپی از تمام صفحات آن
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل کارت ملی و دوبرگ فتوکپی از پشت و روی آن
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کاردانی (فارغ التحصیلان کارشناسی ناپیوسته)
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم تعهد شماره ۱۶ (دوره روزانه)

تاریخ مراجعه حضوری به دانشگاه :

ریاضی و علوم کامپیوتر: ۱۳۹۳/۰۶/۰۸ ----- شیمی: ۱۳۹۳/۰۶/۰۹

فیزیک و زیست شناسی: ۱۳۹۳/۰۶/۱۰ ----- زمین شناسی و فقه و حقوق: ۱۳۹۳/۰۶/۱۱

مکان ثبت نام حضوری : طبقه اول ساختمان امیرکبیر - دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه جناب آقای محمود اسماعیلی.

تذکرات:

۱. مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده در بالا باید انجام گیرد.
۲. ارائه فرم های تعهد، مشخصات کامل دانشجویان و گواهی پذیرش غیرحضوری در زمان مراجعه حضوری **الزامی** است.
۳. دانشجویانی که از سهمیه رتبه اولی استفاده نموده اند در هنگام مراجعه حضوری به همراه داشتن فرم تعهد شماره ۱۵ الزامی است.
۴. دانشجویانی که مدرک کارشناسی ناپیوسته دارند لازم است اصل مدرک کاردانی و کپی آنرا در هنگام مراجعه حضوری به همراه داشته باشند.